

Relazione sulla Performance 2018

Giugno 2019

Sommario

| | |
|--|----|
| Premessa | 3 |
| CAPITOLO 1 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dall’AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: Relazione annuale 2018)..... | 4 |
| 1.1 Gli obiettivi della Direttiva del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 13 aprile 2018, n. 193 e i risultati raggiunti..... | 4 |
| 1.2 Gli obiettivi del Piano Operativo Triennale dell'AdSP MI 2017-2019 e i risultati raggiunti nel 2018..... | 7 |
| CAPITOLO 2 – Le risorse 2018 | 10 |
| 1.1 Le risorse umane | 10 |
| 1.2 Le risorse finanziarie..... | 11 |
| CAPITOLO 3 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell’AdSP del Mar Ionio nel 2018..... | 15 |
| 3.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: scheda D del Regolamento e relazione sull'attività svolta nella Direzione nel corso del 2018) | 15 |
| 3.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: schede di valutazione della produttività dei dipendenti- anno 2018) | 16 |

Allegati scheda D e relazione sull'attività svolta da:

- 1) Segretario Generale allegato 1;
- 2) Direzione Amministrativa allegato 2;
- 3) Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane allegato 3;
- 4) Direzione Legale/Gare e Contratti allegato 4;
- 5) Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio allegato 5;
- 6) Direzione Tecnica allegato 6.

Premessa

La presente Relazione è volta a rappresentare quanto posto in essere dall’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI) nell’anno 2018, nel rispetto dei documenti di programmazione strategica della stessa.

Al fine di valutare la performance dell’AdSPMI nel 2018 sono stati applicati il Regolamento per la *“Valutazione delle performance individuali del personale dipendente dell’Autorità Portuale di Taranto”*, approvato con Decreto n. 25/13 in data 22 febbraio 2013, e il *“Regolamento di ripartizione della parte variabile dell’indennità di risultato”* del Segretario Generale e dei Dirigenti di cui al Decreto n. 64/09 in data 16 novembre 2009. Tali regolamenti hanno consentito all’Ente di dare attuazione alle indicazioni degli organi di controllo (MEF, MIT e Collegio dei Revisori dei Conti) in materia di riconoscimento delle primarietà connesse al salario accessorio, previste nelle contrattazioni integrative/di secondo livello e ancorate a principi di produttività e di variabilità.

Come noto, infatti, a partire dall’anno 2019 (ciclo della performance 2019 – 2021) l’AdSPMI applicherà i principi del D.lgs. n. 150/2009 e smi, recepiti nel *Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)* approvato con Delibera del Comitato di Gestione n. 2/19 del 28 febbraio 2019 e reso esecutivo con Decreto n. 25/19 del 28 febbraio 2019, nonché nel *Piano della Performance 2019-2021* approvato con Delibera n. 6/2019 del 29 aprile 2019 e reso esecutivo con Decreto n. 44/19 del 30 aprile 2019.

Pertanto, con il presente documento si rendiconta la conclusione del ciclo della performance 2018 in quanto l’Ente ha inteso concludere tale ciclo mettendo in atto, per quanto compatibili, le indicazioni fornite dalle *“Linee guida per la Relazione annuale sulla performance”*, n. 3 del novembre 2018, della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la Valutazione della Performance.

CAPITOLO 1 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: Relazione annuale 2018)

1.1 Gli obiettivi della Direttiva del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 13 aprile 2018, n. 193 e i risultati raggiunti

Nel corso del 2018, l'operato dell'AdSPMI è stato proiettato nella direzione di dare attuazione a quanto disposto dalla **Direttiva del Ministero Vigilante n. 193 in data 13 aprile 2018**, Direttiva annuale, emanata dal Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante l'individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale, distinti in Obiettivi istituzionali generali e Obiettivi strategici particolari.

Nello specifico, la citata Direttiva individua *Obiettivi istituzionali generali* relativi ai compiti cui tutte le AdSP sono preposte ai sensi dell'art. 6 della L. n. 84/94 mentre gli *Obiettivi strategici particolari* sono stabiliti distintamente per ciascuna AdSP ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti.

