



RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE

VERBALE N° 02/2022

Il giorno **28 marzo 2022**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 2635/AGE del 03-03-2022 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 3307/AGE del 17-03-2022.

- Argomenti all'o.d.g.:
 1. Approvazione bozza del verbale n.01/2022 in data 28 gennaio 2022
 2. Aggiornamento del Piano della Performance 2022-2024
 3. Costituzione gruppi di lavoro ai sensi dell'art.5 del DM 18.11.2016
 4. Comunicazioni del Presidente

In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.

Risultano presenti alla seduta del 28 marzo 2022:

1.	Sergio	PRETE	<i>Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio</i>	Presidente
2.	Diego	TOMAT	<i>Rappresentante Autorità Marittima</i>	Componente
3.	Giovanni	PUGLISI	<i>Rappresentante degli Industriali</i>	Componente
4.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	<i>Rappresentante Armatori</i>	Componente
5.	Luciano	ELPIANO	<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Componente
6.	Alessio Michele	MUCIACCIA	<i>Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto</i>	Componente
7.	Giuseppe	MELUCCI	<i>Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi</i>	Componente
8.	Maria Serena	PRIMICERI	<i>Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale</i>	Componente
9.	Vincenzo	SANTAMATO	<i>Rappresentante degli Spedizionieri</i>	Componente Supplente
10.	Carmelo	SASSO	<i>Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Componente
11.	Leonardo	GIANGRANDE	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente
12.	Simona	GIORGI	<i>Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto</i>	Componente Supplente
13.	Simona	D'IPPOLITO	<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94</i>	Componente

Risultano assenti:

14.	Vincenzo Walter	MUSILLO	<i>Rappresentante Armatori</i>	Componente
-----	-----------------	---------	--------------------------------	-------------------

15.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente
16.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
17.	Giambattista	SCIALPI	Rappresentante dei lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
18.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
19	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la Dr.ssa Silvia Coppolino, *Responsabile della Sezione Affari Generali e Internazionali* oltre al personale della Direzione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Partecipa - come da comunicazione ricevuta con nota prot 3676 del 24.03.2022 - il **Dr. Giuseppe Ciccarelli** *Direttore dell'Ufficio delle dogane di Taranto*, in sostituzione del **Dr. Marco Cutaia** *osservatore permanente dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli*.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 3307/AGE del 17-03-2022:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione
- **Secondo argomento:** Documento in discussione

Alle ore **09:30**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° **12** componenti su **18**, dichiara aperta la seduta.

1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n. 01/2022 del 28/01/2022

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 01/2022 del 28/01/2022 trasmessa ai componenti.

Non essendoci alcuna osservazione o richiesta di integrazione, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

2° argomento all'o.d.g.: Aggiornamento del Piano della Performance 2022-2024

Il **Presidente** invita il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente*, ad illustrare l'argomento.

Il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* illustra sinteticamente gli aggiornamenti che hanno interessato il Piano della Performance, approvato lo scorso gennaio, in virtù dell'esigenza di apportare alcune modifiche agli obiettivi da parte di due Direzioni dell'AdSP ma soprattutto alla luce della Direttiva del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n.28 in data 4 febbraio 2022 recante *l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2022*. Con la citata direttiva del MIMS sono stati infatti assegnati ai Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale n.5 *obiettivi strategici* articolati in *obiettivi operativi*. Il **Segretario Generale** riporta brevemente i contenuti della direttiva - anche al fine di evidenziare come l'approccio adottato

dall'AdSP rispetto al Piano della Performance si sia rivelato in linea con gli obiettivi stessi. Procede, dunque, menzionando i seguenti obiettivi:

