

**RIUNIONE DELL'ORGANISMO DI PARTENARIATO DELLA RISORSA MARE**

**VERBALE N° 01/2022**

Il giorno **28 gennaio 2022**, in modalità a distanza, si è tenuta la seduta dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare (OPRM), convocata con nota di preavviso prot. n. 22/AGE del 03-01-2022 e successiva nota di comunicazione o.d.g. e trasmissione documentazione prot. n. 803/AGE del 21-01-2022.

- Argomenti all'o.d.g.:
  1. Approvazione bozza del verbale n.03/2021 in data 21 dicembre 2021
  2. Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2022-2024
  3. Piano della Performance 2022-2024
  4. Comunicazioni del Presidente

**In considerazione delle misure adottate a livello nazionale a causa dell'emergenza covid-19, la riunione si è svolta in modalità di videoconferenza attraverso la piattaforma Cisco WebEx Meetings.**

**Risultano presenti alla seduta del 28 gennaio 2022:**

1.	Sergio	PRETE	Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio	Presidente
2.	Diego	TOMAT	Rappresentante Autorità Marittima	Componente
3.	Vincenzo Walter	MUSILLO	Rappresentante Armatori	Componente
4.	Gianni Andrea	DE DOMENICO	Rappresentante Armatori	Componente
5.	Giuseppe	MELUCCI	Rappresentante degli Agenti e Raccomandatari Marittimi	Componente
6.	Carmelo	SASSO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente
7.	Michele	DE PONZIO	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente supplente
8.	Giovanni	PUGLISI	Rappresentante degli Industriali	Componente
9.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
10.	Pasquale	CIPPONE	Rappresentante degli Spedizionieri	Componente
11.	Luciano	ELPIANO	Rappresentante degli operatori logistici intermodali operanti in porto	Componente

**Risultano assenti:**

12.	Francesco	CACCIAPUOTI	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
13.	Leonardo	GIANGRANDE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
14.	Raffaella	DEL PRETE	Rappresentante degli operatori di cui agli artt. 16 e 18 della L.84/94	Componente

15.	Alessio Michele	MUCIACCIA	Rappresentante degli operatori ferroviari operanti in porto	Componente
16.	Simona	D'IPPOLITO	Rappresentante dell'impresa o agenzia di cui all'art. 17 della L. 84/94	Componente
17.	Antonio	DI MONTE	Rappresentante degli Operatori del turismo e del commercio operanti in porto	Componente
18.	Vito Antonio	SQUICCIARINI	Rappresentante dei Lavoratori delle imprese che operano in porto	Componente

È presente il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale*.

È presente la *Dr.ssa Silvia Coppolino, Responsabile della Sezione Affari Generali e Internazionali* oltre al personale della Direzione Affari Generali e Internazionali per l'attività di verbalizzazione.

Partecipa, in qualità di osservatore permanente, il **Dr. Marco Cutaia** dell'Agenzia delle Dogane e dei Monopoli.

Documentazione trasmessa ai componenti con la nota di trasmissione come da nota prot. 803/AGE del 21-01-2022:

- **Primo argomento:** Verbale in approvazione
- **Secondo argomento:** Documento in discussione
- **Terzo argomento:** Documento in discussione

Alle ore **09:30**, il **Presidente**, constatato che l'Organismo, nella sua odierna composizione, può validamente adottare le proprie posizioni con la presenza di n° 11 componenti su **18**, dichiara aperta la seduta.

#### **1° argomento all'o.d.g.: Approvazione bozza del verbale n. 03/2021 del 21/12/2021**

Il **Presidente** chiede osservazioni in merito alla bozza del verbale n. 03/2021 del 21/12/2021 trasmessa ai componenti.

Non essendoci alcuna osservazione o richiesta di integrazione, il verbale in argomento è approvato all'unanimità.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 2° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

#### **2° argomento all'o.d.g.: Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2022-2024.**

Il **Presidente** invita il Segretario Generale, **Dr. Roberto Settembrini**, ad introdurre l'argomento prima di passare la parola alla *Dr.ssa Silvia Coppolino, Responsabile delle Sezioni Affari Generali e Internazionali dell'Ente*.