Si riporta, qui di seguito, un prospetto riepilogativo dell'attività svolta dall'Ente, nel corso del 2018, nelle varie fasi di declinazione dei precitati obiettivi.

A) OBIETTIVI ISTITUZIONALI GENERALI:

1) Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite le revisioni e l'adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla loro realizzazione [OBIETTIVO A1]. Area di intervento 1].

| N. | OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE | PRODOTTO | PESO | INDICATORE | RISULTATO | INFORMAZIONI |
|----|---|--|------|----------------------------|---|---|
| 1. | Accrescimento della maturità tecnica e amministrativa dei progetti infrastrutturali in corso, anche tramite le revisioni e adeguamento dei medesimi e l'utilizzo degli strumenti offerti dal nuovo Codice dei contratti pubblici, con lo scopo di accelerare il processo volto alla loro realizzazione. | Revisione e adeguamento dei progetti infrastrutturali al nuovo Codice dei contratti pubblici | 15 | N. progetti da revisionare | N. progetti revisionati su n. progetti da revisionare | L'Ente ha definito la metodologia da utilizzare per il perseguimento dell'obiettivo istituzionale generale "area di intervento 1", che può così schematicamente riassumersi: 1) Selezione dei progetti da revisionare; 2) Definizione delle condizioni da soddisfare per considerare un progetto revisionato; 3) Screening dei progetti da revisionare ed individuazione di quelli già revisionati; 4) Progettazione ed eventuale implementazione delle misure di revisione o adeguamento per i progetti ancora da sottoporre a project review; 5) Eventuale aggiornamento dell'elenco dei progetti revisionati in funzione delle attività di cui al punto precedente; 6) Calcolo dell'indicatore di risultato. È stato sottoposto a revisione l'intero parco progetti |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>dell'ADSPMI (n° 13 progetti inseriti nella programmazione triennale dei lavori pubblici), inserendo tra i parametri di valutazione il livello di progettazione, la cantierabilità, l'avanzamento tecnico procedurale, le eventuali difformità con il nuovo codice dei contratti, le variazioni di contesto e l'allocazione finanziaria degli interventi. L'attività di "project review" si è conclusa con la redazione di una relazione del Dirigente della Direzione tecnica, approvata con determinazione di servizio del Segretario Generale n° 28 del 28.12.2018.</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|

2) Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori [OBIETTIVO A2]. Area di intervento 2)].

| N. | OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE | PRODOTTO | PESO | INDICATORE | RISULTATO | INFORMAZIONI |
|----|--|---|------|------------|--|---|
| 2. | Recepimento della direttiva concessioni n. 3087 del 5.2.2017 nei regolamenti locali e identificazione nei medesimi dei sistemi di contabilità volti al monitoraggio dei proventi concessori. | Revisione del Regolamento concessioni dell'Autorità di Sistema Portuale | 10 | SI/NO | Adozione del Regolamento concessioni e trasmissione alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e vie d'acqua interne. | L'AdSPMI al fine di recepire, per quanto attiene le concessioni demaniali marittime ex art. 18 L. 84/94, i contenuti della suindicata Circolare n. 3087 del MIT e della delibera n. 57/2018 dell'ART, ovvero al fine di meglio identificare un sistema di monitoraggio dei canoni concessori che renda più efficace l'azione amministrativa tesa al recupero di eventuali crediti dell'Amministrazione e meglio definire alcuni aspetti procedurali afferenti l'amministrazione delle aree e dei beni rientranti nel demanio marittimo, ha modificato il proprio Regolamento "Procedure Amministrative in materia di demanio marittimo" ed ha adottato, con Ordinanza n. 18 del 21.12.2018, il nuovo Regolamento che è entrato in vigore il 27.12.2018 data di pubblicazione dello stesso sul sito dell'AdSP. |

3) Definizione del Piano dell'organico del porto [OBIETTIVO A3). Area di intervento 3)].

