



PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DAGLI ARTT 36, CO. 2, LETT. A) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 per AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK - SWAN", APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020. CUP (D51J19000010006). CIG. Z4E296E7E3

RISPOSTE AI QUESITI

Quesito n. 1.

Con riferimento al seguente requisito: - aver svolto – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data presentazione del preventivo – attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile ad almeno n. 1 progetto o programma avente un importo pari o superiore a quello del presente finanziamento (Euro 401.390,00) – approvato nell'ambito di uno dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea; SI CHIEDE conferma che tra i Programmi cofinanziati dall'Unione Europea rientrano anche i Programmi Operativi Regionali FESR-FSE UE.

Risposta.

Si conferma che sono tra i programmi considerati possono rientrare anche i Programmi Operativi Regionali FESR-FSE UE.

Quesito n. 2.

Si richiedono i seguenti chiarimenti: Punto A.3 le attività richieste possono essere di contabilità lavori per lavori pubblici in generale?

Risposta.

No, le attività richieste nello svolgimento del servizio sono quelle elencate nell'art. 1 dell'avviso pubblico al quale si rimanda.

Quesito n. 3.

Si richiedono i seguenti chiarimenti: Punto A.4 il gruppo deve essere definito in sede di gara o anche successivamente?

Risposta.

A tal riguardo, si rimanda all'art. 2 dell'avviso che riporta quanto segue: "Si precisa che il requisito di cui all'art. 2, punto f), verrà verificato prima della sottoscrizione del contratto, mediante la consegna dei CV delle due risorse individuate per l'esecuzione del servizio." Pertanto, la costituzione del gruppo di lavoro verrà effettuata a valle dell'aggiudicazione del servizio.

Quesito n. 4.

Si richiedono i seguenti chiarimenti:E' possibile l'avvalimento ai sensi dell'art.89 del codice?

Risposta.

Si rimanda a quanto riportato nell'art. 6 dell'Avviso Pubblico, nel quale si specifica che è consentito l'avvalimento ad eccezione di alcuni specifici requisiti. Nell'art. cit. viene indicato che "Non è consentito l'avvalimento ad eccezione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionali di natura strettamente soggettiva (come, ad esempio, l'iscrizione alla CCIAA o a specifici Albi)."

Quesito n. 5.

Con riferimento al requisito di cui all'articolo 2, lettera e), dell'Avviso Pubblico si chiede se l'attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile ad almeno n. 1 progetto o programma di importo pari o superiore ad € 401.390 può far riferimento ad attività in corso o esclusivamente ad attività già ultimate.

Risposta.

Come riportato all'art. 2, lett. e) dell'Avviso Pubblico, i servizi valutabili sono quelli svolti con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data presentazione del preventivo. Pertanto, alla data di scadenza della RdO, i servizi dovranno essere conclusi.

Quesito n. 6.

Il servizio di assistenza è relativo solo all'autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio oppure all'intero partenariato?

Risposta.

Il servizio è rivolto a fornire assistenza al personale interno dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (cfr. art. 1 dell'Avviso Pubblico) per la gestione delle attività di progetto di propria competenza.

Quesito n. 7.

I partner dispongono di una figura amministrativa di riferimento per il progetto?

Risposta.

L'Ente ha già provveduto a nominare un Responsabile di Progetto, un responsabile finanziario ed un responsabile tecnico per la gestione delle attività di progetto, unitamente al gruppo di lavoro interno a supporto di queste 3 figure.

Quesito n. 8.

Come verrà consegnata la documentazione finanziaria all'aggiudicatario? E' previsto invio di copia digitale dei documenti?

Risposta.

Le modalità di consegna e condivisione della documentazione saranno opportunamente concordate con l'aggiudicatario, sulla base delle esigenze dell'Ente. I documenti potranno essere inviati anche in formato digitale.

Quesito n. 8.

In cosa consiste il supporto nelle attività di project management?

Risposta.

Il supporto richiesto nelle attività di project management include il supporto nella gestione amministrativa delle attività di progetto finalizzate al raggiungimento degli obiettivi/risultati previsti e al rispetto delle scadenze e degli obblighi assunti dall'Ente. A titolo esemplificativo (ma non esaustivo), il supporto sarà richiesto nelle attività di: gestione delle relazioni con i partner/Autorità di Gestione/Autorità di pagamento/Autorità di controllo, ecc...; produzione di documentazione specifica richiesta dal Lead Partner/Autorità di Gestione/Autorità di pagamento/autorità di controllo per la gestione amministrativa del progetto e ogni altra attività amministrativa prevista nel Partnership Agreement e/o individuata quale obbligo a carico dell'Amministrazione per la gestione dei fondi ricevuti. Per le ulteriori attività oggetto del contratto, si rimanda all'art. 1 dell'Avviso Pubblico.

Quesito n. 9.

Il servizio di assistenza alla rendicontazione è relativo alla documentazione prodotta dal decorrere del contratto o include anche la documentazione prodotta dal momento dell'avvio del progetto?

Risposta.

Il servizio può includere anche la documentazione prodotta dal momento dell'avvio del progetto.

Quesito n. 10.

Avete una quantificazione di massima del numero di incontri (incontri di progetto a vario titolo convocati, oltre che agli eventi di comunicazione) a cui sarà richiesta la partecipazione in presenza?

Risposta.

In questa fase non è possibile definire il numero degli incontri a cui si chiederà all'aggiudicatario la partecipazione in presenza. Ove ne ricorrano le condizioni, potrà essere possibile partecipare agli incontri in conference call.

**Il RUP
Debora MARULLO(*)**

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 19.08.2019

Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto

U:\APPALTI\contratti sotto soglia\1916_S_assistenza tecnica_SWAN\06_quesiti\risposte_ai_quesiti_def.doc