Interviene il **Dr. Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* che, anticipa come il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance 2022-2024 sia frutto di un processo di elaborazione e condivisione, guidato dal Presidente e dal Segretario Generale con la Struttura Tecnica Permanente di Supporto all'Organismo Indipendente di Valutazione. Il lavoro di aggiornamento del documento, condiviso anche con l'OIV, ha visto l'introduzione, non solo del Dizionario dei Comportamenti Organizzativi ma anche – in via sperimentale - di una scheda di autovalutazione, da parte dei dipendenti della segreteria tecnico-operativa dell'Ente, del proprio stato di avanzamento professionale e della propria consapevolezza in termini di strumenti disponibili, formazione e coinvolgimento nella mission istituzionale.

Il Dr. **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* invita dunque la **Dr.ssa Silvia Coppolino**, *Responsabile delle Sezioni Affari Generali e Internazionali dell'Ente* a presentare il documento in discussione.

La **Dr.ssa Silvia Coppolino** introduce i principali aggiornamenti del **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP) 2022-2024** sul quale, come ogni anno, l'OPRM è chiamato ad esprimere il proprio parere prima che sia oggetto di delibera da parte del Comitato di Gestione.

Riferisce che l'approvazione del documento darà avvio al IV ciclo di Misurazione e Valutazione della Performance dell'AdSP; il primo SMVP è stato infatti approvato nel 2019. Quest'anno, in considerazione del grado di maturità dell'Ente nel recepimento del sistema, sono state introdotte alcune modifiche sia nel merito della performance organizzativa che di quella individuale. Nel primo caso, il nuovo SMVP prevede per la performance organizzativa l'introduzione del coinvolgimento degli stakeholder interni, mediante la somministrazione di un questionario, relativo alla capacità dell'AdSP di promuovere il benessere organizzativo del personale dipendente. Tale introduzione si aggiunge alla già esistente valutazione da parte degli stakeholder esterni, ovvero la comunità portuale rappresentata dall'OPRM.

Spiega poi che, per quanto attiene invece il rafforzamento della performance individuale, è stato introdotto il DIZIONARIO DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI ATTESI (allegato al SMVP). Il dizionario contiene un elenco dei comportamenti organizzativi attesi in relazione al ruolo e alla funzione ricoperta (SG – Dirigenti - Q e I liv – II liv. a VI liv): ciascun comportamento organizzativo è definito da quattro descrittori comportamentali (comportamenti elementari osservabili) ognuno dei quali corrisponde a un diverso livello di valutazione (Critico - In sviluppo - Buono - Ottimo). Annualmente, in sede di colloquio iniziale, saranno assegnati dal valutatore, a ciascun valutato, almeno tre comportamenti attesi scelti tra quelli previsti nel dizionario.

Il SMVP 2022-2024 è stato pubblicato nel sito web dell'Ente, in data 14.01.2022, al fine di avviare la condivisione aperta – ad oggi non sono pervenute osservazioni.

E' stato recepito il parere dell'Organismo Indipendente di Valutazione dell'AdSPMI, Prof. Antonio Nisio, il quale ha reso parere favorevole con nota del 20.01.2022.

Il **Presidente** ringrazia il Segretario Generale, la **Dr.ssa Silvia Coppolino** e chiede ai presenti di avanzare eventuali osservazioni.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al documento in discussione.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine al documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 3° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

### **3° argomento o.d.g.: Piano della Performance 2022-2024.**

Il **Presidente** invita il Segretario Generale, **Dr. Roberto Settembrini**, ad introdurre il Piano della Performance 2022-2024.

Il Dr. **Roberto Settembrini**, *Segretario Generale dell'Ente* introduce l'argomento ricordando che nel lavoro di definizione del Piano della Performance 2022-2024 si è mantenuto il medesimo approccio, volto a generare valore pubblico, già adottato per la redazione di altri documenti strategici quali il *Piano Operativo Triennale 2020-2022* e il redigendo *Bilancio di sostenibilità*. È proprio intorno al valore pubblico, come obiettivo trainante dell'operato della pubblica amministrazione, ed alla flessibilità, che ruotano le diverse sezioni del *Piano integrato di attività e organizzazione* il cui obbligo di adozione, inizialmente fissato entro il 31 gennaio, è stato prorogato ad aprile, non essendo ancora state emanate le relative norme di attuazione. Nel PIAO confluiranno, dunque, anche il Piano della Performance ed il POLA nel percorso di transizione della cultura amministrativa. L'Ente continua a lavorare al fine di rispondere alla richiesta di assegnare, monitorare ed

evidenziare il valore pubblico generato per ciascuna attività, con particolare riferimento ai progetti connessi al PNRR. Precisa che gli obiettivi sono assegnati per ciascuna Direzione e che il Segretario Generale avrà anche obiettivi specifici individuali data la priorità di talune attività tra cui – cita – quella di realizzare una funzione di controllo di gestione (reportistica/analisi dei costi a più livelli).