| N. | OBIETTIVO ISTITUZIONALE GENERALE | PRODOTTO | PESO | INDICATORE | RISULTATO | INFORMAZIONI |
|----|--|--|------|------------|--|--|
| 3. | Definizione del Piano dell'organico del porto. | Elaborazione dello schema del Piano dell'organico del porto. | 5 | SI/NO | Adozione del Piano dell'organico del porto e trasmissione alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e vie d'acqua interne. | Con Decreto n. 146/18 del 28/12/2018 è stato adottato, previa delibera del Comitato di gestione, sentita la Commissione Consultiva Locale, il "Piano dell'organico 2019 - 2021 dei Porto di Taranto" redatto ai sensi dell'art. 8, co. 3, lett. s-bis) della legge 84/94. In detto documento sono state analizzate le attività, gli organici e i fabbisogni delle imprese autorizzate ex artt. 16,17 e 18 della L. 84/94 come previsto dalla norma cit. In aggiunta rispetto a quanto definito dalla norma, per le peculiarità locali, sono state inserite nella mappatura anche l'impresa ex art. 19, L. 84/94 e l'Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale istituita ai sensi dell'art. 4 del D.L. n. 243/2016 convertito in Legge n.18 del 27 febbraio 2017. |
| | | Sottoposizione al Comitato di Gestione dello schema del Piano dell'organico del porto. | 5 | SI/NO | | |

B) OBIETTIVI STRATEGICI PARTICOLARI:
1) Rilancio del traffico nel Porto di Taranto attraverso la valorizzazione del Molo Polisettoriale, infrastruttura strategica per il porto e il territorio, in ottica multipurpose [OBIETTIVO B10) - 1)];

| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | sub. | PRODOTTO | PESO | INDICATORE | RISULTATO | INFORMAZIONI |
|----|--|------|---|------|------------|---|--|
| 1 | Rilancio del traffico nel Porto di Taranto attraverso la valorizzazione del Molo Polisettoriale, infrastruttura strategica per il porto e il territorio, in ottica multipurpose. | 1. | Definizione piano di utilizzo, che dia conto della massimizzazione dell'impiego del Molo Polisettoriale | 10 | SI/NO | Trasmissione alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità portuali le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e vie d'acqua interne di una relazione sulle attività poste in essere per la riattivazione dell'operatività nel molo polisettoriale. | L'AdSPMI ha trasmesso alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità Portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e vie d'acqua interne del MIT una relazione sulle attività poste in essere per la riattivazione dell'operatività nel Molo Polisettoriale. Si rimanda al paragrafo 6.1 della Relazione annuale 2018 per maggiori dettagli circa l'operatività del Molo Polisettoriale. |
| | | 2. | Rilascio concessione/i per l'utilizzo del Molo Polisettoriale | 10 | SI/NO | | |

2) Piena operatività dell'Agenzia per il lavoro, con riferimento al reimpiego dei lavoratori ex TCT nelle nuove attività portuali riattivate nel Porto di Taranto [OBIETTIVO B10) - 2)].

| N. | OBIETTIVO STRATEGICO | sub. | PRODOTTO | PESO | INDICATORE | RISULTATO | INFORMAZIONI |
|----|--|------|--|------|------------|-------------------------------------|---|
| 2 | Piena operatività dell'Agenzia per il lavoro, con riferimento al reimpiego dei lavoratori ex TCT nelle nuove attività portuali riattivate nel Porto di Taranto | | Piano di utilizzazione in somministrazione e ricollocazione su base pluriennale del personale iscritto all'Agenzia | 20 | SI/NO | Relazione sull'attuazione del Piano | L'AdSPMI ha trasmesso alla Direzione generale per la vigilanza sulle Autorità Portuali, le infrastrutture portuali ed il trasporto marittimo e vie d'acqua interne del MIT una relazione sull'attuazione del Piano. Per maggiori dettagli circa le attività dell'Agenzia per il lavoro denominata Taranto Port Workers Agency Srl si rimanda alla pag. 70 della Relazione annuale 2018. |

Il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha comunicato, con nota in data 27.02.2019, in merito al raggiungimento dei suddetti obiettivi il punteggio totale pari al 100%.

