VERBALE N. 05/2026

DELLA SEDUTA DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE DEL 29.06.2026

Il giorno **29 giugno 2026**, si è tenuta una seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM) dell'AdSP del Mar Ionio - costituito con decreto n.122/2025 - convocata con nota prot. n.**13011** dell'**11.06.2026**, con il seguente o.d.g.:

1. approvazione del verbale n.4/2026 della seduta del 27.04.2026;
2. relazione sulla performance anno 2025;
3. comunicazioni del Presidente.

La documentazione relativa all'argomento in discussione è stata trasmessa ai componenti e agli uditori con nota prot. n. **13841** del **18.06.2026**.

Componenti dell'OPRM presenti alla seduta del 29 giugno 2026:

1. *Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e dell'OPRM:* **Giovanni GUGLIOTTI –** partecipa in collegamento da remoto via *Webex*
2. *Rappresentante Autorità Marittima:* **C.V. (CP) DERI Leonardo**
3. *Rappresentante Armatori:* **Vincenzo Walter MUSILLO**
4. *Rappresentante Industriali (componente supplente):* **Antonio MANTUA**
5. *Rappresentante Operatori Logistici Intermodali operanti in porto:* **Domenico D'ERCHIA**
6. *Rappresentante Agenti e Raccomandatari Marittimi:* **Giuseppe MELUCCI**
7. *Rappresentante Autotrasportatori operanti in ambito logistico-portuale (componente supplente)* **Stefano CASTRONUOVO**
8. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Gianluca SEMITAIO**
9. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Carmelo SASSO**

Componenti dell'OPRM assenti alla seduta del 27 aprile 2026:

10. *Rappresentante Operatori artt. 16 e 18 della L. 84/94:* **Cosimo PALAGIANO**
11. *Rappresentante Spedizionieri:* **Pasquale CIPPONE**
12. *Rappresentante Operatori Ferroviari operanti in porto:* **Damiana MALVANI**
13. *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto:* **Michele DE PONZIO**
14. *Rappresentante degli Operatori del turismo o del commercio operanti in porto:* **Marco CAFFIO**

***

Partecipano, altresì, alla seduta, <u>in qualità di uditori</u>, i rappresentanti delle associazioni di categoria che hanno presentato richiesta di essere coinvolte nei lavori dell'Organismo:

- per conto di ***Assocostieri*** partecipa **Vincenzo LATORRE**;
- per conto di ***Confapi Industria - Taranto*** partecipa **Salvatore SIBILLA**;
- per conto di **U.P.A.L.A.P. - *Confesercenti Taranto*** partecipa **Giorgio GUACCI.**

***

È presente **Raffaella LADIANA**, *Segretario Generale F.F. dell'Autorità di Sistema Portuale e Dirigente della Direzione Amministrativa*.

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali;* **Silvia Coppolino** *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* e il personale della *Sezione Affari Generali e Protocollo* per l'attività di verbalizzazione.

Alle **ore 09:30** il **Presidente** dell'AdSP MI, che partecipa in collegamento da remoto via *Webex*, avvia i lavori della seduta. Chiede a **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* di supportarlo nel condurre la riunione.

Constatata la presenza di n° 9 componenti e dando atto della sussistenza del numero legale per la validità della seduta, si avviano i lavori informando che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Partecipa alla riunione **Debora Marullo**, della *Direzione Amministrativa - Sezione Politiche Comunitarie e Project Management* dell'AdSP MI per presentare i percorsi di accelerazione di FAROS, con la presenza, in collegamento da remoto, del Dott. Davide Dal Maso, Amministratore Delegato di ***a\|cube*** e della Dott.ssa Ilaria Pais, Head Manager, con i propri collaboratori Enrico Tarantino e Laura Mengani del gruppo FAROS.

***

1° argomento all'o.d.g.: approvazione del verbale n.4/2026 della seduta del 27.04.2026

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del **verbale n.04/2026** della seduta dell'OPRM in data **27 aprile 2026** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all'unanimità.

***

2° argomento all'o.d.g.: relazione sulla performance anno 2025

Il **Presidente** invita **Laura CIMAGLIA**, *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* a condividere i contenuti del documento che, domani, sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione.

La **Relazione sulla Performance per l'anno 2025,** prevista dall'art. 10 del D.lgs. n. 150/2009 e dalle Linee guida per la Relazione Annuale sulla Performance del 3 novembre 2018 del Dipartimento della Funzione Pubblica, rappresenta lo strumento di accountabilty attraverso il quale l'AdSP MI rendiconta a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati con il **Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2025 – 2027 - Sezione Valore pubblico, Performance e Anticorruzione - Sottosezione "PERFORMANCE"** (ex **Piano della Performance)**.
Il quadro strategico delineato nel PIAO nasce dal il POT 2023-2025, approvato, con Delibera del Comitato di Gestione n. 04/2023 del 06.04.2023:

Obiettivo Strategico 1 BUSINESS INTELLIGENCE E DIGITAL PORT OPERATIONS
Obiettivo Strategico 2 SOSTENIBILITÀ E TRANSIZIONE ECOLOGICA ED ENERGETICA

Obiettivo Strategico 3 PORTO E TERRITORIO
Obiettivo Strategico 4 INFRASTRUTTURA FISICA E LOGISTICA
Obiettivo Strategico 5 INTERNAZIONALIZZAZIONE
Obiettivo Strategico 6 GOVERNANCE E ACCOUNTABILITY

Tale quadro strategico è stato integrato con gli obiettivi assegnati dal MIT del Decreto recante "*individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2025*".

