

ALLEGATO 1: RILASCIO

Documentazione da allegarsi alla domanda di rilascio concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione

1. La domanda e la documentazione di supporto per il rilascio, ex artt. 36 Cod. Nav. e 18 L. 84/94, di concessione demaniale marittima dovranno essere trasmessi attraverso il portale SUA seguendo le procedure indicate nel portale medesimo.
2. La documentazione prevista nel SUA consta di:
 - a) Domanda prodotta mediante la compilazione del modello «D1» tramite l'applicativo Do.Ri. versione 7.0 disponibile gratuitamente, nel S.I.D., attraverso il link di "Accesso al Sistema" – *UTENTI PRIVATI*, previa registrazione al sistema. L'aspirante concessionario dovrà produrre il file XML generato dal Sistema e la relativa stampa ufficiale riconoscibile dalla codifica di 32 caratteri alfanumerici apposta in calce;
 - b) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo di € 16,00 relativo alla domanda tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - c) Documento comprovante l'assolvimento dell'imposta di bollo da € 16,00 relativo all'avviso pubblico tramite versamento con Modello F23, ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio;
 - d) Documento comprovante l'avvenuto pagamento delle "spese d'ufficio/d'istruttoria" con bonifico bancario in favore dell'Amministrazione medesima ovvero attraverso la piattaforma digitale PagoPA accessibile dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio dell'importo previsto da:
 - 1) art. 32, lett. a) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Atto Formale;
 - 2) art. 32, lett. b) del Regolamento in caso di concessione rilasciata con Licenza;
 - e) atto costitutivo e statuto (solo per Enti/Associazioni e Società);
 - f) comunicazione cumulativa requisiti del Richiedente e dei soggetti attualmente in carica;
 - g) dichiarazione di impegno a costituire apposita cauzione ex art. 17 Reg. Cod. Nav. a garanzia del pagamento dei canoni demaniali;
 - h) dichiarazione di impegno a costituire apposita polizza assicurativa per fulmini, incendio ed eventi speciali sulle pertinenze demaniali;
 - i) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà delle superfici complessive da compilarsi mediante i Modelli 001DEM/UD o 002DEM/TR (allegati nn.14 e 15);
 - j) documentazione inerente il progetto tecnico secondo quanto previsto nel Modello CONCESSIONI DEMANIALI: ELENCO DEGLI ELABORATI DI PROGETTO (allegato 16);
 - k) qualora la durata della concessione sia compresa tra i 10 e 20 anni, piano economico finanziario asseverato da un professionista indipendente, iscritto nel registro dei revisori legali e in possesso dei requisiti professionali previsti alternativamente per avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti. Il professionista deve attestare la capacità economica-finanziaria dell'istante, la veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano. Qualora la

durata della concessione richiesta ecceda i 20 anni il PEF dovrà essere asseverato da istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 1° Settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23 Novembre 1939, n. 1966.

3. Qualora l'istanza riguardi una domanda di concessione ex art. 18 L. 84/94, dovrà essere allegata oltre alla documentazione prevista nei punti precedenti anche la seguente:
 - a) copia dell'autorizzazione ex art. 16 L. 84/94; tale autorizzazione non è necessaria per depositi e stabilimenti di prodotti petroliferi e chimici allo stato liquido nonché di altri prodotti affini siti in ambito Portuale ai sensi del co. 7-bis della normativa medesima;
 - b) programma di attività, assistito da idonee garanzie, anche di tipo fideiussorio, volto all'incremento dei traffici ed alla produttività del porto;
 - c) documentazione comprovante il possesso di adeguate attrezzature tecniche ed organizzative, idonee anche dal punto di vista della sicurezza a soddisfare le esigenze di un ciclo produttivo ed operativo a carattere continuativo ed integrato per conto proprio e di terzi;
 - d) documentazione comprovante il possesso alle proprie dipendenze di adeguato organico di lavoratori rapportato al programma di attività sopra citato;
 - e) dichiarazione di impegno a stipulare un contratto assicurativo Responsabilità Civile verso terzi che garantisca persone e cose da eventuali danni derivanti dall'esercizio della concessione.
 - f) qualora la durata della concessione sia compresa tra i 10 e 20 anni, piano economico finanziario asseverato da un professionista indipendente, iscritto nel registro dei revisori legali e in possesso dei requisiti professionali previsti alternativamente per avvocati, dottori commercialisti, ragionieri e ragionieri commercialisti. Il professionista deve attestare la capacità economica-finanziaria dell'istante, la veridicità dei dati aziendali e la fattibilità del piano. Qualora la durata della concessione richiesta ecceda i 20 anni il PEF dovrà essere asseverato da un istituto di credito o da società di servizi costituite dall'istituto di credito stesso ed iscritte nell'elenco generale degli intermediari finanziari, ai sensi dell'art. 106 del d.lgs 1° Settembre 1993, n. 385, o da una società di revisione ai sensi dell'art. 1 della legge 23 Novembre 1939, n. 1966.
4. Resta ferma la facoltà dell'AdSP di chiedere all'istante documentazione e/o informazioni integrative rispetto a quelle fornite in sede di presentazione dei cennati modelli di domanda oltre che ulteriori copie di quella eventualmente già presentata.