1.2 Gli obiettivi del Piano Operativo Triennale dell'AdSP MI 2017-2019 e i risultati raggiunti nel 2018

Con Delibera n. 09/2017 del 19.06.2017, il Comitato di Gestione ha approvato, all'unanimità, il "*Piano Operativo Triennale*" (POT) dell'AdSP del Mare Ionio- Porto di Taranto per gli anni 2017-2019.

La governance del Piano prevede un processo di aggiornamento annuale che l'Ente ha condotto nel corso del 2018, addivenendo all'approvazione della revisione del citato documento programmatico con Delibera del Comitato di Gestione n. 14/2018 del 20.12.2018, a valle del parere positivo espresso anche dai componenti dell'Organismo di Partenariato della Risorsa Mare.

Lo schema delle azioni di Piano (aggiornamento al 2018) – articolata per Assi prioritari di sviluppo - dà conto della avvenuta razionalizzazione, aggiornamento e integrazione rispetto al POT 2017-2019.

Si riportano le azioni del Piano, a seguito della revisione 2018, e lo stato di attuazione delle stesse al 31/12/2018:

| Asse | Pillar | Azione | Stato di attuazione | Percentuale stato di attuazione al 31/12/2018 | DIREZIONE COMPETENTE |
|-------------------------|-------------|---------------------------|--|---|----------------------|
| A. Innovazione digitale | Innovazione | FuturePORT Innovation Hub | Incontri preliminari con UNIBA e Intesa San Paolo Sottoscrizione di un Accordo Quadro con l'Università di Bari per l'avvio del progetto pilota " <i>Balab in porto</i> " Avvio delle procedure di affidamento del servizio di supporto al lancio del FuturePORT innovation hub | 40% | SP |

| Asse | Pillar | Azione | Stato di attuazione | Percentuale stato di attuazione al 31/12/2018 | DIREZIONE COMPETENTE |
|--|---|--|--|---|----------------------|
| | | | Incontro con tutti gli stakeholder con presentazione (pitch) delle startup. Assegnazione dei locali in porto per le attività del progetto Balab in porto | | |
| | Innovazione | Port Community System (PCS) | Candidato con esito positivo al PON Infrastrutture e Reti ma attuazione "sospesa" per approfondimenti su aiuti di Stato nonché su perimetro competenza Logistica Digitale/Uirnet da parte dell'Autorità di gestione. | 10% | SP/OPE |
| | Innovazione | Monitoraggio ambientale | Redatto il progetto dell'intervento | 10% | TEC |
| | Innovazione | Cartografia operativa | | N.A.* | OPE/TEC |
| B. Infrastruttura fisica e tecnologica | Traffici, logistica e competitività | Riqualificazione della banchina e dei piazzali in radice del Molo polisettoriale – adeguamento area terminal rinfuse | Lavori in corso di esecuzione | 99% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Progetto Piastra portuale del porto di Taranto (5 interventi) | Lavori in corso di esecuzione | 84% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Riqualificazione del Molo polisettoriale - ammodernamento della banchina di ormeggio | Lavori collaudati e infrastruttura operativa | 100% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Interventi per il dragaggio di 2,3 mmc di sedimenti in area Molo polisettoriale e per la realizzazione di un primo lotto per la cassa di colmata funzionale all'ampliamento del V Sporgente del porto di Taranto | Lavori in corso di esecuzione | 30% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Centro servizi polivalente per usi portuali al molo San Cataldo | Lavori in corso di esecuzione | 40% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Edifici per sistemazioni logistiche dei servizi tecnico-nautici in area retrostante la Darsena servizi del porto di Taranto (I e II lotto funzionale) | approvazione del progetto esecutivo redatto dall'appaltatore | 10% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Rete di raccolta e collettamento delle acque di pioggia nelle aree comuni del porto e rete idrica e fognante nella zona di Levante del porto di Taranto | In corso la gara per l'affidamento dei lavori | 0% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Rettifica, allargamento e adeguamento strutturale della banchina di Levante del Molo San Cataldo e della Calata 1 del porto di Taranto | In corso procedura di verifica di congruità propedeutica all'aggiudicazione definitiva | 0% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Nuova diga foranea di protezione del porto fuori rada di Taranto - tratto di Ponente | In corso la verifica propedeutica alla stipula del contratto per la progettazione esecutiva e la direzione dei lavori | 0% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività | Bonifica ambientale aree libere del porto in rada: rimozione hot spot varco nord | In corso redazione del progetto esecutivo a cura di professionista esterno | 0% | TEC |
| Traffici, logistica e competitività | Ricostruzione dell'impalcato in C.A.P. della testata inagibile del Molo San Cataldo | Sottoscritto il contratto con l'impresa esecutrice | 0% | TEC | |
| C. Accordi e partnership | Traffici, logistica e competitività; | Accordi e partnership per Incremento traffici commerciali | Al 31.12.2018 si segnala la partecipazione a fiere ed | 80% | AGE- |

