



Oggetto: PROCEDURA SOTTO SOGLIA COME DISCIPLINATA DAGLI ARTT 36, CO. 2, LETT. A) E 37 DEL D.LGS. N. 50/2016 per AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO “*ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK - SWAN*”, APPROVATO NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020. CUP (D51J19000010006).
Determinazione a contrarre ex art. 32, co. 2 del D.lgs. 50/2016 e smi.
Nomina del responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art. 13 del relativo Regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013.

IL PRESIDENTE

su proposta

di Debora MARULLO – RUP nominato con determinazione di servizio n. 28/2019 del 22.07.2019 - formalizzata con la presentazione del modello gara, in data 17.07.2019;

premessato che:

- 1) in data 14.12.2017 è stato approvato il Progetto SWAN - Enhancing regional transportation through Sustainable Water Aerodrome Network – nell'ambito del Programma Grecia-Italia 2014-2020, Asse Prioritario 3 “Multimodal Sustainable Transport System”. Il progetto SWAN mira a promuovere il trasporto multimodale di passeggeri, attraverso l'integrazione dei diversi mezzi di trasporto, in particolare l'uso di aerei anfibi (idrovolanti) per il collegamento diretto da porto ad aeroporto o da porto a porto o da porto verso aree marine e zone turistiche remote;
- 2) l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è partner del consorzio di progetto e ha aderito allo stesso in virtù dell'opportunità di sviluppare ulteriormente l'offerta turistica del territorio abbinata altresì al traffico crociere;
- 3) il Progetto presenta una componente infrastrutturale, per la realizzazione, in Grecia e in Puglia, di otto aerodromi con l'obiettivo di implementare i collegamenti tra le isole remote e le aree costiere con i porti centrali (Corfù e Taranto). In particolare, al porto di Taranto è stato assegnato un finanziamento pari a Euro 401.390,00 per la realizzazione di un aerodromo - con annessa implementazione di un mini-terminal destinato all'offerta di servizi ai passeggeri – e l'implementazione di un percorso formativo a favore delle figure che operano nel trasporto con l'uso di aerei anfibi;
- 4) nel mese di febbraio 2018, l'Autorità di Gestione ha inteso avviare una procedura per “aiuti di stato” al fine di escludere la possibilità che il progetto mostrasse profili di illegittimità e/o elementi connessi alla disciplina di che trattasi;
- 5) con nota prot. n. 61553/EYKE 875 del 08/06/2018, la National Coordination Authority Special Service For State Aid (EYKE) ha espresso il proprio parere a favore del progetto SWAN, decretandone la natura di progetto infrastrutturale con esclusiva connotazione di pubblico interesse;
- 6) con nota prot. n. 84450/EYKE 1349 del 03/08/2018, la National Coordination Authority Special Service For State Aid (EYKE) ha definitivamente decretato che la realizzazione degli aerodromi previsti nel progetto SWAN “ricade nella definizione di infrastruttura portuale come prevista dall'art. 2 par. 157 del Regolamento (EU) No 651/2014 of 17 June 2014 e che, pertanto, l'applicazione dell'art. 56b del Regolamento (EU) No 651/2014 è possibile”;
- 7) in data 30.04.2019 l'AdSP del Mar Ionio ha richiesto sul portale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la Programmazione Economica - il CUP (D51J19000010006) per il progetto;
- 8) nel mese di novembre 2018 il Lead Partner ha sottoscritto il Subsidy Contract e, nel mese di gennaio 2019, l'ADSPMI ha sottoscritto il Partnership Agreement del progetto SWAN secondo il modello trasmesso dal Joint Technical Committee;

- 9) il progetto è stato avviato con il primo incontro tenutosi in data 22.03.2019 a Corfù, al fine di coordinare l'avvio e la programmazione delle attività amministrative e di rendicontazione che consentono la gestione amministrativa del progetto medesimo;
- 10) il progetto mira a promuovere il trasporto multimodale di passeggeri, attraverso l'integrazione dei diversi mezzi di trasporto, in particolare l'uso di aerei anfibi (idrovolanti) per il collegamento diretto da porto ad aeroporto o da porto a porto o da porto verso aree marine e zone turistiche remote;
- 11) i Partner di progetto sono l'Autorità portuale di Corfù – Lead Partner, il Comune Corfù, l'AdSP Mar Ionio, il Comune Gallipoli ed il Comune Nardò.

