

RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 01/2024

Il giorno **29 gennaio 2024**, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 696/AGE del 08-01-2024 e il cui o.d.g. e relativa documentazione venivano trasmessi con la nota prot. n. 2223/AGE del 19-01-2024.

Argomenti all'o.d.g.:

1. Approvazione bozza del verbale: n.6/2023 in data 18 dicembre 2023;
2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2024- 2026;
3. Comunicazioni del Presidente.

Risultano presenti alla seduta del 29 gennaio 2024:

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Rosario	MEO	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Vincenzo	LATORRE	Rappresentante Armatori	Componente supplente
4.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
5.	Vincenzo	SANTAMATO	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente supplente
6.	Domenico	D'ERCHIA	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
7.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi	Componente
8.	Simona	GIORGI	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente Supplente
9.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente

Risultano assenti:

10.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante degli Armatori	Componente
11.	Cosimo	PALAGIANO	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente
12.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
13.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
14.	Stefano	CASTRONUOVO	Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente
15.	Giambattista	SCIALPI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
16.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente

17.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art.17 della L.84/94	Componente

In qualità di uditore, delegato dal **Dr. Michele Tubia** – Dirigente dell'Ufficio delle Dogane di Taranto, è presente la **Dott.ssa Antonella LOMBARDO**.

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale.

È presente il personale della *Sezione Organi, Organismi e Performance Management – Direzione Affari Generali e Internazionali* - per l'attività di verbalizzazione.

Documentazione trasmessa ai componenti con la citata nota prot. n. 2223/AGE del 19-01-2024:

- **Primo argomento:** bozza del verbale in approvazione;
- **Secondo argomento:** bozza del documento in discussione.

Alle **ore 11:30**, il **Presidente**, constatata la presenza di n° **9** componenti, dichiara aperta la seduta. Informa che l'audio della riunione sarà registrato ai soli fini della verbalizzazione.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n.6/2023 in data 18 dicembre 2023

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n.6/2023 in data 18 dicembre 2023 trasmessa ai componenti.

Interviene **Vincenzo LATORRE** componente supplente *rappresentante degli armatori* precisando, in merito al proprio intervento verbalizzato nella bozza del verbale n.6/2023, che i componenti in alluminio di cui discusso sono stoccati in *area ampliamento IV sporgente ponente* e non in calata IV bis come erroneamente riportato.

Il **Presidente** conferma che il verbale sarà rettificato.

In assenza di ulteriori osservazioni o richieste di integrazioni, il verbale in argomento – previa correzione richiesta - è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2024- 2026

Il **Presidente** invita il **Segretario Generale** a presentare il documento in discussione che in data odierna sarà sottoposto all'approvazione del Comitato di Gestione. Ricorda che l'intero ciclo di attività correlate alla valutazione della performance si svolge sotto la guida e verifica dell'OIV – Organismo Indipendente di Valutazione.

Il **Segretario Generale** condivide con l'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare - ai sensi dell'art. 11 bis, co. 3, lett. e), della L.84/94 - il **Sistema per la Misurazione e la Valutazione della Performance**, quale documento che comprende l'insieme delle tecniche, modalità e processi che assicurano il corretto svolgimento delle funzioni di programmazione, misurazione e rendicontazione della performance dell'AdSP e delle Direzioni della stessa, sia per quanto attiene la performance organizzativa, sia per quanto attiene la performance individuale dei dipendenti.

Inoltre, il Sistema riporta anche i ruoli e le responsabilità di ciascuno degli attori coinvolti nelle diverse fasi del ciclo della performance.

