

RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 03/2022

Il giorno **28 aprile 2022**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 4192/AGE del 05-04-2022 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 4912/AGE del 20-04-2022.

- Argomenti all'o.d.g.:
 1. Approvazione bozza del verbale n.02/2022 in data 28 marzo 2022
 2. Rendiconto generale anno 2021
 3. Costituzione gruppi di lavoro ai sensi dell'art 5 del DM 18.11.2016: nomina coordinatori
 4. Comunicazioni del Presidente

In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.

Risultano presenti alla seduta del 28 aprile 2022:

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Diego	TOMAT	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Pasquale	CIPPONE	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente
4.	Paolo	LUMINOSO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente
5.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi	Componente
6.	Maria Serena	PRIMICERI	Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Componente
7.	Michele	DE PONZIO	Rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente Supplente
8.	Oronzo	FIORINO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente supplente
9.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
10.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
11.	Simona	GIORGI	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente Supplente

Risultano assenti:

12.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	Rappresentante Armatori	Componente
13.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante Armatori	Componente
14.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
15.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente
16.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
17.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
18.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la Dr.ssa Silvia Coppolino, *Responsabile della Sezione Affari Generali e Internazionali* oltre al personale della Direzione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione. In considerazione degli argomenti all'o.d.g. della seduta partecipa, altresì, la Dr.ssa Raffaella Ladiana, *Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente*.

Partecipa il **Dr. Marco Cutaia** *osservatore permanente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione prot. n. 4912/AGE del 20-04-2022:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione
- **Secondo argomento:** Documento in discussione

Alle ore **09:10**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **10** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta.

Il **Presidente**, prima di dare avvio ai lavori, ed ai fini della regolarità della seduta odierna, porta all'attenzione dei componenti il **Decreto n. 53 del 20 aprile 2022 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio** avente oggetto "Modifica della composizione dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021 - 2025". L'Ing. Paolo Luminoso è nominato *rappresentante effettivo degli operatori logistici intermodali operanti in porto* in seno all'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio per il quadriennio 2021-2025. L'Ing. Luminoso subentra al Sig. Luciano Elpiano, già componente dell'OPRM.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n. 02/2022 del 28-03-2022

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 02/2022 del 28-03-2022 trasmessa ai componenti.

Non essendoci alcuna osservazione o richiesta di integrazione, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Rendiconto generale anno 2021

Il **Presidente** invita la Dr.ssa Raffaella Ladiana, *Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente*, ad illustrare l'argomento. La Dr.ssa Raffaella Ladiana procede, come da appunto sottotrascritto, ad una sintetica presentazione del documento contabile premettendo che il Collegio dei Revisori dei Conti ha espresso parere favorevole all'approvazione del *rendiconto generale anno 2021* come da verbale del n° 03/2022 in data 20.04.2022

Inizio trascrizione

Il rendiconto generale relativo all'esercizio 2021 è stato predisposto nel rispetto del regolamento di contabilità e vuole raccontare, dal punto di vista contabile, la gestione dell'Ente ed i risultati conseguiti nel 2021, mentre per quanto attiene la gestione dell'Ente nel suo complesso si rinvia alla Relazione annuale.

Il Collegio ha già esaminato, approvandolo, il rendiconto generale in data 20 aprile come risulta dal verbale n. 3 in pari data.

LE ENTRATE ACCERTATE SONO STATE PARI AD 54.629.231, di cui:

CORRENTI per complessivi € 27.832.264, riferiti a tasse portuali, canoni demaniali. All'interno del predetto importo rilevano, in particolare, € 6.355.657, afferenti le somme assegnate all'AdSP a valere sul fondo perequativo istituito dall'art.1, comma 983, della L. 296/2006 ecc.

IN CONTO CAPITALE per € 24.183.836 riferiti per **€ 23.995.867** al *Finanziamento dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali* di cui € 13.798.145 trasferiti dal MIMS a titolo di anticipazione del fondo complementare PNRR ex D.L. 59/2021.