- *realizzazione del cronoprogramma dello stato di avanzamento delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche dal punto di vista operativo e finanziario unitamente alla fruizione dei finanziamenti dal MIMS per gli interventi;*
- *completamento delle procedure di digitalizzazione nell'ambito dell'istituzione dello Sportello Unico Amministrativo;*
- *rendicontazione di sostenibilità dell'Ente;*
- *progettazione delle opere e affidamento con gara della relativa realizzazione con tempistiche in linea con quelle previste dal Fondo Nazionale Complementare unitamente all'attuazione degli interventi previsti per il 2022 dal Piano triennale dei dragaggi;*
- *completamento del Sistema informativo demanio marittimo (SID) con l'inserimento dei dati relativi alle concessioni demaniali.*

Inoltre, si sono rese necessarie alcune modifiche al PdP rispetto alla riorganizzazione in atto delle attività della *Direzione Legale Gare e Contratti* e della funzione di staff *Programmi Europei e Innovazione*. Le attività di quest'ultima, infatti, dovendo intercettare i finanziamenti pubblici, si intersecano con quelle della *Direzione Legale Gare e Contratti*, stante l'esigenza di individuare un consulente a supporto delle attività amministrative, mediante procedura di gara. Tale obiettivo è stato, pertanto frazionato rispetto alle peculiarità operative di ciascuna funzione e rimodulato per la parte di competenza, anche sulla *Direzione Legale Gare e Contratti*.

Il **Presidente** ringrazia il Segretario Generale e chiede ai presenti eventuali osservazioni.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al documento in discussione.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine al documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

3° argomento o.d.g.: Costituzione gruppi di lavoro ai sensi dell'art.5 del DM 18.11.2016

Il **Presidente** dando seguito a quanto anticipato durante la seduta del 28 gennaio - come previsto dall'art.5 del DM 18.11.2016, rinnova la proposta di formalizzare la costituzione di **Gruppi di Lavoro permanenti** tecnici e specifici con il coordinamento da parte di un componente dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, nominato per ciascun gruppo.

Condividendo il sotto trascritto prospetto riepilogativo, illustra brevemente la composizione dei seguenti GdL:

- *Imprese Portuali;*
- *Servizi Portuali;*
- *Turismo, porto e città.*

Il **Presidente** invita l'assemblea ad avanzare proposte in merito alla nomina dei coordinatori per ciascun Gruppo di Lavoro.

Interviene **Giuseppe Melucci** *Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi*; chiedendo quale sia potenzialmente l'entità dell'impegno di ciascun componente in merito a tale coinvolgimento.

Il **Presidente** chiarisce che la costituzione dei Gruppi di Lavoro è da intendersi come un'opportunità di confronto e dialogo tra i componenti di ciascun gruppo che andranno a bilanciare la partecipazione in base alle criticità emergenti e all'individuazione di possibili argomenti da approfondire nelle sedute dell'OPRM, restano pertanto elastiche le modalità operative.

Interviene **Gianni Andrea De Domenico** *Rappresentante degli armatori* chiedendo che il prospetto con la composizione dei Gruppi di Lavoro venga condiviso.

Il **Presidente**, confermando che il prospetto sarà condiviso al termine della seduta, suggerisce ai componenti di riunirsi per consultazione in separata sede per definire l'avvio dei lavori e la nomina del coordinatore che sarà formalizzata nella prossima riunione. Richiede inoltre di relazionare sulle azioni che saranno intraprese, nella prossima seduta dell'OPRM, rappresentando argomenti e proposte in tempi utili tali da poterli inserire nell'O.d.G..

Interviene **Giovanni Puglisi** *Rappresentante degli Industriali* per suggerire un rapporto diretto tra i componenti dei rispettivi gruppi di lavoro per l'avvio di un proficuo confronto.

Interviene **Serena Primiceri** *Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale* per rimarcare l'utilità di avere in disponibilità anche i contatti telefonici dei componenti per una immediata interazione.

Il **Presidente** conferma il successivo invio, oltre che del prospetto della composizione dei GdL, anche della mailing list dei componenti dell'OPRM nonché i contatti telefonici di coloro che, presenti all'odierna seduta, acconsentono alla condivisione dei propri dati.

