



ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE
VERBALE N. 02/2025 DELLA SEDUTA DEL 28 APRILE 2025

Il giorno **28 aprile 2025**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 8319 in data 04-04-2025 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con la nota prot.n. 9783 del 22-04-2025.

Argomenti all'o.d.g.:

1. approvazione bozza del verbale: n. 1/2025 in data 9 gennaio 2025;
2. rendiconto generale anno 2024;
3. Adeguamento Tecnico Funzionale (ATF) del Piano Regolatore del Porto di Taranto;
4. comunicazioni del Presidente.

Documentazione trasmessa ai componenti con la citata nota prot. n. 9783 del 22-04-2025:

- primo argomento: verbale in approvazione;
- secondo argomento: documento in approvazione;
- terzo argomento: documentazione sull'argomento.

Risultano presenti alla seduta del 28 aprile 2025:

1.	Sergio	PRETE	<i>Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e Presidente dell'OPRM</i>	Presidente
2.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente
3.	Cosimo	PALAGIANO	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	Componente
4.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente
5.	Domenico	D'ERCHIA	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
6.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi</i>	Componente
7.	Stefano	CASTRONUOO	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
8.	Gianluca	SEMITAIO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
9.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente

10.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente
11.	Simona	GIORGI	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente supplente

Risultano assenti:

12.	Rosario	MEO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
13.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
14.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
15.	Francesco	CACCIAPUOTI	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
16.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
17.	Gianbattista	SCIALPI	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art.17 della L.84/94</i>	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali*; **Silvia Coppolino** *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* e il personale della *Sezione Affari Generali e Protocollo* per l'attività di verbalizzazione.

In considerazione degli argomenti all'o.d.g., risultano presenti alla seduta anche **Aurelio SVELTO**, *Responsabile della Sezione Ragioneria della Direzione Amministrativa* e **Gaetano INTERNÒ**, *Dirigente f.f. della Direzione Engineering*.

Alle **ore 11:09** il **Presidente dell'OPRM**, constatata la presenza di n° 11 componenti, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

Il **Presidente** ringrazia e propone di avviare la trattazione del 1° argomento all'o.d.g..

1° argomento all'o.d.g.: approvazione del verbale n. 1/2025 in data 9 gennaio 2025

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del **verbale n.1/2025 della seduta dell'OPRM in data 09 gennaio 2025** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all'unanimità.



Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: rendiconto generale anno 2024

Il **Presidente** invita **Aurelio SVELTO**, *Responsabile della Sezione Ragioneria della Direzione Amministrativa* a relazionare sul *rendiconto generale anno 2024* che sarà successivamente sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione.

Aurelio SVELTO fornisce all'assemblea ragguagli sui risultati conseguiti dall'AdSP in termini finanziari ed economico patrimoniali, alla luce del rendiconto generale costituito, come disposto dall'art 36 del Regolamento di amministrazione e contabilità, da:

- conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
- conto economico;
- stato patrimoniale;
- nota integrativa

e dai seguenti allegati:

- Situazione amministrativa;
- Relazione sulla gestione;
- Relazione del Collegio dei Revisori.

L'**OPRM** esprime parere favorevole in merito al *rendiconto generale anno 2024*.

Raffaella DEL PRETE, *Componente Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, domanda se vi siano aggiornamenti in merito all'adeguamento dei canoni per le concessioni demaniali, facendo riferimento all'annullamento, a inizio 2025 da parte del TAR del Lazio, del provvedimento di aumento ISTAT dei canoni demaniali, in seguito al ricorso intentato nel 2023 da *Assiterminal*.

Il **Presidente** risponde che non sono pervenuti aggiornamenti o indicazioni da parte del MIT; con ogni probabilità l'orientamento sarà quello di riconoscere le somme in restituzione, da scalare sui canoni futuri. Fa presente che dovrebbero essere decorsi i termini per impugnare il provvedimento del TAR e assicura che qualora dovessero giungere aggiornamenti nel merito, anche per il tramite di Assoport, saranno prontamente condivisi.

Interviene il **Segretario Generale**, sottolineando l'approccio metodico adottato dall'Ente per il controllo di gestione interno che ha consentito una gestione oculata delle entrate e delle uscite, nonostante il calo degli incassi, dovuto alla drastica riduzione dei traffici correlati alla produzione dell'acciaieria.