LE SPESE SONO STATE PARI AD 49.777.839, di cui:

CORRENTI: € 12.639.441 le spese più significative sono relative al personale e le spese per prestazioni istituzionali, in cui rientrano le spese per la gestione del bene porto. Sebbene in data 30.07.2019, si sia registrato il rilascio della concessione demaniale marittima n. 23/19, ex art. 18 L. n. 84/94, per la durata di anni quarantanove, delle aree e della banchina del "Molo Polisettoriale" del Porto di Taranto continuano ad essere a carico per tutto il 2021 le spese di gestione del molo. Dette spese sostenute dall'AdSP, come previsto nel verbale di consegna delle aree alla San Cataldo Container Terminal S.p.A. redatto in data 27.02.2020, in quanto a carico della società sono state richieste a rimborso ed accertate sul capitolo di entrata **124/10 – Recuperi e rimborsi diversi**. La soc. ha provveduto al pagamento nel 2022.

€ 3.180.568 afferiscono la spesa per *manutenzione delle parti comuni in ambito portuale*. Le spese sono relative ai contratti di manutenzione illustrati nel paragrafo "Manutenzione ordinaria". Si registra un incremento da imputare all'affidamento al RTI costituendo: CASTIGLIA SRL (mandataria) - GIOVANNI PUTIGNANO & FIGLI SRL (mandante), LA CARPIA DOMENICO SRL (ausiliaria) del servizio di "GLOBAL SERVICE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI TERRA E DEI BENI DI COMPETENZA DELL'AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO – PORTO DI TARANTO".

IN CONTO CAPITALE: € 34.525.267 Le spese afferenti alle opere portuali ammontano a complessivi € 32.190.364 riferiti in particolare.

LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA RETE DI RACCOLTA, COLLETTAMENTO E TRATTAMENTO ACQUE DI PIOGGIA NELLE AREE COMUNI DEL PORTO E DELLA RETE IDRICA E FOGNANTE NELLA ZONA DI LEVANTE DEL PORTO DI TARANTO CUP: D51G08000060001 - CIG: 7765429AB9	11.010.550,39
DETERMINE DEL COLLEGIO CONSULTIVO N. 4 DEL 23.2.2021 E N. 5 DEL 2.4.2021 - DRAGAGGIO DI 2,3 MM ³ DI SEDIMENTI IN AREA MOLO POLISETTORIALE DEL PORTO DI TARANTO CUP: D57G13000040003 - CIG: 57536931AB -	12.000.000,00
PERIZIA DI VARIANTE SUPPLETIVA N. 4 IN CORSO D'OPERA - "INTERVENTI PER IL DRAGAGGIO DI 2,3 MM ³ DI SEDIMENTI IN AREA MOLO POLISETTORIALE CUP: D57G13000040003 - CIG: 57536931AB	3.575.857,75
PERIZIA DI VARIANTE TECNICA SUPPLETIVA N. 2 IN CORSO D'OPERA - LAVORI DI RETTIFICA, ALLARGAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA BANCHINA DI LEVANTE DEL MOLO SAN CATALDO E CONSOLIDAMENTO DELLA CALATA 1 CUP: D54J08000020001 - CIG: 6856022854	1.441.615,50
LAVORI DI RETTIFICA, ALLARGAMENTO ED ADEGUAMENTO STRUTTURALE DELLA BANCHINA DI LEVANTE DEL MOLO SAN CATALDO - COMPENSAZIONE PREZZI ART. 1-SEPTIES DL 73/2021 CUP: D54J08000020001 - CIG: 6856022854	835.721,21
CONVENZIONE ASSET - ATTUAZIONE DI PROCESSI EFFICIENTI DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE NONCHÉ PER LA PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LA PIANIFICAZIONE URBANISTICA DEL PORTO DI TARANTO E LE AREE DI PERTINENZA PORTUALE IN COERENZA CON IL PIANO NAZIONALE DELLA PORTUALITÀ ED IL PIANO REGIONALE DEI TRASPORTI IN PUGLIA – SUPPORTO TECNICO-AMMINISTRATIVO CUP D58I21000610005 - Ex Stazione Torpedinieri – Dismissione dagli usi militari, recupero/valorizzazione culturale -turistica dell'area nel Mar Piccolo di Taranto con contestuale riallocazione delle funzioni della Marina Militare - € 261.162,89;	1.248.120,45

CUP D59D20001720005 – Ex Stazione Torpedinieri – Centro velico e riqualificazione per uso commerciale del Porto - € 456.727,12; CUI 022000006 – Realizzazione di un eco-industrial park in Taranto - € 320.703,19; CUP D51B21003090005 – Realizzazione della nuova caserma della Guardia di Finanza nel Porto di Taranto - € 128.343,97; CUP D51B21003080005 – Realizzazione del nuovo varco Est - € 81.183,28	
---	--

I RESIDUI ATTIVI ovvero i crediti vantati dall'AdSP sono pari ad € 75.753.003, al netto della variazione dei residui approvata da codesto Comitato nella precedente riunione.