| Asse | Pillar | Azione | Stato di attuazione | Percentuale stato di attuazione al 31/12/2018 | DIREZIONE COMPETENTE |
|--|--|---|--|---|----------------------|
| | Territorio | e sviluppo dell'industria locale | eventi specialistici nel settore del trasporto merci, come da piano della promozione | | |
| | Traffici, logistica e competitività; Territorio | Accordi e partnership per incremento traffici di passeggeri e sviluppo della filiera turistica | Al 31.12.2017 si segnala la partecipazione a fiere ed eventi specialistici nel settore del trasporto passeggeri, come da piano della promozione | 80% | AGE |
| | Traffici, logistica e competitività; Territorio | Accordi e partnership per sviluppo di attività logistiche | Al 31.12.2017 si segnala la partecipazione a fiere specialistiche nel settore della logistica, come da piano della promozione | 80% | AGE |
| | Innovazione | Accordi e partnership per promozione dell'innovazione e della ricerca | Accordo stipulato con SRM | 50% | AGE |
| | Territorio | Accordi e partnership per promozione della cultura del mare | Accordo stipulato con Museo Archeologico Nazionale di Taranto (MaRTA) | 50% | AGE |
| D. Sviluppo e miglioramento dell'offerta | Traffici, logistica e competitività | Analisi competitività servizi portuali | In corso valutazione aspetti e requisiti prestazionali da mettere a gara | 10% | OPE |
| | Traffici, logistica e competitività | Costituzione di una società in-house con funzioni di operatore ferroviario | | N.A.* | SG |
| E. Organizzazione dell'ente | Traffici, logistica e competitività | Riorganizzazione degli uffici e delle competenze interne | Al 31.12.2018 sono stati approvati il nuovo Funzionigramma dell'Ente ed il PTFP | 100% | AGE |
| | Traffici, logistica e competitività; Innovazione | Formazione continua del personale dell'AdSP | Nel corso del 2018 è stata effettuata l'attività di formazione annuale del personale in modalità web, FAD, in house e c/o altre sedi, nei limiti del relativo budget, | 100% | AGE |
| | Traffici, logistica e competitività; Innovazione | Sviluppo comunicazione interna all'Ente | Servizio di rassegna stampa quotidiana per il tramite di Assoporti + invio newsletter mensile a tutto il personale | 100% | AGE |
| | Traffici, logistica e competitività; Territorio | Avvio dell'Agenzia del lavoro portuale | Nel corso del 2018 L'Agenzia ha avviato la propria attività ed è diventata completamente operativa. È in fase di valutazione la formazione degli iscritti negli elenchi tenuti dall'Agenzia. | 80% | OPE |
| | Traffici, logistica e competitività; Territorio | Costituzione di un ufficio di analisi strategica, promozione e marketing, con delega allo start-up del cluster industriale-marittimo | Avvio attività di coinvolgimento del Cluster nelle attività di redazione del paper denominato "Il mercato captive ed il mercato contestabile del Porto di Taranto" | 50% | AGE - SRM |
| F. Porto e territorio | Territorio | Programma di attività per la promozione del porto e della cultura del mare come elementi di identità urbana, e costituzione del soggetto facilitatore | Partecipazione ad eventi locali, nazionali e internazionali nel settore. | 60 % | AGE |
| | Territorio | Sviluppo del "port exhibition center" e realizzazione di un sistema modulare di visite formative/turistiche al porto/area industriale | | N.A.* | AGE |
| | Territorio | Normazione e interventi per organizzazione di eventi in area portuale | | N.A.* | OPE - AGE |