Sottolinea che l'attenzione è costantemente rivolta al miglior impiego possibile delle risorse finanziarie (anche provenienti da finanziamenti pubblici), e che si intende dare attuazione al sistema mantenendo vivo il dialogo con gli stakeholder esterni e gettando basi di coerenza e continuità con gli obiettivi che saranno assegnati nel 2023.

In assenza di osservazioni, il **Presidente** chiede di esprimere il proprio parere in merito al documento in discussione.

I Componenti dell'OdPRM presenti esprimono all'unanimità parere favorevole in ordine al documento presentato.

Il **Presidente** ringrazia e propone, quindi, di passare alla trattazione del 4° argomento all'o.d.g.

L'Organismo concorda.

#### **4° argomento o.d.g.: Comunicazioni del Presidente**

Il **Presidente** fornisce ai componenti un aggiornamento sulle principali attività in corso di espletamento.

- Constatata la necessità di aprire tavoli separati per la gestione di specifiche problematiche, si suggerisce l'idea di creare di Gruppi di Lavoro tematici con il coinvolgimento dei rappresentanti dell'Ente e aggregando le rappresentanze dell'OPRM per settore. Si potrebbe dunque valutare e formalizzare la costituzione di Gruppi di Lavoro tecnici e specifici su tematiche relative all'operatività del porto, con possibile coinvolgimento della Capitaneria di Porto e dell'Agenzia Dogane e Monopoli, oltre che mantenere vivo il dialogo sulle tematiche connesse al lavoro portuale.
- Sono state acquisite le risultanze delle indagini batimetriche al Molo Polisettoriale - Calata 5 – e sono stati altresì affidati i lavori per i rilievi batimetrici dell'intero porto che saranno sottoposte alla valutazione da parte della Capitaneria di Porto e del Corpo dei Piloti ai fini dell'aggiornamento delle ordinanze che disciplinano gli ormeggi.
- E prevista, per il 3 febbraio, la riunione della Commissione di Via del Ministero della Transizione Ecologica a valle della quale potranno essere ripresi i dragaggi del Molo Polisettoriale, attualmente sospesi per la scadenza di alcune autorizzazioni; l'appaltatore Partecipazioni Italia S.p.A. definirà il nuovo cronoprogramma che sarà poi condiviso in OPRM per i dettagli sulle fasi di realizzazione dei dragaggi.
- Attendiamo da parte dell'ATI che sta realizzando i lavori di completamento del Falanto – Centro Servizi Polivalente – il cronoprogramma per verificare la data di ultimazione del manufatto, non solo per attivare le previste funzioni di terminal croceristico ma anche per adibire parte degli spazi ad uffici dell'AdSP.
- Per quanto riguarda la piastra portuale, si è formalmente costituito il Collegio di Conciliazione al quale l'AdSPMI e la società Taranto Logistica formuleranno il quesito in merito al piano di riequilibrio economico finanziario. La determina del CCT avrà valenza di lodo contrattuale e, probabilmente, stabilirà la risoluzione del contratto con Taranto Logistica e l'AdSP entrerà in possesso del "bene" piastra logistica, auspicabilmente entro aprile, al fine di individuare l'operatore che potrà prenderla in concessione e gestirla al meglio.
- In quanto alla Zona Franca Doganale, con l'inserimento dell'ultima delle tre risorse assunte dall'AdSP, con contratto di somministrazione temporanea, potrà considerarsi costituito l'ufficio che ne curerà la fase esecutiva. Non è da escludere la possibilità che l'AdSP possa proporsi per la gestione diretta di un'area. Il

**Presidente** anticipa al Dr. Marco Cutaia che, nei prossimi mesi e previo incontro con il Direttore Generale dell’Agenzia delle Dogane, si renderà necessario procedere una rivisitazione della attuale perimetrazione della Zona Franca Doganale considerato che alcune aree inizialmente incluse – cita l’avvento del Gruppo Ferretti per l’attività di cantieristica navale presso l’ex Yard Bellelli - non prevederebbero di fatto una utilizzazione compatibile con i benefici previsti per la Zona Franca.