Il **Dr. Giuseppe Ciccarelli** *Direttore dell'Ufficio delle dogane di Taranto* interviene per precisare che, partecipando all'odierna seduta in sostituzione del **Dr. Marco Cutaia**, non potrà esprimere alcuna posizione nel merito della partecipazione di un rappresentante dell'ADM a gruppi di lavoro, prima di averne meglio definito gli ambiti di competenza.

Il **Presidente**, ringraziando per l'intervento, precisa che i gruppi di lavoro avranno la funzione di arricchire il confronto dell'OPRM.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

Inizio trascrizione

**ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO**
Composizione Gruppi di lavoro 2022

Premessa

Il **Presidente**, durante la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare del 28.01.2022, ha proposto la costituzione di **Gruppi di Lavoro** tematici che, aggregando le rappresentanze dell'OPRM sulla base di possibili interessi/coinvolgimento, andranno ad operare con il coordinamento da parte di un componente dell'Organismo stesso, nominato per ciascun gruppo.

Ai sensi dell'art. 5 del DM del 18.11.2016 - **Istituzione di gruppi di lavoro:**

- il Presidente può istituire, senza oneri, gruppi di lavoro su particolari temi rientranti tra le attribuzioni dell'Organismo di partenariato della risorsa mare, che sono coordinati da uno dei componenti dell'organismo stesso;
- ai gruppi di lavoro possono essere invitati a partecipare i rappresentanti di soggetti pubblici e privati, ovvero singoli individui, che siano portatori di specifici interessi o dotati di peculiari competenze in relazione al tema oggetto del gruppo di lavoro;
- i gruppi di lavoro svolgono la loro attività su specifico mandato del Presidente secondo modalità di funzionamento fissate dal Presidente stesso in relazione ai compiti affidati.

Ciascun Gruppo di Lavoro avrà come finalità il raccordo delle specifiche competenze e qualifiche dei componenti, e la successiva condivisione, in sede di riunione dell'OPRM, delle possibili azioni da attuare per il superamento delle criticità emergenti.

I componenti di ciascun Gruppo di Lavoro, partecipando attivamente alle discussioni ed interagendo con regolarità, potranno valutare tempestivamente la portata di problematiche riscontrate o potenziali, condividere con l'intero gruppo informazioni, esperienze ed esempi virtuosi, valutare l'opportunità di richiedere pareri e consulenze su questioni di comune interesse.

Tale sapere condiviso sarà riportato in OPRM da un coordinatore nominato in seno a ciascun Gruppo di Lavoro.

Si intende, dunque, formalizzare la costituzione dei seguenti **Gruppi di Lavoro permanenti** tecnici e specifici:

- **IMPRESE PORTUALI**
- **SERVIZI PORTUALI**
- **TURISMO – PORTO E CITTA'**

Gruppo di Lavoro permanente ai sensi dell'art. 5 del DM 18.11.2016		
<u>IMPRESE PORTUALI</u>		
Componente OdPRM coordinatore del Gruppo di Lavoro: _____		
CATEGORIE	COMPONENTI	Direzioni/funzionari AdSPMI opzionalmente coinvolti
<i>Rappresentante delle imprese di cui agli articoli 16 e 18</i>	tbd	Segretario Generale; Direzione TECNICA Direzione OPERATIVA, SICUREZZA E DEMANIO Direzione AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI
<i>Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto</i>	Luciano ELPIANO	
<i>Rappresentanti dei lavoratori delle imprese che operano in porto</i>	Giambattista SCIALPI Vito Antonio SQUICCIARINI Carmelo SASSO	
<i>Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'articolo 17</i>	Simona D'IPPOLITO	
<i>Ulteriori rappresentanti di soggetti pubblici e privati</i>	tbd	
Data prima riunione del GdL Imprese Portuali: _____		
Argomenti:	note	
<ul style="list-style-type: none"> ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ 		