| Asse | Pillar | Azione | Stato di attuazione | Percentuale stato di attuazione al 31/12/2018 | DIREZIONE COMPETENTE |
|-----------------------------|--|---|--|---|----------------------|
| | Territorio | Piano di interventi per aree "leisure/ambientali" in ambito portuale e urbano | Redatto il progetto preliminare del nuovo varco Est al molo San Cataldo | N.A.* | TEC - AGE |
| | Territorio | Attività di supporto per l'attivazione dell'osservatorio BES sulla qualità della vita a Taranto | | N.A.* | SP - AMM |
| | Territorio | Avvio del cluster industriale-marittimo tarantino e del "cruise-cluster" | Attività di coinvolgimento del Cluster turistico locale pubblico e privato | 70% | AGE |
| G. Sostenibilità Ambientale | Territorio, Traffici, logistica e competitività | Documento di pianificazione energetica ed ambientale del Sistema Portuale | In corso la redazione del documento attraverso il supporto del DIPAR | 10% | TEC |
| | Traffici, logistica e competitività, Innovazione | Studi in materia di combustibili alternativi | | N.A.* | TEC |

Per un maggiore dettaglio in merito a quanto posto in essere dall'AdSP MI nell'ambito degli Assi di cui sopra si rinvia alla Relazione annuale 2018 (<http://www.port.taranto.it/index.php/it/disposizioni-general/atti-amministrativi-general/1605-relazione-annuale-2018>).

*N.A. non applicabile poiché attività non ancora avviata nel 2018.

CAPITOLO 2 – Le risorse 2018

1.1 Le risorse umane

La vigente pianta organica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è stata approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. MINF.VPTM. 7543 del 19 marzo 2018, ai sensi dell'art 9, comma 5, lett. i), della L. n. 84 del 1994, per complessive 70 unità, suddivise in n. 5 Dirigenti, n. 3 Quadri A, n. 6 Quadri B, n. 7 Impiegati di 1° livello, n. 11 Impiegati di 2° livello, n. 20 Impiegati di 3° livello, n. 16 Impiegati di 4° livello e n. 2 Impiegati di 5° livello.

Al 31 dicembre 2018, la dotazione organica effettiva dell'Autorità risulta essere pari a complessive 45 unità suddivise in n. 4 Dirigenti, n. 1 Quadro A, n. 6 Quadri B e n. 34 Impiegati, di cui due unità assunte ai sensi della legge n. 68/99.

Il personale dell'Ente, assunto a tempo indeterminato e suddiviso per livelli di inquadramento, risulta essere il seguente:

| Pianta organica approvata dal Ministero al 19.03.2018 | Dotazione organica effettiva al 31.12.2018 | Personale in esubero/distacco |
|---|--|-------------------------------|
| n° 5 Dirigenti | n° 4 Dirigenti | == |
| n° 3 Quadri A | n° 1 Quadro A | == |
| n° 6 Quadri B | n° 6 quadri B | == |
| n° 7 I livello | n° 1 I livello | == |
| n° 11 II livello | n° 6 II livello | == |
| n° 20 III livello | n° 9 III livello | == |
| n° 16 IV livello | n° 16 IV livello | == |

| n° 2 V livello | n° 2 V livello | == |
|-----------------|-----------------|----|
| Totale 70 unità | Totale 45 unità | 0 |

Unitamente al personale dipendente, anche nell'anno 2018, presso l'AdSPMI hanno operato in missione n. 7 unità in somministrazione a tempo determinato, di cui n. 4 unità compongono la struttura di supporto del Commissario Straordinario del Porto di Taranto, n. 2 unità supportano l'attività della Direzione Operativo, Sicurezza e Demanio, Attività Portuali e Servizi (n. 1 unità presso la Sezione Operativo e n. 1 unità nella Sezione Demanio) n. 1 unità supporta la sezione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane in sostituzione di una unità in maternità.

