



Il Presidente

OGGETTO: CONTRATTI SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI TESSERE E BOLLINI PER I PERMESSI DI ACCESSO IN PORTO - AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.

Considerata

la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio di stampa e fornitura di tessere e bollini per i permessi di accesso in porto, servizio inserito nell'elenco delle procedure per la programmazione annuale 2019 - per i beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 – approvato con la Determinazione di servizio n. 15/2018 in data 09.10.2018;

vista

la Determinazione di servizio n. 42/2019 in data 03.10.2019 che, per la procedura di che trattasi, assegna l'incarico di Responsabile del Procedimento a Giuseppe Lecce, Dirigente della Sezione Operativo/Sicurezza dell'Ente e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto a Lara Grandinetti della Sezione Operativo dell'Ente;

visti

i Modelli GARA datati 04.10.2019 nei quali il Responsabile del Procedimento:

- ✓ per il servizio di stampa e fornitura delle tessere per i permessi di accesso in porto:
 - stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta/00) oltre IVA;
 - propone l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - indica come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- ✓ per il servizio di stampa e fornitura dei bollini per i permessi di accesso in porto:
 - stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 3.500,00 (tremilacinquecento/00) oltre IVA;
 - propone l'affidamento del servizio di che trattasi mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - indica come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi similari a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 2 al Capitolato d'oneri "SERVIZI" per l'abilitazione dei prestatori di "Servizi di Stampa e grafica");

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e smi, ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in

due lotti funzionali;

atteso che

- analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008;
- si procederà ad informare l'operatore economico sull'assenza di interferenza, sui rischi esistenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza, sul Piano di Emergenza;

visto

il capitolo U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie", inserito nella UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di avviare una procedura sotto soglia per l'affidamento del servizio in epigrafe, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta sul MEPA;
2. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
3. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
4. che si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il calcolo sarà effettuato solamente in presenza di un numero di offerte ammesse pari o superiore a cinque (art. 97 co 3-bis D. Lgs. 50/2016 e smi);
5. che si procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci;
6. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del Procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
7. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
8. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
9. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
10. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
11. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio pubblico;
12. di non ammettere il subappalto della fornitura di che trattasi;
13. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
14. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto: 1) LOTTO 1: servizio di stampa e fornitura di tessere per i permessi di accesso in porto;
2) LOTTO 2: servizio di stampa e fornitura di bollini per i permessi di accesso in porto;
 - b) forma: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (MEPA);
 - c) importo posto a base della procedura: importo complessivo stimato: € 8.650,00 (ottomilaseicentocinquanta/00) oltre IVA, così distinto:
 - LOTTO 1 - € 5.150,00 (cinquemilacentocinquanta/00);
 - LOTTO 2 - € 3.500,00 (tremilacinquecento/00);
 - d) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - e) modalità di pagamento: gli importi dovuti saranno corrisposti mediante bonifico bancario su c/c dedicato

entro gg. 30 dall'accettazione delle relative fatture elettroniche, successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Direttore per l'Esecuzione del Contratto e dal Responsabile del procedimento;

f) penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura del 0,10% dell'importo relativo al singolo ordine per ogni giorno di ritardo; complessivamente le penali non potranno superare il 10% dell'intero importo contrattuale. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;

15. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

16. di dare atto che il capitolo **U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie"** inserito nella UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2019 presenta la disponibilità finanziaria e che, con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa;

17. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;

18. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo al Responsabile del Procedimento ed alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

F.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) *Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*