Le principali modifiche proposte rispetto al SMVP 2023 non attengono al sistema regolatorio, in quanto riguardano quanto segue:

- nella premessa del SMVP sono stati integrati i documenti allegati (Dizionario e schede) con link a Amministrazione Trasparente e con l'indicazione della loro evoluzione grazie all'apposito software di gestione della performance *CICLOPE*;
- è stato modificato, per adeguamento normativo, il ruolo del Comitato di Gestione, il quale approva il SMVP e la Relazione sulla Performance ma non più l'ex Piano della Performance ora *Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) 2023-2025 Sottosezione Performance* che, ora, è approvato dal Presidente;
- è stato aggiornato il processo di elaborazione del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance con l'eliminazione della fase di condivisione con stakeholder esterni;
- la parte relativa alla performance individuale è stata integrata con specifici riferimenti all'utilizzo del software *CICLOPE*.

L'Organismo Indipendente di Valutazione monocratico dell'AdSPMI, Prof. Antonio Nisio, ha espresso parere positivo in merito al SMVP con nota del 22.01.2024.

Infine, segnala che è pervenuta dal *Ministero dell'Economia e delle Finanze* per il tramite del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* la Circolare n. 1 del 3 gennaio 2024 che dispone "l'assegnazione, da parte delle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di obiettivi annuali funzionali al rispetto dei tempi di pagamento ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali, nonché a quelli apicali delle relative strutture", pertanto, tale obiettivo individuale sarà assegnato al Segretario Generale e alla Dirigente della Direzione Amministrativa nell'ambito del PIAO, Sottosezione Performance, con diretto impatto sull'erogazione della parte variabile della retribuzione degli stessi in caso di non raggiungimento.

Interviene **Vincenzo LATORRE** componente supplente rappresentante degli armatori chiedendo se tale sistema di valutazione preveda una ciclicità annuale.

Il **Segretario Generale** risponde affermativamente.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

Alle **ore 11:47** si unisce alla seduta **Simona GIORGI** componente supplente rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto.

3° argomento all'o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Pochi giorni addietro è stato ufficializzato alle PP.AA. operanti in Porto il **calendario della stagione crocieristica 2024** che prevede 45 scali tra aprile e ottobre: si segnalano gli scali domenicali di *Costa Crociere*. L'Autorità di Sistema Portuale conta di porre in essere ogni utile attività a sostegno della migliore possibile accoglienza dei crocieristi. Si sta provvedendo al ripristino della struttura di accoglienza in banchina, nelle more della definizione di quella che sarà la struttura permanente che ospiterà il terminal crociere. Sono previsti anche dei doppi accosti; a breve si darà avvio ai lavori di manutenzione dei fondali della banchina di levante del Molo San Cataldo, il cui progetto è approvato e si attende cronoprogramma; nel frattempo si è avviato il coordinamento tra Capitaneria di Porto, Piloti e Ormeggiatori. La possibilità di doppio accosto sarà una ulteriore leva per la promozione dello scalo in vista della principale fiera di settore *Seatrade* a Miami, il prossimo aprile.

Interviene **Vincenzo LATORRE** *componente supplente rappresentante degli armatori* chiedendo, con particolare riferimento agli scali domenicali di *Costa Fascinosa* se vi siano richieste particolari da conoscere per organizzare al meglio i servizi.

Il **Presidente** segnala semplicemente che particolare attenzione sarà dedicata alla gestione dei rifiuti in considerazione delle criticità verificatesi alla fine della scorsa stagione.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* richiamando l'attenzione sull'importanza di un cambio di marcia sul livello e la costanza dei servizi offerti in città per rendere unica l'esperienza dei crocieristi, valorizzando ad esempio i prodotti del territorio con il sostegno di mercatini di artigianato. Segnala inoltre che tra gli scali è previsto un *overnight stay* con arrivo della nave il sabato e partenza la domenica: occasione imperdibile per far brillare la destinazione anche in veste serale.

Interviene **Simona GIORGI** *componente supplente rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, chiedendo conferma in merito all'intenzione dell'AdSP di organizzare un incontro propedeutico al coordinamento dell'accoglienza ai crocieristi, anche con l'amministrazione comunale.