Gruppo di Lavoro permanente ai sensi dell'art. 5 del DM 18.11.2016

SERVIZI PORTUALI

Componente OdPRM coordinatore del Gruppo di Lavoro: _____

CATEGORIE	COMPONENTI	Direzioni/funzionari AdSPMI opzionalmente coinvolti
Rappresentante degli armatori	Gianni Andrea DE DOMENICO Vincenzo Walter MUSILLO	Segretario Generale; Direzione TECNICA Direzione OPERATIVA, SICUREZZA E DEMANIO Direzione AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI
Rappresentante degli industriali – Servizi Tecnico Nautici	Giovanni PUGLISI	
Rappresentante degli spedizionieri	Pasquale CIPPONE	
Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale	Maria Serena PRIMICIERI	
Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Francesco CACCIAPUOTI Alessio Michele MUCIACCIA	
Rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi	Giuseppe MELUCCI	
Rappresentante dell'Autorità Marittima – Capitaneria di Porto	Comandante C.V. (CP) Diego TOMAT	
Rappresentante dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli	Marco CUTAIA	
Ulteriori rappresentanti di soggetti pubblici e privati	tbd	

Data prima riunione del GdL Servizi Portuali: _____

Argomenti:

- _____
- _____
- _____
- _____

note

Gruppo di Lavoro permanente ai sensi dell'art. 5 del DM 18.11.2016

TURISMO – PORTO E CITTA'

Componente OdPRM coordinatore del Gruppo di Lavoro: _____

CATEGORIE	COMPONENTI	Direzioni/funzionari AdSPMI opzionalmente coinvolti
Rappresentante degli armatori	Gianni Andrea DE DOMENICO Vincenzo Walter MUSILLO	Segretario Generale; Direzione TECNICA Direzione OPERATIVA, SICUREZZA E DEMANIO Direzione AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI
Rappresentante degli agenti e raccomandatori marittimi	Giuseppe MELUCCI	
Rappresentante degli operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Antonio DI MONTE Leonardo GIANGRANDE	
Rappresentante dell'Autorità Marittima – Capitaneria di Porto	Comandante C.V. (CP) Diego TOMAT	
Ulteriori rappresentanti di soggetti pubblici e privati	tbd	

Data prima riunione del GdL Turismo – porto e città: _____	
Argomenti:	note
<ul style="list-style-type: none"> ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ ➤ _____ 	

Fine trascrizione

4° argomento o.d.g.: Comunicazioni del Presidente

Il **Presidente** coglie l'occasione per ringraziare i componenti dell'OPRM per il riscontro al "Questionario per il coinvolgimento degli stakeholder dell'AdSP del Mar Ionio nel processo di valutazione della Performance riferita all'anno 2021".

Il **Presidente** prosegue poi con le proprie comunicazioni informando i componenti dell'OPRM che l'AdSPMI sarà presente - con proprio stand dedicato al Porto di Taranto - alla fiera **Breakbulk Europe 2022** in programma a **Rotterdam dal 17 al 19 maggio p.v.**; invita pertanto a condividere con gli operatori di tutte le categorie rappresentate l'opportunità di partecipazione congiunta a tale manifestazione.

Il **Presidente** continua con il consueto aggiornamento sulle attività in corso:

- Per quanto riguarda la **piastra portuale**, è stata depositata la determina del CCT al quale, come noto, era stata rimessa la decisione in merito al piano di riequilibrio economico finanziario. Si è dunque rilevata l'estinzione del rapporto contrattuale con la società Taranto Logistica: l'AdSP riacquisirà la disponibilità del bene a fronte del rimborso dell'investimento realizzato dal privato. Comunica che, a tal fine, l'AdSP procederà con una variazione al bilancio di previsione.
- La San Cataldo Container Terminal ha riscontrato la diffida da parte dell'AdSP, fornendo una prima parte dei documenti richiesti - attualmente al vaglio delle competenti sezioni dell'Ente. La SCCT sta inoltre provvedendo al pagamento di alcune delle somme non saldate e ha prodotto un'ipotesi aggiornata di traffico, sebbene non adeguatamente supportata. Si è pertanto deciso di fissare, per l'11 aprile, un incontro con il terminalista, con la presenza delle OO.SS., per ottenere chiarimenti non solo nel merito della gestione della concessione ma anche delucidazioni sul piano industriale in termini di impegni a supporto dei traffici, aggiornamenti sulla nomina del nuovo general manager e sulla partenza del servizio ferroviario previsto per il 13 luglio.