Atteso che

Le attività di progetto, avviate nel corso del kick off meeting del data 22 marzo 2019, si devono concludere nel mese di novembre 2020.

Vista la attestazione di carenza organico del 16.07.2019 dalla quale è emerso:

- a) la carenza dell'attuale organico dell'AdSP rispetto alla dotazione organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- b) la specifica carenza organica nelle Sezioni interessate (Sezione Ragioneria e Sezione Staff di Segreteria) impedisce l'impiego di personale interno in via esclusiva nelle attività oggetto dell'affidamento, a pena di determinare un insostenibile rallentamento dell'ordinaria attività amministrativa;
- c) che l'affidamento del servizio di che trattasi consentirebbe all'Ente di ottemperare tempestivamente a tutti gli obblighi di natura contabile, finanziaria ed amministrativa previsti dal Manuale di Rendicontazione e controllo CTE ver. 1.1 (2);
- d) che le attività di che trattasi richiedono l'impiego di risorse dedicate e professionalità specifiche, attesa la complessità e la specificità dell'incarico.

Ravvisata, pertanto, la necessità di affidare ad operatore economico qualificato il servizio di *ASSISTENZA TECNICA, AMMINISTRATIVA, CONTABILE PER LA GESTIONE E LA RENDICONTAZIONE DEL PROGETTO "ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK - SWAN"* a supporto del personale delle Direzioni coinvolte nell'attuazione dell'iniziativa progettuale.

Accertato che:

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26, co.1, L. 488/1999, aventi ad oggetto beni/servizi che si intendono acquisire;

accertato che

sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. categoria "Servizi per l'abilitazione dei prestatori di servizi di supporto specialistico – tutte le sottocategorie" dell'Allegato 15 al Capitolato d'onori del MEPA);

visto

il Modello Gara cit. nel quale, tra l'altro:

1. si chiede di avviare, ai sensi del com. disp. tra gli artt. 36, co. 2, lett. a) e 37 del D.lgs. 50/2016, RDO di tipo aperto sul MEPA (categoria "Servizi per l'abilitazione dei prestatori di servizi di supporto specialistico – tutte le sottocategorie" dell'Allegato 15 al Capitolato d'onori del MEPA) per l'affidamento del servizio di che trattasi;
2. si individua l'oggetto del servizio di supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico, consistente nelle attività di seguito elencate:
 - a. supporto nelle attività di project management;
 - b. supporto alla predisposizione della documentazione propedeutica alla effettuazione delle attività di controllo interno, controlli di I e II livello (svolti da Autorità di Gestione e/o Autorità di Audit) e tutti gli ulteriori livelli di controllo (Corte dei Conti, DG Regio o cortei dei Conti Europea) con eventuale presenza in loco in occasione dei controlli suddetti;
 - c. supporto nella gestione del cronoprogramma finanziario delle spese, supporto nella predisposizione della documentazione necessaria per le rendicontazioni e relative domande di rimborso, compilazione dei report, aggiornamento dei dati finanziari e fisici relativi a ciascuna operazione finanziata, anche su piattaforme web dedicate;
3. si stima un importo complessivo a base di gara pari ad **€ 28.688,00 (euro ventottomilaseicentoottantotto/00)**, oltre IVA. Non sono stati individuati rischi interferenziali in quanto trattasi di attività di natura squisitamente

intellettuale e che, pertanto, non prevedono la possibilità/eventualità di sovrapposizioni con quelle dell'AdSP e, pertanto, non si è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono, conseguentemente, costi per la sicurezza;