Nella Relazione si dà conto della **performance organizzativa**, dell'**AdSP** nel suo complesso e delle unità organizzative che la compongo, nonchè della **performance individuale** del Segretario Generale, dei Dirigenti e del personale dipendente dell'Ente.
I **principali risultati raggiunti dall'Autorità nel 2025**, per come valutati dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della stessa, Dott. Andrea Appetecchia, secondo i criteri fissati dal SMVP, in relazione alla performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso, delle singole unità organizzative (Direzioni) e alla valutazione degli Stakeholders, sono rappresentati in forma tabellare nell'ambito della Relazione.
In base ai questionari anonimi compilati, dai componenti dell'OPRM e dai dipendenti dell'AdSP, la valutazione degli stakeholder nel dettaglio risulta:

				PESO %	RISULTATO 2025
Valutazione degli Stakeholders	Valutazione stakeholders interni Dipendenti AdSP	3%	1.6398%	6%	3.5598%
	Valutazione stakeholders esterni Componenti OPRM	3%	1.92%		

I risultati del **2025**:

Media obiettivi strategici **AdSP – 69%**	**69.00%**
Media performance organizzativa delle **Direzioni – 25%**	**25.00%**
Valutazione stakeholders – 6%	**3.5598%**
VALUTAZIONE PERFORMANCE ADSP DEL MAR IONIO 2025	**97.56%**

Il Presidente interviene per comunicare ai presenti che, in data 26.06.2026 é pervenuta la Direttiva del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti 15 maggio 2026, n. 102, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei presidenti delle Autorità di sistema portuale anno 2026. Da un primo esame, si tratta di Obiettivi che risultano particolarmente complessi e sfidanti e sono già oggetto di analisi da parte delle Direzioni dell'Ente.

Interviene **Vincenzo LATORRE**, che partecipa in qualità di uditore per conto di ***Assocostieri,*** chiedendo come sia stata pesata la quota del 3% attribuita alle valutazioni da parte degli stakeholder esterni.

Laura CIMAGLIA, *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* fa presente che la quota percentuale assegnata dal sistema per la valutazione complessiva da parte degli stakeholder, interni ed esterni, è del 6% e il risultato per il 2025 è stato del 3,5%.

In assenza di ulteriori osservazioni o richieste di integrazioni, il documento in argomento viene sottoposto al parere dell'OPRM.

L'Organismo esprime parere favorevole.

***

Esaurita la discussione degli argomento all'o.d.g., prende la parola **Debora MARULLO**, della Sezione *Politiche Comunitarie e Project Management* dell'AdSP MI, per introdurre la presentazione di FAROS, acceleratore di start up della blue economy creato all'interno della reta nazionale di acceleratori di *Cassa Depositi e Presiti*, in partership con l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, con l'obiettivo di sostenere l'innovazione e l'ottimizzazione delle attività portuali unitamento allo sviluppo delle risorse del territorio.

Partecipano alla riunione, in collegamento da remoto, i referenti di ***a|cube***, incubatore di start up che si occupa della gestione dei percorsi di accelerazione di FAROS: il Dott. Davide Dal Maso, Amministratore Delegato e la Dott.ssa Ilaria Pais, Head Manager, con Enrico Tarantino e Laura Mengani del gruppo FAROS.

Il Dott. Davide Dal Maso condivide la presentazione, già anticipata ai componenti, per illustrare all'assemblea i risultati ottenuti da FAROS sul territorio tarantino e a livello nazionale dalla sua fondazione ad oggi e le prospettive di sviluppo future per la capitalizzazione dei risultati raggiunti e la prosecuzione degli interventi di *open innovation* che potranno integrarsi nell'economia del territorio. Invita i partecipanti a sostenere FAROS che necessita di una soglia minima di quote di partecipazione da parte del sistema imprenditoriale per ripartire e mettere a frutto la rete di conoscenze e relazioni capitalizzate sino ad oggi.

***

Alle **ore 09:50** il **Presidente** ringrazia i partecipanti e, in assenza di ulteriori argomenti e interventi, dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti nella prossima seduta.

Il Presidente

Avv. Giovanni Francesco Gugliotti *

* *Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

GIOVANNI FRANCESCO GUGLIOTTI
02.11.2026 16:58:23 GMT+01:00