



Decreto n. 132/2019
del 26/11/2019
Direzione competente: AMM

Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 CO. 2, LETT. A) E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL "PULIZIA DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'ADSP DEL MAR IONIO PER LA DURATA DI MESI TRE CON OPZIONE DI PROROGA PER MESI TRE".
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI, NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI, RISPETTIVAMENTE, DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D.LGS. PRECITATO.**

Premesso che

- il contratto rep. 635, in data 22.12.2016, afferente l'esecuzione del servizio di SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI SEDE DELL'APT PER ANNI 3 è in scadenza il prossimo 01.01.2020;
- con decreto n. 105 del 01.10.2019 è stata avviata la procedura per l'affidamento del "SERVIZIO DI PULIZIA A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO. ANNI 2";
- con decreto n. 130 del 20.11.2019, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. 50/2016 e smi, è stata nominata la Commissione Giudicatrice preposta alla valutazione delle offerte di gara;
- l'affidamento del servizio di che trattasi non potrà avvenire entro la prescritta scadenza;

considerato che

- con nota prot. n. 18551/Amm/Econ del 21.11.2019 inviata alla società Brillante Srl, che attualmente svolge il servizio di che trattasi, si chiedeva la disponibilità ad attivare la proroga del servizio per un periodo pari a tre mesi a decorrere dalla 02.01.2020, come previsto dall'art. 4 del Contratto n. 11/16 – Rep 635 e dell'art. 106 co. 1 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- la società Brillante Srl ha comunicato, per le vie brevi, di non essere disponibile ad effettuare il periodo di proroga;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio "PULIZIA DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'ADSP DEL MAR IONIO PER LA DURATA DI MESI TRE CON OPZIONE DI PROROGA PER MESI TRE", al fine di garantire l'igiene ed il decoro degli ambienti di lavoro sino al termine della procedura di gara di che trattasi;

visto

il Mod. "B" nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA;
- si indica come:
 - Responsabile del Procedimento e Direttore per l'Esecuzione del Contratto: la Sig.ra Manuela Palombo, Economo dell'Ente;
- si propone:
 - per la scelta del contraente, una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, co. 2, lett. a) e art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - come criterio di aggiudicazione: minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro con caratteristiche standardizzate e ben definite;

rilevato che

non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura

interferenziale in quanto analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 22 al CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" per l'abilitazione dei fornitori di "Servizi di Pulizia degli Immobili e di Disinfestazione");

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. a) e 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite richiesta di offerta sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del D. Lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visti

- la UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2020, in corso di approvazione da parte del Ministero competente, che presenta la disponibilità;
- il capitolo U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale . spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento" inserito nella predetta UPB, per l'annualità 2020;

sentito

il Segretario Generale che, ai sensi dell'art.10 della L. 84/94 e s.m.i, ha espresso il proprio parere favorevole nel merito;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i e direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Sig.ra Manuela Palombo, Economo dell'Ente;
3. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, co. 2 lett. b) e dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA. ex art.1, co. 450 della Legge 296/2006;
4. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro con caratteristiche standardizzate e ben definite;

5. di dare atto che, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale in quanto analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero;
6. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
7. di stabilire che il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - essere iscritto alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
 - non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto sintetico dell'affidamento: *"PULIZIA DEGLI UFFICI DI PERTINENZA DELL'ADSP DEL MAR IONIO PER LA DURATA DI MESI TRE CON OPZIONE DI PROROGA PER MESI TRE"*, con le modalità di cui al CSDP allegato al Modello B;
 - importo complessivo a base della procedura pari ad € 35.000,00 (trentacinquemila/00), oltre IVA;
 - durata del servizio: tre mesi con opzione di proroga per tre mesi a decorrere dal 02.01.2020;
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva;
9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
10. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
11. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi ;
12. di dare atto che la UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2020, in corso di approvazione da parte del Ministero competente, presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo U113/30 *"Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale . spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento"*;
13. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
14. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete(*)

(*) *Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*