Anche il **Presidente** evidenzia l'indice gestionale positivo che dimostra come l'AdSP MI possa contare su una solida autonomia finanziaria, dato ancor più rilevante qualora la riforma del sistema portuale italiano dovesse prevedere, ad esempio, ulteriori accorpamenti di più porti sotto un'unica AdSP.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

Aurelio SVELTO, *Responsabile delle Sezioni della Direzione Amministrativa* lascia la seduta.

3° argomento all'o.d.g.: Adeguamento Tecnico Funzionale (ATF) del Piano Regolatore del Porto di Taranto

Il **Presidente** riporta i passaggi salienti dell'iter per la candidatura dell'AdSP MI all'Avviso Pubblico del MASE di aprile 2024 ed espone l'iter seguito per l'adeguamento Tecnico Funzionale (ATF).

Fa presente che il Comitato di Gestione, durante la seduta del 03.05.2024, ha espresso all'unanimità parere favorevole in ordine alla candidatura del Porto di Taranto quale hub nazionale per lo sviluppo della cantieristica navale dell'eolico offshore.

Lo scalo è stato, pertanto, candidato rispondendo al citato Avviso Pubblico emanato dal Dipartimento Energia del Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica del 18.04.2024.

Acquisito il parere favorevole dell'Organismo di Partenariato della Risorsa del Mare, espresso nel corso della seduta tenutasi in data 28.08.2024, il Comitato di Gestione, in pari data, ha deliberato all'unanimità di adottare la proposta di adeguamento tecnico funzionale (ATF) del vigente Piano Regolatore Portuale.

Il Consiglio Superiore dei LL.PP., durante l'adunanza del 22.10.2024, ha espresso, all'unanimità, il parere che la proposta di adeguamento tecnico funzionale rientri tra le fattispecie di ATF previste dalle norme vigenti con l'osservanza delle prescrizioni, raccomandazioni e osservazioni riportate nel corpo del parere medesimo.

Gaetano INTERNÒ, *Dirigente f.f. della Direzione Engineering* precisa che il parere positivo espresso dal CSLPP non reca modifiche alla proposta ma fornisce solo osservazioni e prescrizioni, volte ad assicurare la tutela ambientale e la sicurezza della navigazione, di cui tenere conto nella fase attuativa dei progetti; viene, dunque, ammessa la funzione con riserva di valutazione dei progetti specifici che verranno presentati dalle imprese che vorranno implementare le attività cantieristiche.

In data odierna, essendo concluso l'iter previsto dall'articolo 5, comma 5, della legge n. 84/1994, si procederà ad una presa d'atto da parte del CdG delle risultanze istruttorie.

L'**Organismo di Partenariato della Risorsa del Mare** dell'AdSP MI esprime parere favorevole.

Gaetano INTERNÒ, *Dirigente f.f. della Direzione Engineering* lascia la seduta.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

4° argomento all'o.d.g.: comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente** fornisce aggiornamenti in merito alle principali attività in corso.

- Il **Presidente** invita **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali* a informare i componenti in merito alle attività di redazione della **relazione annuale 2024** sull'attività dell'AdSP che, ai sensi dell'art.9 comma 5 della L.84/94, verrà sottoposta in data odierna all'approvazione del CdG, per la successiva trasmissione al MIT entro il 30 aprile.

Con le *note Prot 7142 del 20-03-2025 e Prot 7745 del 27-03-2025* sono pervenute dal MIT, ai sensi degli articoli 8, comma 4, e 16, comma 2, della legge n. 84/94 e ss.mm. ii., le indicazioni per la predisposizione della relazione annuale sull'attività dell'AdSP.

Il documento riporta le informazioni circa i seguenti temi:

- aspetti organizzativi: notizie di carattere generale, aggiornamenti sugli obiettivi del Presidente e sull'organizzazione del personale;
- attività operativa, di pianificazione e sviluppo del porto, andamento dei traffici;
- attività svolte in ambito portuale: autorizzazioni e concessioni rilasciate nell'anno ai sensi degli articoli 16, 17 e 18 della legge n. 84/94 e relative attività di verifica, attività di formazione dei lavoratori portuali, lavoro portuale;
- manutenzione ordinaria/straordinaria e interventi infrastrutturali – Opere di grande infrastrutturazione;
- finanziamenti comunitari e/o regionali;

- gestione del demanio;
- tasse portuali.

