



ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE
VERBALE N. 05/2024 DELLA SEDUTA DEL 9 DICEMBRE 2024

Il giorno **9 dicembre 2024**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 29713 in data 15-11-2024 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con la nota prot.n. 31244 del 28-11-2024.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione del verbale: n. 4/2024 in data 28 ottobre 2024;
2. Relazione dell'OIV sul controllo strategico;
3. Piano Operativo Triennale del Porto di Taranto 2023-2025- revisione anno 2024;
4. Comunicazioni del Presidente.

Documentazione trasmessa ai componenti con la citata nota prot. n. 27508 del 18-10-2024:

- primo argomento: verbale in approvazione;
- terzo argomento: documento in discussione.

Risultano presenti alla seduta del 9 dicembre 2024:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	Presidente
2.	Rosario	MEO	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
3.	Vincenzo	LATORRE	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente supplente
4.	Antonio	MANTUA	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente supplente
5.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94</i>	Componente supplente
6.	Domenico	D'ERCHIA	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
7.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	Componente
8.	Michele	DE PONZIO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente supplente
9.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
10.	Raffaella	DEL PRETE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente

Risultano assenti:

11.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante degli Armatori</i>	Componente
-----	-----------------	---------	--------------------------------------	-------------------



12.	Pasquale	CIPPONE	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente
13.	Francesco	CACCIAPUOTI	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
14.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
15.	Stefano	CASTRONUOVO	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
16.	Gianluca	SEMITAIO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
17.	Leonardo	GIANGRANDE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art.17 della L.84/94</i>	Componente

In qualità di uditore, delegato dal **Dr. Michele Tubia** – *Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Taranto*, è presente la **Dott.ssa Antonella LOMBARDO**.

Sono presenti **Laura CIMAGLIA** *Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali*; **Silvia Coppolino** *Responsabile delle Sezioni della Direzione Affari Generali e Internazionali* e il personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management* per l'attività di verbalizzazione.

In considerazione degli argomenti all'o.d.g., interviene da remoto in collegamento via Webex il **Prof. Antonio Nisio** *Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSPMI*.

La dott.ssa Del Prete comunica che il componente Palagiano non potrà essere presente poiché impegnato al momento in una call. Viene, pertanto, invitata dal Presidente a presenziare in rappresentanza degli operatori ex artt. 16 e 18 della L.84/94, essendo la stessa componente supplente per tale categoria.

Alle **ore 15:15**, il **Presidente**, constatata la presenza di n° 10 componenti dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

1° argomento all'o.d.g.: approvazione del verbale: n. 4/2024 in data 28 ottobre 2024

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale **n. 4/2024 in data 28 ottobre 2024** trasmessa ai componenti con la precitata nota di trasmissione.

In assenza di osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento viene approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: relazione dell'OIV sul controllo strategico

Il **Presidente** introduce l'intervento del **Prof. Antonio Nisio**, *Organismo Indipendente di Valutazione* dell'AdSPMI, in collegamento da remoto, per presentare una sintesi dell'evoluzione dei processi amministrativi e gestionali dell'AdSPM a partire dalla sua nomina, come primo OIV dell'AdSPMI, nel 2018.

Il **Prof. Antonio Nisio** illustra la visione, condivisa con i vertici e con la struttura tecnica permanente dedicata alle attività dell'OIV, nonché gli obiettivi attesi e raggiunti durante il periodo del suo mandato.

In particolare, il *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance* è stato integrato con i comportamenti organizzativi ovvero la mappatura delle competenze, manageriali e trasversali, nonché del contributo che i dipendenti, individualmente, forniscono ai processi dell'Ente. L'AdSP si è dotata di un gestionale dedicato – CICLOPE – che consente di tracciare e monitorare gli obiettivi raggiunti e il livello di miglioramento nonché di individuare le azioni ancora da compiere. L'AdSP ha saputo interpretare in ottica di miglioramento tutti i documenti di pianificazione e programmazione andando ben oltre il mero adempimento normativo, facendone dei veri percorsi di gestione. Il report sul controllo strategico con le risultanze al 30 settembre 2024 è stato prodotto con grande impegno con il supporto degli uffici dell'Ente, producendo uno strumento prezioso per i vertici.

Il **Prof. Antonio Nisio** suggerisce di condividere con i componenti dell'OPRM il *report sul controllo strategico* affinché possano analizzarlo in dettaglio.

Il **Prof. Antonio Nisio** coglie l'occasione per ringraziare per la collaborazione il Presidente, il Segretario Generale e l'intera struttura organizzativa dell'Ente, nonché i componenti della *struttura tecnica permanente* per la proattività nel porre in essere quelle azioni necessarie per il miglioramento continuo dei processi e la riduzione dell'errore.

Il **Presidente** ringrazia il **Prof. Antonio Nisio** per aver condiviso le proprie riflessioni di fine mandato con i componenti dell'OPRM, nell'ottica della più ampia conoscibilità dell'attività amministrativa e gestionale dell'AdSP.

Il **Segretario Generale** ricambia i ringraziamenti confermando il cambio di passo verso la maggiore efficienza dell'Ente e per il percorso di crescita dell'intera struttura, grazie ai suggerimenti del Prof. Nisio.