4. la durata del servizio come segue: fino al 30.11.2020 e, per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto;
5. si propone di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, co.4, del D.lgs. 50/2016;
6. si individuano i requisiti di partecipazione degli operatori economici:
 - essere iscritto al momento della presentazione del preventivo nella categoria "Servizi per l'abilitazione dei prestatori di servizi di supporto specialistico – tutte le sottocategorie" dell'Allegato 15 al Capitolato d'oneri del MEPA;
 - aver svolto, negli ultimi cinque anni a decorrere dal termine fissato per la presentazione dei preventivi, attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile in almeno n. 1 progetto - per un importo pari o superiore a quello del presente affidamento - approvato nell'ambito di uno dei Programmi cofinanziati dall'Unione Europea;
 - impegno a costituire in caso di aggiudicazione un gruppo di lavoro come segue:

| | |
|--|---|
| Capo progetto | Coordinatore delle attività, referente di progetto per l'Amministrazione, coordinatore del gruppo di lavoro. |
| Esperto in rendicontazione e controlli | Esperto responsabile delle attività di pianificazione (cronogrammi di rendicontazione e di spesa), rendicontazione e reportistica, nonché dell'attività di supporto ai controlli. |

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del d.lgs. 50/2016;

Dato atto che

ai sensi dell'art.51, co.1, del d.lgs.50/2016, non ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

ritenuto

- pertanto, corretto procedere mediante affidamento diretto del servizio in oggetto, ai sensi degli artt. 36, co. 2, lett. a) e 37 del d.lgs. 50/2016, previa consultazione di due o più operatori economici tramite R.d.O. (Richiesta di Offerta) di tipo aperto sul MePA, in quanto maggiormente rispondente alla tipologia di approvvigionamento da espletare, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice;
- di pubblicare la procedura in oggetto mediante RdO di tipo aperto nella categoria "Servizi per l'abilitazione dei prestatori di servizi di supporto specialistico – tutte le sottocategorie" dell'Allegato 15 al Capitolato d'oneri del MEPA, rendendola accessibile anche agli operatori economici che, entro la data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo, saranno abilitati alla categoria cit. del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

Vista la determinazione di servizio n. 28/2019 del 22.07.2019 con la quale veniva nominata RUP e DEC, ex artt. 31 e 111 del D.lgs. 50/2016, Debora Marullo, della Sezione Staff di Segreteria dell'Ente, nonché il gruppo di lavoro di collaboratori del RUP.

visto

il capitolo U213/20 - "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali" inserito nell'U.P.B. 2 – Titolo II "Uscite in conto capitale" - inserito nell' UPB2 – Titolo II – Spese in conto capitale 2019, che presenta la disponibilità;

sentito

il Segretario Generale, Dott. Fulvio Lino DI BLASIO, che ha espresso il proprio parere favorevole nel merito ex art. 10 della L.84/94;

letti ed applicati

- il d.lgs. 50/2016;

- le linee guida ANAC di attuazione del d.lgs. 50/2016 n.4 recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*” (approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 ed aggiornate con delibera n. 206 del 1.03.2018);
- il decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la delibera del Comitato di Gestione n. 4/17, in data 18.04.2017 di nomina del Segretario generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