I RESIDUI PASSIVI ovvero i debiti dell'AdSP derivanti in particolare da impegni di carattere pluriennale/opere portuali sono pari ad € 52.536.365, al netto della variazione dei residui approvata da codesto Comitato nella precedente riunione.

Nello Stato Patrimoniale, continua ad essere rappresentato il FONDO RISCHI ED ONERI € 55.474, calcolato sull'ammontare dei crediti derivanti dalla gestione corrente dell'Ente, come raccomandato dalla Corte dei Conti nella Determinazione del 10 dicembre 2019, n. 135 afferente la relazione sulla gestione finanziaria relativa alle annualità 2017 e 2018, determinato come segue:

- a) il 25% sull'importo di € 219.462, riferito ai crediti sui capitoli E123/10 ed E124/10 relativi alle annualità precedenti al 2020;
- b) il 5% sull'importo € 12.172, riferito ai crediti sui capitoli E123/10 ed E124/10 relativi all'annualità 2020.

Detto importo è stato, altresì, vincolato nell'avanzo di amministrazione.

La gestione presenta dunque, le seguenti risultanze complessive:

AVANZO DI COMPETENZA

La differenza tra le entrate accertate (€ 54.629.231) e le spese impegnate (€ 49.777.839) di competenza del 2021 genera un avanzo di competenza di € 4.851.392 (come risulta dal quadro generale riassuntivo).

AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2021 è pari ad € 220.570.446 come da situazione amministrativa (allegata al presente documento), di cui disponibile € 113.256.694, al netto della parte vincolata per € 107.313.752 di cui: € 1.976.438 per TFR, € 55.474 per fondo crediti di difficile esigibilità pari al Fondo rischi ed oneri in SP, € 12.544 per canoni demaniali di difficile esigibilità, € 259.113 per canoni deposito merci in porto di difficile esigibilità, € 3.080 per immobilizzazioni finanziarie (il cui importo è corrispondente alla partecipazione societaria detenuta dall'Ente in società in liquidazione), € 4.863.233 relativo alla quota di finanziamento destinato ai lavori di "impalcato in c.a.p. del molo San Cataldo" non ancora utilizzato, € 6.044.203 relativo alla quota di finanziamento destinato ai lavori di "piazzale radice del molo San Cataldo" non ancora utilizzato, € 50.000.000 per accantonamento fondi propri per l'intervento di completamento della messa in sicurezza permanente della falda nell'area Ex Yard Belleli ricompresa nel SIN di Taranto, € 1.425.722 destinati alla realizzazione dell'ECO INDUSTRIAL PARK, € 4.230.655 trasferiti dalla Regione Puglia per l'intervento di completamento della messa in sicurezza permanente della falda nell'area Ex Yard Belleli ricompresa nel SIN di Taranto, € 13.798.145 trasferiti dal MIMS a titolo di anticipazione del fondo complementare PNRR D.L. 59/2021, € 17.124.254 per accantonamento fondi propri per "PROGRAMMA RECUPERO WATERFRONT" giusta Delibera del presidente n. 87/2022 ed € 7.520.891 relativo alla quota di finanziamento destinato ai lavori di "rettifica, allargamento e adeguamento strutturale della banchina" non utilizzato.

La variazione dei residui attivi per € 18.760 e dei residui passivi per € 1.160, comporta una riduzione dell'avanzo di amministrazione di € 17.600.