Il **Presidente** conferma l'intenzione di convocare un tavolo di coordinamento per cercare di prevedere e risolvere anticipatamente le possibili criticità.

È pervenuta una istanza di concessione da parte di *Vestas* che richiede l'utilizzo completo delle aree e degli asset della **piattaforma logistica**; a valle delle verifiche sulla completezza della domanda da parte della competente Direzione Demanio, avverrà la pubblicazione per la prassi di procedura ad evidenza pubblica ma anche ai fini della presentazione di eventuali domande concorrenti, ovviamente per l'intera area.

In merito ai progressi delle attività di **dragaggio al molo polisettoriale**, le prove di tenuta della vasca di colmata hanno rilevato la necessità di alcuni interventi di messa in sicurezza dal punto di vista statico e idraulico. Nel corso del 2024 una parte del dragaggio potrebbe essere completata dando priorità all'area del cerchio di evoluzione, quella di ormeggio al molo polisettoriale e quella di ormeggio in calata V. Per quanto riguarda la *San Cataldo Container Terminal* proseguono le verifiche sullo stato di avanzamento delle attività e dei livelli di prestazione previsti in concessione.

Si attende la conversione in legge del **Decreto Energia** e, a seguire, la pubblicazione del bando aperto alle AdSP destinato ad individuare due porti che possano fungere da hub a livello nazionale per le attività di assemblaggio e movimentazione della componentistica destinata ad impianti di produzione di energia eolica offshore e galleggiante. Come previsto dall'emendamento recentemente approvato, Taranto potrà candidarsi, destinando una porzione del molo polisettoriale a detti cantieri. L'adeguamento infrastrutturale proprio di tali attività sarà supportato da finanziamenti statali.

Si attendono per marzo i primi dati di test dei rilievi del **sistema di monitoraggio ambientale integrato** e pertanto a breve si potrà considerare operativo l'impianto.

Il **Presidente** informa che prosegue l'interlocuzione con i rappresentanti del consorzio polacco che vorrebbe utilizzare l'**Eco Industrial Park** per attività di logistica e import export; si attendono integrazioni alla domanda per la pubblicazione e per avviare la procedura ad evidenza pubblica.

Sul fronte degli **insediamenti in area ZES** alcune delle domande presentate sono risultate, in Conferenza di Servizi, carenti dal punto di vista documentale – in particolare per *Arpa Puglia* - e risultano attualmente sospese in attesa di integrazione.

Tardano le prime bozze della **riforma sui porti** e si sta facendo avanti l'ipotesi di creazione di una SpA centrale. Probabilmente le AdSP potrebbero essere trasformate in enti pubblici economici.

È pervenuta dalle associazioni di categoria una documentata istanza volta ad un approfondimento sul tema delle modalità/possibilità di stoccaggio a terra di una serie di merci alla rinfusa; necessita conoscere quali siano le relative operazioni portuali per poi sottoporre la relazione all'Arpa.

Il *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti* non ha condiviso la possibilità di procedere ad un nuovo bando per il rilascio della autorizzazione ex art. 17 c. 2 L. 84/94; sarebbe preferibile la soluzione che prevede la trasformazione della *Taranto Port Workers Agency* in agenzia ex art. 17 comma 5, come previsto dalla legge. Attualmente per la fornitura di manodopera in porto si dovrà, previo accordo sindacale, utilizzare il personale all'interno della TPWA. Nel frattempo permane la necessità di riqualificazione professionale e aggiornamento, infatti si è rilevato come alcune figure prettamente amministrative difficilmente potranno essere riallocate nel bacino delle imprese portuali.

Interviene **Raffaella DEL PRETE** *rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto* chiedendo quali sarebbero le opzioni per il futuro dei lavoratori attualmente gestiti da TPWA se il MIT non dovesse sostenere il rilascio della autorizzazione ex art. 17 L. 84/94.