D E C R E T A

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare il modello gara pervenuto in data 17.07.2019;
3. di avviare una procedura per l’affidamento del servizio in epigrafe, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36, co. 2 lett. a), e 37 del d.lgs. 50/2016, tramite R.d.O. aperta sul Me.PA rivolta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria MePA “*Supporto Specialistico*” alla data di scadenza del termine per la presentazione del preventivo e siano in possesso dei requisiti richiesti dalla *lex specialis*;
4. di pubblicare un avviso sul MEPA nella categoria “*Supporto Specialistico*” per la ricerca degli operatori economici ai quali chiedere contestualmente un preventivo;
5. di scegliere, quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 36, *comma 9-bis del D.lgs 50/2016*, con formulazione dell’offerta mediante ribasso percentuale sull’importo a base di gara, non ricorrendo i presupposti di cui al comma 3 del medesimo articolo;
6. la S.A. si avvarrà della facoltà di esclusione automatica delle offerte anomale ai sensi dell’art. 97, co. 8 del Codice dei Contratti;
7. l’esame della documentazione amministrativa e la valutazione delle offerte economiche avverrà a cura di un Seggio di gara composto da personale interno all’Ente, dotato di adeguato livello di competenza nel settore dei CC.PP. e presieduto dal RUP della procedura;
8. che i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - **assenza dei motivi di esclusione** di cui all’art.80 del d.lgs. 50/2016;
 - ai sensi dell’art. 53, c.16 ter del d.lgs. 165/01 e smi come introdotto dall’art.1 della L.190/2012, di non aver assunto alle proprie dipendenze personale già dipendente della stazione appaltante che abbia esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stazione appaltante medesima nei tre anni antecedenti la data di invio della lettera di invito;
 - **iscrizione alla C.C.I.A.A.** o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività inerente al servizio in oggetto;
 - **aver svolto** – con buon esito e negli ultimi cinque anni dalla data del termine di scadenza fissato per la presentazione dei preventivi – **attività di assistenza tecnica-amministrativa-contabile ad almeno n. 1 progetto o programma** avente un importo pari o superiore a quello del presente finanziamento (**Euro 401.390,00**) – approvato nell’ambito di uno dei Programmi cofinanziati dall’Unione Europea;
 - **disponibilità a costituire un gruppo di lavoro minimo pari a n. 2 risorse** (Capo progetto ed esperto/a rendicontazione e controlli) in possesso dei requisiti minimi meglio dettagliati nel modello gara allegato;
9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto sintetico dell’affidamento: il servizio all’Amministrazione si sostanzia nel servizio di supporto tecnico-amministrativo, contabile-finanziario, di comunicazione, di controllo e di affiancamento tecnico/specialistico e sarà destinata a fornire supporto al Responsabile del Procedimento, al personale interno dell’AdSP in tutte le fasi di gestione del progetto “**ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK - SWAN**”, **APPROVATO NELL’AMBITO DEL PROGRAMMA INTERREG V-A GRECIA-ITALIA 2014-2020**, come meglio specificato nel modello gara;
 - b) importo a base di gara soggetto a ribasso: **€ 28.688,00** (euro ventottomilaseicentoottantotto/00), oltre IVA, oneri della sicurezza non sussistenti;
 - c) durata del servizio a base di gara soggetto a ribasso: fino al **30.11.2020** e, per quanto attiene alle attività di rendicontazione delle spese, fino a **completamento delle attività di chiusura finanziaria del progetto**.
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - e) modalità di pagamento: I pagamenti saranno effettuati con tranches trimestrali a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto fino scadenza del contratto;
Le fatture saranno liquidate entro 30 gg. dalla relativa emissione e dovranno essere accompagnate da un breve report riportante la descrizione delle attività svolte nel trimestre di riferimento. L’Ente procederà

alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa, sottoscritta dal Responsabile del procedimento, previa verifica della regolarità contributiva;

- f) penali: In caso di ritardo nell'esecuzione delle diverse attività previste dal servizio in oggetto, da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura dello 0,03% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo relativamente ai tempi di ciascuna attività prevista fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo (tale massima è la somma delle penali delle fasi previste). È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
10. di nominare, quale Responsabile del procedimento di accesso ai documenti amministrativi, in applicazione dell'art.13 del relativo regolamento dell'Ente approvato con decreto n. 92/13 del 02/10/2013, la sig.ra Debora MARULLO, RUP del servizio;
 11. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D.lgs. 50/2016, con esclusione del deferimento arbitrale;
 12. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 13. di stabilire che, in caso di parità d'offerta, si procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio pubblico a norma dell'art. 77, comma 2, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827;
 14. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D.lgs. 50/2016;
 15. di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
 16. di dare mandato alla Sezione Gare e Contratti per la predisposizione degli atti conseguenti;
 17. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione *amministrazione trasparente* secondo le disposizioni di cui al D.lgs. 33/2013, albo pretorio e sito dei contratti pubblici del MIT;
 18. di dare atto che il capitolo U213/20 - "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali" inserito nell'U.P.B. 2 – Titolo II "Spese in conto capitale" presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento, a seguito dell'individuazione del Soggetto contraente, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.

visto:

il Segretario Generale
dott. Fulvio Lino DI BLASIO (*)

il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti di quest'Amministrazione, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445
"Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

Data iniziale di pubblicazione sul profilo del committente: 05.08.2019