Avanzo di amministrazione al 31.12.2020 € 215.736.654

- + avanzo di competenza al 31.12.2021 € 4.851.392
- - variazione dei residui € 17.600
- **Avanzo di amministrazione al 31.12.2021 € 220.570.446**

INDICE DI EFFICIENZA GESTIONALE

Detto indice derivante dal raffronto tra entrate correnti proprie (€ 27.832.264) e spese di funzionamento (€ 12.639.441) è pari a + € 15.192.823 (come risulta dal quadro generale riassuntivo). Il saldo evidenzia un risultato positivo in termini di autonomia finanziaria ed efficienza gestionale del porto di Taranto e dell'AdSP rispetto all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

CASSA

La consistenza di cassa al 31.12.2021, pari ad € 197.353.808.

Fine trascrizione

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al documento in discussione.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine al documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

3° argomento o.d.g.: Costituzione gruppi di lavoro ai sensi dell'art.5 del DM 18.11.2016: nomina coordinatori

Il **Presidente** chiede ai componenti osservazioni in merito alla proposta di costituzione dei Gruppi di Lavoro e precisa che i gruppi saranno formati unicamente da componenti dell'OPRM; ciascun gruppo potrà valutare occasionalmente, in caso di necessità di consulenze specialistiche, il coinvolgimento di soggetti operanti nella pubblica amministrazione e nel settore privato. Dunque, le segnalazioni di componenti esterni dovranno in ogni caso essere gestite nell'ambito dei singoli gruppi di via di costituzione.

Il **Presidente** conferma la facoltà dei componenti stessi di nominare il coordinatore per ciascuno dei GdL di cui si è proposta la costituzione:

- *Imprese Portuali;*
- *Servizi Portuali;*
- *Turismo, porto e città.*

Interviene **Simona Giorgi** precisando, con riferimento al GdL *Turismo-Porto e Città*, che sarà lei stessa, come *componente supplente rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto*, a partecipare al gruppo di lavoro in sostituzione di Leonardo Giangrande.

Il **Presidente** ringrazia chiedendo se vi siano ulteriori interventi.

Interviene **Pasquale CIPPONE** *Rappresentante degli Spedizionieri* informando che, con riferimento al GdL *Servizi Portuali*, pur non avendo ancora avuto l'opportunità di incontrare il Comandante della CP e il Rappresentante dell'ADM, propone la nomina di Giuseppe MELUCCI quale coordinatore.

Il **Presidente** ringrazia per la segnalazione e conferma che il Comandante della CP Tomat ed il Dott. Cutaia potranno svolgere, qualora necessario ed in veste istituzionale, un ruolo di supporto diretto al GdL o potranno indicare in sostituzione una persona di loro fiducia; allo stesso modo l'AdSP individuerà i propri referenti.

Sempre parlando del GdL *Servizi Portuali*, il **Presidente** ricorda che tale gruppo potrà avvantaggiarsi del coinvolgimento nello studio sulla competitività del porto di Taranto, già attivato nell'ambito del Protocollo di Intesa con Confitarma, Assarmatori e Federagenti.

Interviene **Giovanni PUGLISI** *Rappresentante degli Industriali* confermando, pur non avendo avuto occasione di incontrare gli altri componenti del GdL *Servizi Portuali*, la proposta di nomina di Giuseppe MELUCCI quale coordinatore.

Il **Presidente** ringrazia sottolineando che seguirà formale comunicazione in merito all'insediamento dei GdL e nomina dei relativi coordinatori.

Il **Presidente** propone, quindi, di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

4° argomento o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il **Presidente** apre le proprie comunicazioni ringraziando il cluster portuale per il buon riscontro ricevuto all'iniziativa di partecipazione congiunta alla fiera **Breakbulk Europe 2022** in programma a **Rotterdam dal 17 al**

19 maggio p.v.; rinnova l'invito a partecipare all'evento sottolineando, anche a chi volesse partecipare come visitatore, la disponibilità in presenza, presso lo stand dedicato al Porto di Taranto, del personale dell'Ente con il Segretario Generale. Si rafforza, dunque, la coesione degli operatori locali nelle attività di promozione dello scalo - tra gli aderenti all'iniziativa: Ionian Shipping Consortium, Ecologica SpA, Peyrani Sud e San Cataldo Container Terminal.

Quest'anno non ci sarà, invece, la partecipazione diretta al Seatrade Cruise Global a Miami – Assoporti, infatti, non ha aderito all'iniziativa – lo scalo sarà comunque rappresentato e promosso attraverso Global Ports Holding.