- In merito al volume dei traffici, si segnala che il 2021 si è chiuso con un incremento pari a circa l’11% con una flessione rispetto ai dati rilevati a metà dello scorso anno, riconducibile ai traffici industriali. In generale, la crescita resta comunque considerevole rispetto ad altri porti e lascia sperare che nei prossimi anni ci dovrebbe essere un aumento graduale di tutte le voci di traffico con una progressione durevole nel tempo.
- Tra le iniziative in porto, si è conclusa la seconda edizione di SMAU Taranto. La presenza del Presidente di Acciaierie d’Italia rappresenta l’espressione di nuova vicinanza dell’Azienda siderurgica al territorio e alle tematiche dell’innovazione e della sostenibilità ambientale e lascia auspicare una nuova fase di sviluppo dei traffici industriali, auspicabilmente in ottica green grazie a nuovi sistemi produttivi con ricadute positive per il porto.
- Si sta costituendo Gruppo di Lavoro nell’ambito del Protocollo di Intesa con Assarmatori, Confitarma e Federazione Nazionale Agenti Raccomandatori Marittimi e Mediatori Marittimi. Le attività di studio e ricerca sulla competitività del porto di Taranto in comparazione altri scali mediterranei ed europei, porterà poi ad una valutazione della performance dello scalo in termini di servizi offerti alla nave e al carico.

Interviene **Giuseppe Melucci Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi** e chiede conferma che i rilievi batimetrici della Calata 5 siano già stati condivisi con la Capitaneria di Porto. Chiede, inoltre, quando sarà completata la rimozione dei cassoni di proprietà di Fincosit in Calata 5 per consentire l’ormeggio delle navi che trasportano palm oil o pet coke che attualmente approdano al Molo Polisettoriale con un aggravio di costi, viste le tariffe applicate da SCCT.

Il **Presidente** conferma che le risultanze dei rilievi batimetrici saranno consegnate in giornata alla Capitaneria di Porto. Le rilevazioni saranno inoltre riviste ad ultimazione dei lavori di dragaggio. Tali informazioni saranno appunto propedeutiche, tra le altre cose, all’individuazione della nuova collocazione dei cassoni di proprietà di Fincosit che ha appunto avviato il progetto ricollocazione che non crei ostacoli alla navigazione. L’AdSP provvederà invece alla rimozione dei cassoni di sua proprietà.

Parlando della Calata 5, il **Presidente** anticipa che a breve sarà pubblicato il bando per l’affidamento dei lavori previsti per la restante parte della banchina in modo che possa essere completamente fruibile, salvo limitazioni di pescaggio rilevabili dalle indagini batimetriche menzionate. In ogni caso, dopo il completamento dei dragaggi da parte di Partecipazioni Italia S.p.A, le limitazioni di pescaggio non dovrebbero più essere un ostacolo.

**Giuseppe Melucci Rappresentante degli Agenti e Raccomandatori Marittimi** segnala alcune delle criticità su cui il Gruppo di Lavoro dovrebbe adoperarsi:

- ritiro delle morchie;
- mancanza della bettolina;
- applicazione della nuova normativa rifiuti solidi e liquidi.

Il **Presidente**, conferma la volontà di costituire a breve i Gruppi di Lavoro.

Interviene **Pasquale Cippone Rappresentante degli Spedizionieri** per sottolineare che essendo previste, in favore dell’AdSP, delle tasse di ormeggio oltre che delle tasse sulle merci imbarcate e sbarcate appare, a suo avviso, ridondante il pagamento di ulteriori spese alla SCCT che potrebbero essere versate direttamente da parte dell’AdSP.

Il **Presidente**, pur prendendo atto del parere, fa notare che il porto di Taranto dispone di banchine pubbliche, contrariamente a quanto avviene nella maggior parte dei porti italiani e che si sta facendo il possibile per adeguare le strutture ai fini di una più ampia operatività; evidenzia che l'uso degli spazi in concessione va riconosciuto in termini economici all'operatore.

Alle **ore 10:30** il Presidente, ringrazia i componenti per la partecipazione all'odierna seduta ed, in assenza di ulteriori argomenti ed interventi, dichiara conclusa la seduta dell'Organismo.

Del che è stato redatto il presente verbale che verrà sottoscritto dal Presidente previa approvazione del contenuto da parte dei componenti i quali si esprimeranno nel merito, nel corso della prossima seduta.

Successivamente il presente verbale sarà inviato ai componenti del Comitato di Gestione e reso disponibile per la consultazione sul portale istituzionale dell'AdSPMI (art.6 del DM in data 18.11.2016).

*(\*) f.to digitalmente*  
**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete**

*(\*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*