Nella stesura del documento si è dato atto anche dell'eventuale aggiornamento delle attività ad oggi in corso oppure concluse a inizio 2025.

Il documento, dopo l'approvazione del CdG, sarà disponibile per la consultazione in formato "pdf" nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale dell'Ente.

Il **Presidente** riprende la parola per le proprie comunicazioni.

- Come noto, è in corso la procedura di **nomina dei Presidenti delle AdSP** e, nelle prossime settimane, dovrebbe essere emanato il decreto di nomina del nuovo Presidente, solo allora si procederà alla ricostituzione del Comitato di Gestione e – nei mesi successivi - dell'OPRM. Nel mese di maggio scadrà anche il mandato del Segretario Generale e pertanto l'Ente vedrà il rinnovo completo della struttura di governance.
- Proseguono i lavori sulla **riforma del sistema portuale italiano** il cui testo, secondo alcune anticipazioni, potrebbe portare alla costituzione di una società per azioni – a livello centrale/nazionale - con possibile partecipazione privata, che avrà funzioni di coordinamento sulle attività di infrastrutturazione dei porti nonché di controllo nelle fasi di rilascio e verifica delle concessioni più importanti e, infine, nella promozione degli scali. Inoltre, probabilmente, vi sarà una revisione dei margini di autonomia finanziaria delle AdSP e un maggiore controllo sulle politiche del lavoro portuale.
- È stato trasmesso alla Ragioneria di Stato il decreto del MASE e del MIT, di concerto con il MEF, che individua i porti di Augusta, Taranto, Brindisi e Civitavecchia come idonei a ospitare i cantieri per la realizzazione dei parchi eolici in mare; numerose società sono interessate all'insediamento in quell'area per operare in attività di assemblaggio e stoccaggio dei componenti. Nel decreto è previsto che per le aree demaniali nel porto di Taranto vedranno interventi infrastrutturali per l'ammodernamento della banchina del Molo polisettoriale.
- Al momento si sta puntando al superamento della non conformità della vasca di colmata, da utilizzare non solo per i **dragaggi** al Molo Polisettoriale ma anche per quelli della diga foranea; in ogni caso, le quantità di fanghi da dragare andranno riviste quando saranno chiare e definite le funzioni principali del Molo polisettoriale. Allo stesso tempo è stata avviata la fase di verifica della concessione di SCCT e si discuterà anche di eventuali variazioni, alla luce del possibile impatto dei progetti, nel settore delle rinnovabili
- Non è stata ancora firmata la concessione demaniale con la Vestas perché la società sta provvedendo a completare la documentazione necessaria alla sottoscrizione dell'atto concessorio.

Interviene **Gianluca SEMITAIO**, *Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto*, chiedendo conferma che sia stato precisato nell'atto concessorio il vincolo all'impiego di lavoratori portuali in attesa di ricollocazione.

Il **Presidente** conferma che per tutte le attività non direttamente collegate alla produzione, il 90% dei nuovi assunti dovrà provenire dalle liste di collocamento della Taranto Port Workers Agency s.r.l. mentre per le attività di *core business* della Società la percentuale sarà del 50%.

- Procede positivamente la fase attuativa prevista dal protocollo con la Regione Puglia, avente oggetto la **formazione dei lavoratori da ricollocare**.

Alle **ore 12:00** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

Con Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, acquisito con n. prot. 13431 in data 12.06.2025 dall'AdSP MI, a decorrere dal 16.06.2025 l'Avv. Gugliotti è stato nominato Commissario straordinario, in sostituzione del Prof. Avv. Sergio Prete.

In data 25.06.2025, con nota prot.n. 14600 il presente verbale della seduta in data 28.04.2025 (previa revisione del Prof. Avv. Sergio Prete) – non essendo possibile procedere all'approvazione dello stesso con le consuete modalità (ovvero nella seduta successiva), è stato trasmesso ai componenti invitandoli a presentare osservazioni e/o richieste di modifiche e integrazioni – entro 10gg dal ricevimento della nota

Non essendo pervenuta alcuna richiesta di modifiche e integrazioni entro tale termine, il verbale n.02/2025 in data 28-04-2025 si intende approvato da tutti i componenti presenti alla seduta in questione.

() f.to digitalmente*

**Il Commissario Straordinario
Avv. Giovanni Gugliotti (*)**

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*