Si attende, nell'imminenza, il nuovo piano industriale biennale della San Cataldo Container Terminal che, seppur ridimensionato, si confida possa portare risultati concreti rispetto all'avvio delle attività. Infatti, dopo l'ultimo incontro con i vertici della SCCT, si sono avuti i primi segnali di proattività nell'accelerazione delle fasi di progettazione degli interventi di riqualifica e la risoluzione di alcuni problemi di natura amministrativa. Si aspetta l'immediato avvio delle attività propedeutiche allo sviluppo dei traffici, che dovranno essere conciliate con la cantierizzazione di alcune aree del terminal dovuta agli interventi di riqualificazione che la SCCT ha l'onere di portare avanti. Resta cruciale, per l'arrivo delle grandi navi, l'avvio dei lavori di dragaggio: ottenuta la nuova VIA dal Ministero della Transizione Ecologica, si stanno per effettuare le prove di collaudo della vasca di colmata, preliminari all'avvio della fase di dragaggio. Nel mentre, l'utilizzabilità del raccordo ferroviario, a partire da luglio, avrà un positivo impatto sull'incremento dei traffici e sull'occupazione. Proprio in tema di occupazione e valorizzazione delle professionalità locali, è stato inoltre evidenziato al terminalista che in nessun caso dovranno ripetersi, neanche indirettamente, pratiche di subappalto eccessivamente basso. Come sempre, eventuali aggiornamenti ed esiti del confronto con i vertici della San Cataldo Container Terminal saranno prontamente condivisi con l'OPRM.

In generale, guardando ai volumi ed alla natura del traffico, resta alta l'incidenza del settore industriale, in decrescita da inizio anno con un segnale non positivo di circa il 20% per le rinfuse liquide e solide, in contrasto con la crescita del traffico contenitori.

Soddisfacente, invece, l'incremento del traffico crocieristico con prenotazioni per il 2023 e 2024 e per la cui crescita si continua a lavorare: ha avuto un grande seguito il recente *fam trip* dedicato agli operatori del settore, giornalisti e blogger.

Si è svolto ieri il welcome day di Faros, l'Acceleratore per startup della Blue Economy promosso da CDP Venture Capital Sgr. Le startup che parteciperanno alla prima edizione del programma hanno incontrato i partner istituzionali e corporate locali e si apprestano ad avviare la sperimentazione dei propri progetti. Diversi i progetti proposti da startupper locali, nazionali ed internazionali; si segnala, ad esempio, un brevetto che porta internet sott'acqua grazie all'intelligenza artificiale - in collaborazione con l'Università di Boston -con applicazione non solo nella Blue Economy ma anche nell'acquacoltura e nell'analisi dei dati rilevati in ambiente marino.

Si attende per il 2 maggio il collaudo della piattaforma logistica. Dopo l'accordo di recepimento della determina del CCT, che ha dichiarato l'estinzione del rapporto con Taranto Logistica, l'Adsp procederà a rimettere sul mercato la piattaforma valutando, come suggerito dai componenti dell'OPRM, anche le ipotesi di frazionamento pur restando evidente che la condizione migliore sarebbe quella di dare in concessione l'intera infrastruttura ad un unico soggetto.

Il **Presidente** prosegue con gli aggiornamenti sulla ZES: è in corso di finalizzazione la nomina del Commissario straordinario: Avv. Floriana Gallucci. Date le competenze che la normativa riconosce al Presidente dell'AdSP nel merito degli insediamenti e investimenti in ambito portuale, nonché le facoltà in Conferenza di Servizi che rilascia l'Autorizzazione Unica, sono in fase di valutazione preventiva alcune domande di concessione per insediamenti produttivi che includono una parte di logistica. Allo stesso tempo sono pervenute manifestazioni

di interesse per l'Eco Industrial Park che, in eventuale assenza di una proposta di project entro giugno, vedrà la pubblicazione del bando di gara per la realizzazione degli interventi di infrastrutturazione primaria. Si ricorda che quest'ultimo è un intervento posto a finanziamento tra quelli previsti dal PNRR, unitamente a due dighe foranee (un progetto già esecutivo che ha visto raddoppiare il quadro economico rendendo necessaria la richiesta di adeguamento della copertura finanziaria) e quattro impianti di cold ironing (Molo Polisetoriale, Pontile Petroli, Molo San Cataldo - banchine destinate alle crociere).