Interviene **Giuseppe Melucci Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi**; chiedendo anticipazioni in merito al possibile affidamento della piastra logistica, anche frazionato, a più operatori evitando il rischio di attendere a lungo l'individuazione di un unico operatore.

In merito alla concessione SCCT, chiede se, qualora non ci fossero riscontri coerenti da parte del terminalista alla diffida, sia ipotizzabile una riduzione degli spazi in concessione. Ciò al fine di lasciare nella disponibilità di altri operatori aree di ormeggio per le quali, attualmente, vengono riconosciuti dei costi a favore della SCCT.

Il **Presidente**, replica, nel merito dell'affidamento della piastra logistica, che attualmente si attende il certificato di collaudo finale delle opere facenti parte della piattaforma logistica a valle del quale l'opera potrà essere formalmente oggetto di procedura ad evidenza pubblica. Si valuteranno dunque le domande di

concessione ritenendo certamente di più semplice gestione un unico interlocutore evitando le difficoltà derivanti dalla gestione di spazi e servizi comuni che ricadrebbe sull'Ente. Con riferimento alla SCCT, il **Presidente** ritiene che la revoca parziale della concessione potrebbe essere una delle possibilità, qualora non ci fosse evidenza di una significativa ripresa dei traffici nei prossimi anni.

Interviene **Giovanni Puglisi Rappresentante degli Industriali** suggerendo di pianificare dei sopralluoghi periodici nelle aree di banchina, da parte del personale tecnico, per rilevare eventuali danni occorsi alle infrastrutture durante l'avvicendamento di dei diversi operatori.

Il **Presidente** ringrazia per il suggerimento.

Interviene **Serena Primiceri Rappresentante degli autotrasportatori operanti nell'ambito logistico-portuale** per richiedere le planimetrie della piattaforma logistica.

Il **Presidente** conferma che le verrà inviato quanto richiesto.

Interviene **Carmelo Sasso Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto** comunicando che è stata fissata una riunione presso la Prefettura di Taranto avente ad oggetto la sicurezza dei lavoratori in porto e proponendo un ulteriore incontro tra gli operatori e l'AdSP data la frequenza e la gravità degli infortuni occorsi nello svolgimento di operazioni portuali. Informa, inoltre, che è stata attivata una raccolta fondi sotto forma di ore-lavoro alla quale i lavoratori delle imprese ex artt. 16 – 17 e 18, i dipendenti dell'AdSP, possono aderire in solidarietà alla famiglia dell'operatore portuale tragicamente scomparso nei giorni scorsi.

Il **Presidente** ringrazia per l'intervento e precisa che è già fissato un primo incontro in porto con le rappresentanze della Capitaneria di Porto e dello SPESAL - Servizio Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro – con l'intenzione di estendere la discussione parallelamente alle imprese e OO.SS.

Interviene il **Dr. Giuseppe Ciccarelli Direttore dell'Ufficio delle dogane di Taranto** per rappresentare l'importanza di attivare l'operatività della piattaforma logistica per il deposito di merci auspicando che gli operatori del territorio possano cogliere tale occasione. Esprime apprensione per l'assenza di un general manager in loco quale referente per SCCT; fa presente che da circa un mese il porto di Taranto è destinatario di merci, in stazionamento, trasportate dalla compagnia Maersk originariamente destinate al porto di Odessa e deviate per le note ragioni legate al conflitto armato in atto in Ucraina.

Il **Presidente** conferma che quanto esposto costituisce uno dei motivi delle sollecitazioni intraprese nei confronti del terminalista e che, attualmente, si attendono ulteriori precisazioni in merito all'insediamento del nuovo general manager.

Alle **ore 10:20** il **Presidente**, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, ringrazia i componenti per la partecipazione e dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

