

ALLEGATO 2: RINNOVO

Documentazione da allegarsi alla domanda di rinnovo della concessione

1. La domanda di rinnovo di concessione demaniale marittima dovrà essere redatta mediante la compilazione del modello «D2» tramite l'applicativo Do.Ri. versione 7.0 disponibile gratuitamente, nel S.I.D., attraverso il link di “Accesso al Sistema” – *UTENTI PRIVATI*, previa registrazione al sistema. L'aspirante concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale - riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce - datata, firmata e con apposizione di bollo.
2. Al Mod. «D2» dovrà essere allegata la seguente documentazione:
 - a) una marca da bollo da € 16,00 che l'AdSP dovrà apporre sul relativo avviso pubblico;
 - b) assegno circolare non trasferibile intestato all'AdSP di Taranto per “spese d'ufficio/d'istruttoria” dell'importo previsto da:
 1. art. 32, lett. a) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Atto Formale;
 2. art. 32, lett. b) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Licenza;
 - c) comunicazione, redatta preferibilmente in conformità al Modello B (allegato 11), sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore del legale rappresentante (in tale ultimo caso va allegata la relativa procura);
 - d) comunicazione da parte di ciascuno dei soggetti attualmente in carica indicati nel precedente Modello B - redatta preferibilmente in conformità al Modello C1 (allegato 12) qualora il sottoscrittore del Modello B non abbia comunicato l'assenza delle cause di non affidabilità dei soggetti in carica o al Modello C2 (allegato 13) qualora nei confronti della singola persona fisica siano stati emessi provvedimenti penali definitivi compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione ovvero sanzioni che comportino il divieto di contrattare con la P.A. Alla comunicazione deve essere allegata copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore; la stessa può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata anche la relativa procura;
3. Qualora il modello «D2» riguardi una domanda di rinnovo di concessione assentita ex art. 18 L. 84/94, allo stesso dovrà essere allegata oltre alla documentazione prevista nei punti precedenti anche la seguente:
 - a) copia dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/94; tale autorizzazione non è necessaria per depositi e stabilimenti di prodotti petroliferi e chimici allo stato liquido nonché di altri prodotti affini siti in ambito Portuale ai sensi del co. 7-bis della normativa medesima;
 - b) programma di attività, assistito da idonee garanzie, anche di tipo fideiussorio, volto all'incremento dei traffici ed alla produttività del porto;
 - c) documentazione comprovante il possesso di adeguate attrezzature tecniche ed organizzative, idonee anche dal punto di vista della sicurezza a soddisfare le esigenze di un ciclo produttivo ed operativo a carattere continuativo ed integrato per conto proprio e di terzi;
 - d) documentazione comprovante il possesso alle proprie dipendenze di adeguato organico di lavoratori rapportato al programma di attività sopra citato;
 - e) dichiarazione di impegno a stipulare un contratto assicurativo Responsabilità Civile verso terzi che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti dall'esercizio della concessione.

4. Resta ferma la facoltà dell'Ad SP di chiedere all'istante documentazione e/o informazioni integrative rispetto a quelle fornite in sede di presentazione dei cennati modelli di domanda oltre che ulteriori copie di quella eventualmente già presentata.
5. Qualora agli atti dell'Amministrazione, non risulti depositato l'apposito modello «D1» compilato in tutte le sue parti, il concessionario dovrà produrre, su richiesta dell'Amministrazione, in occasione della domanda di rinnovo, oltre che il modello «D2» anche il cennato modello «D1», con annesso rilievo celerimetrico delle aree e delle opere oggetto di concessione espresso in coordinate Gauss-Boaga.