È stato inaugurato la scorsa settimana, presso il San Cataldo Container Terminal del Porto di Taranto, il primo parco eolico offshore del Mediterraneo. Cresce, infatti, l'interesse verso i porti da parte degli operatori del settore energetico non solo per interventi di efficientamento ma soprattutto rispetto alla possibilità di sviluppare impianti di produzione energetica da fonti rinnovabili.

Proseguono i lavori di completamento del Falanto- Centro Servizi Polivalente- il cui cronoprogramma aggiornato prevede il termine dei lavori per il 15 giugno, in luogo del già non rispettato termine del 30 marzo e rispetto al quale si sta valutando la risoluzione contrattuale; i lavori previsti per le aree esterne, come anticipato, saranno invece stralciati dall'appalto ed il progettista sta ripensando gli spazi esterni al fine di poter ottimizzare la realizzazione del terminal crociere. Seguirà gara con procedura d'urgenza al fine di avere i suddetti spazi in disponibilità per ospitare importanti eventi all'orizzonte, in particolare l'*Italian Cruise Day 2023* - forum sull'industria crocieristica italiana.

Proseguono le attività di aggiornamento del *Piano dell'organico del Porto di Taranto* e della formazione: si stanno attivando interventi formativi destinati ad 80 lavoratori dell'agenzia per la fornitura di lavoro temporaneo in porto. È in via di definizione il business plan per la costituzione dell'agenzia del lavoro prevista dal art. 17 comma 5 della L.84/94 con la partecipazione dell'AdSP e delle imprese portuali: a breve sarà convocata una riunione proprio con i rappresentanti delle imprese ex artt. 16 e 17 unitamente ai rappresentanti delle OO.SS..

Come anticipato, a seguito del recente tragico incidente occorso ad un operatore portuale, si è tenuto un primo incontro in porto con le rappresentanze della Capitaneria di Porto e dello SPESAL - Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – e si metteranno in campo attività di monitoraggio e controllo.

Il **Presidente** prosegue fornendo aggiornamenti in merito alla promozione del porto quale scalo crocieristico: è stato firmato l'accordo triennale di cooperazione fra l'Agenzia Pugliapromozione e l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio finalizzata allo sviluppo delle attività di accoglienza ai crocieristi.

Inoltre, tra gli eventi previsti in ambito portuale si terranno dal 7 al 9 di ottobre i *Port Days 2022*, è stato sottoscritto un Protocollo di Intesa con la *Fondazione Taranto 25* che si occuperà degli aspetti organizzativi del programma che, come sempre, richiederà anche la collaborazione dei componenti dell'OPRM, includendo attività divulgative della cultura portuale e culturali di vario genere.

Uno specifico gruppo di lavoro interno all'AdSP continua a lavorare sul fronte della Zona Franca Doganale, oltre che sulla ZES. È arrivata dal CNR la nuova bozza del progetto del laboratorio di analisi delle merci in transito nel porto di Taranto che, modificato come previsto dall'accordo sottoscritto nell'ottobre 2020, prevede un maggior coinvolgimento degli istituti del territorio per evitare la duplicazione di costi; a valle dell'approvazione da parte del CIS procederemo con l'avvio di tale intervento con particolare attenzione al settore agroalimentare.

Interviene il **Dr. Marco Cutaia** *osservatore permanente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli* unendosi all'auspicio dell'immediato avvio del laboratorio e comunicando con soddisfazione che l'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli ha assunto 18 unità tra chimici, biologi e tecnici e che le premesse sono ottime per la buona riuscita del progetto.

Interviene la Dr.ssa Silvia Coppolino, *Responsabile della Sezione Affari Generali e Internazionali* per ricordare l'invito a partecipare, in presenza oppure online, all'incontro fissato per il 3 maggio per l'avvio del percorso di stakeholder engagement, con la presenza della PricewaterhouseCoopers - società incaricata della redazione del *bilancio di sostenibilità* - che presenterà il progetto.

Alle **ore 10:10** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

() f.to digitalmente*

Il Presidente

Prof. Avv. Sergio Prete

() Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*