Il **Presidente** chiarisce che qualora non fosse possibile procedere alla proroga della TPWA si dovrebbe creare un'agenzia ex art. 17 comma 5; valutando una possibile partecipazione dell'AdSP come garanzia temporanea. Nel frattempo si sta interloquendo con le imprese ex art. 16 per considerare il loro orientamento.

È stato pubblicato da parte di *Sogesid SpA*, il bando per i lavori di bonifica e infrastrutturazione primaria dell'area *ex Yard Belleli*, propedeutici all'insediamento del **Gruppo Ferretti**. Ferma restando la necessità di integrare i fondi necessari per far fronte alle ulteriori prescrizioni del *Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica*.

Interviene **Giuseppe MELUCCI** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi* chiedendo, con riferimento ai doppi accosti previsti dal calendario crociere quale sia la banchina prevista per far attraccare la seconda nave. Parlando invece del Decreto Energia e della potenziale esigenza di cantierare una ampia porzione del molo polisettoriale, prega di voler assicurare che resti disponibile, per le imprese portuali, la porzione di 300 mt di banchina a radice del Molo stesso. Con riferimento alla domanda di concessione pervenuta per l'Eco Industrial Park e, dunque, alla necessità di procedere con urgenza allo sgombero delle aree occupate abusivamente chiede se siano state attivate le relative procedure. Infine domanda aggiornamenti in merito alla rimozione dei pali della luce in Calata IV e alla rimozione dei cassoni ex *Fincosit* in Calata V.

Il **Presidente** conferma che dovrebbe essere utilizzata la banchina levante del Molo San Cataldo per i casi di doppio accosto di navi da crociera. Prende poi atto della necessità di preservare la disponibilità della porzione di banchina al molo polisettoriale. Successivamente conferma che si sta provvedendo ad attivare la procedura di sgombero delle aree occupate dell'Eco Industrial Park e nel breve sarà notificata l'ordinanza da parte degli ufficiali giudiziari. Comunica che per il progetto di rimozione dei pali della luce alla Calata del IV Sporgente Ponente si attende l'intervento di *Global Service*. L'onere di spostare i cassoni in Calata V, invece, spetta alla *Fincosit* quale proprietaria degli stessi e appaltatrice dei lavori della vasca di colmata per i dragaggi al Molo Polisettoriale. Per metà maggio si attende il progetto di completamento della vasca di colmata che include lo spostamento dei cassoni in area non interferente con la circolazione, da individuare con la Capitaneria di Porto; l'approvazione del progetto richiederà 30 giorni e, pertanto, per l'autunno i cassoni dovrebbero essere rimossi.

Il **Presidente** comunica che proseguono le attività del Comitato Portuale di Igiene e Sicurezza; si dovrebbe sottoscrivere a breve in Prefettura un protocollo di intesa con le PPAA operanti in porto competenti sul tema, per coordinare le attività di formazione e prevenzione sul tema della sicurezza.

Parlando di collaborazione, interviene il **Comandante Rosario MEO** *Rappresentante dell'Autorità Marittima*, esprimendo apprezzamento per il proficuo dialogo avviato con l'insediamento del tavolo tecnico previsto dal protocollo di intesa di coordinamento tra le PPAA operanti in porto; pone l'accento sul delicato momento che ancora una volta la città e il porto si trovano ad affrontare, pertanto sarebbe auspicabile prevedere incontri di routine per intervenire sulle criticità con approccio proattivo.

Interviene **Giovanni PUGLISI** *Rappresentante degli Industriali* chiedendo quali PPAA siano rappresentate al tavolo tecnico menzionato.

Il **Segretario Generale** risponde che si tratta, oltre all'AdSP, di: Questura, Capitaneria di Porto, Dogane, Guardia di Finanza, Vigili del Fuoco, Sanità Marittima.

Alle **ore 12:30** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente, previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

() f.to digitalmente*

Il Presidente

Prof. Avv. Sergio Prete

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*