Il **Prof. Antonio Nisio** saluta lasciando l'assemblea.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g..

L'Organismo concorda.

Alle **ore 15:43** si unisce alla seduta **Michele DE PONZIO** *componente supplente rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto*.

3°argomento all'o.d.g.: Piano Operativo Triennale del Porto di Taranto 2023-2025- revisione anno 2024.

Il **Presidente** condivide con i presenti le principali informazioni contenute nel documento di revisione periodica, previsto dalla L.84/1994, del vigente **Piano Operativo Triennale del Porto di Taranto 2023-2025**, che abbraccia il periodo dall'aprile 2023 ad oggi.

Il documento si compone di una analisi del contesto euromediterraneo e nazionale con uno sguardo ai molteplici fattori politici ed economici che impattano sul settore del trasporto marittimo; notizie sull'attesa riforma portuale nazionale e le novità introdotte dalla nuova ZES unica per la quale si attende tutt'ora un piano strategico. È presente un report sull'andamento dei traffici nel porto di Taranto con evidenza di come siano stati influenzati negli ultimi dieci anni dalle vicende dello stabilimento siderurgico. Si forniscono, inoltre, aggiornamenti sull'evoluzione dei principali strumenti di pianificazione strategica e di programmazione dell'AdSP.

Nella fase di definizione dell'agenda dello sviluppo del Porto di Taranto per il triennio 2023- 2025 è stato definito un set di **23 azioni** connesse ai **6 obiettivi strategici** individuati quali driver prioritari per il ciclo programmatico in corso. Con la **revisione 2024** il numero totale delle **azioni di piano** è stato aggiornato a 27; le modifiche nel nuovo set delle azioni di piano sono facilmente rilevabili grazie ad una tabella riepilogativa.

Il **Presidente** aggiunge che, come noto, si attendono le determinazioni del MASE ai fini del riconoscimento di Taranto quale hub strategico per la logistica correlata all'assemblaggio e al trasporto della componentistica destinata agli impianti di produzione di energia eolica off-shore.

In riscontro alle richieste di alcuni componenti, fa presente che:

- la realizzazione della vasca di colmata e delle opere di dragaggio in area molo Polisettoriale, come noto, ha subito un arresto dovuto alla risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'impresa esecutrice; il progetto presentato dal nuovo appaltatore ha portato il costo dell'opera ad oltre 200 milioni di euro. Si sta valutando ogni possibile alternativa di finanziamento – rientrando ad esempio nell'assegnazione di fondi del *Just Transition Fund* – per integrare le fonti finanziarie a disposizione dell'Ente;
- per quanto concerne, invece, la realizzazione dell'edificio polivalente "Falanto" al molo San Cataldo, interrotta per inadempimento dell'appaltatore, l'AdSP MI sta affidando la progettazione relativa al completamento delle opere dell'edificio mentre la parte esterna rientrerà nella progettazione definitiva e complessiva del Molo San Cataldo.

Il **Presidente** chiede ai componenti dell'OPRM di esprimere il parere nel merito.

L'**Organismo** esprime parere favorevole rispetto alla revisione del piano presentato, richiedendo tuttavia, di integrare il documento con alcune informazioni aggiornate relativamente ai dragaggi in area molo Polisettoriale per l'approfondimento dei fondali, al completamento dell'edificio polifunzionale denominato "Falanto", nonché al recepimento della Direttiva NIS 2 - Network and Information Security nell'ambito delle normative in materia di Cybersecurity.

Il **Presidente** ringrazia e propone di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g..

L'**Organismo** concorda.

4° argomento all'o.d.g.: comunicazioni del Presidente.

Il **Presidente** fornisce ulteriori aggiornamenti in merito alle principali attività in corso.

Il **Presidente** informa che la **Fincosit**, dopo l'individuazione dell'area di destinazione dei cassoni, attualmente allocati in Calata V, ha presentato il progetto relativo allo spostamento degli stessi sebbene con costi ritenuti elevati ed è stata richiesta la revisione del preventivo.

Il **Presidente** comunica che, a valle dell'espressione del parere positivo da parte del CdG, prosegue l'iter del procedimento di rilascio della concessione demaniale marittima ex art. 36 cod. nav. alla **VESTAS BLADES ITALIA s.r.l.** ai fini dell'assentimento in concessione, della "*Piastra Portuale di Taranto*". Si attende la formalizzazione della documentazione da parte del concessionario. In merito agli impegni occupazionali proposti dalla Società nella domanda di concessione, è stato definito che la percentuale dei nuovi assunti che dovrà provenire dalle liste di collocamento della Taranto Port Workers Agency s.r.l., sarà del 90% per tutte le attività non direttamente collegate alla produzione, mentre sarà del 50% per le attività di core business della Società.

Interviene **Carmelo SASSO** componente supplente *rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto* dichiarando che i lavoratori impiegati presso *San Cataldo Container Terminal Spa* vivono una precaria condizione lavorativa a causa della nebulosa pianificazione futura e, non ultimo, del cambio di assetto societario della Yilport.

Il Presidente comunica che le recenti notizie in relazione alle vicende della proprietà della Yilport da parte dei fratelli Yildirim sono, in questi giorni, oggetto di valutazione.

Alle **ore 16.40** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

(*) *f.to digitalmente*
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.