Nel 2018 è stato approvato il Piano triennale dei Fabbisogni di Personale 2018-2020 (PTFP) dell'Ente, giusta Decreto del Presidente n. 102/2018 del 01/10/2018. Il documento, soggetto a revisione annuale, dettaglia le esigenze di personale per il triennio 2018-2020 (70 unità full time equivalent, ovvero 69 full time e 2 part time) derivanti dalla recente "riforma portuale" di cui al D.lgs. n. 169 del 2016 che ha introdotto una sostanziale rivisitazione della normativa di settore assegnando alle AdSP nuove competenze di assoluto rilievo.

Le spese sostenute dall'AdSP MI per il personale dipendente:

| |
|---|
| - Spesa per il personale dipendente (emolumenti fissi, variabili, missioni, formazione, previdenza, altri oneri) al 31.12.2018: € 3.827.898; |
| - Incidenza delle spese del personale sulle entrate correnti: 15,44%; |
| - Spese per la contrattazione di II° livello: € 870.821,00; |
| - Incidenza delle spese per la contrattazione di II° livello rispetto alla spesa del personale: 22,75%. |

Si sottolinea come quanto posto in essere dall'AdSPMI nel 2018 sia stato portato avanti con una dotazione organica effettiva pari n. 45 unità di personale al 31 dicembre 2017, dotazione significativamente inferiore a quanto previsto nella pianta organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 70 unità; tale dimensione delle risorse umane è stata considerata dal Dicastero vigilante adeguata allo svolgimento della missione istituzionale dell'Ente.

1.2 Le risorse finanziarie

Il Rendiconto generale è costituito, come disposto dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, da:

1. conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2. conto economico;
3. stato patrimoniale;
4. nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- a) Situazione amministrativa;
- b) Relazione sulla gestione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori.

Lo scenario normativo di riferimento nel quale ha operato l'Ente nel corso del 2018, che inevitabilmente riflette sulla gestione economica finanziaria patrimoniale, è di seguito specificato:

- la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e smi.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità redatto ai sensi dell'art. 6 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 adottato dal Comitato Portuale con delibera n. 06/07 del 17.07.2007 ed

approvato dal Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con telex prot. n. 11235 in data 06.11.2007 e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;

- le disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica dettagliate ampiamente nella nota illustrativa e contenute nel: Decreto Legge n. 78/2010, convertito con la Legge n. 122/2010 del 30 luglio 2010, nel D.L. 95 del 06.07.2012 (c.d. decreto spending review) convertito con modificazioni dalla L. 135 del 07.08.2012 e nel D.L. 66 del 24 aprile 2014 convertito con modificazioni dalla L. n. 89 in data 23 giugno 2014;
- l'art. 4 del D.L. 29.12.2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla L. 27.02.2017, n. 18 relativo all' istituzione di una Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale, nella quale confluiscono i lavoratori in esubero delle imprese che operano ai sensi dell'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84.

Dalla relazione illustrativa al rendiconto generale 2018 è possibile riscontrare le tabelle, redatte in base alle indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con circolare n. 7 del 19.02.2019, relative alla "Verifica del rispetto dei limiti di spesa" dalle quali si evince il rispetto delle disposizioni di contenimento della spesa pubblica oggetto, peraltro, di attenta verifica da parte degli organi di controllo e dei Ministeri Vigilanti.

Il Rendiconto è stato approvato dal Comitato di Gestione con delibera 5/2019 del 29.04.2019, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Collegio dei revisori, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 4/2019 del 19.04.2019, ed è attualmente in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri vigilanti.

I principali risultati del bilancio 2018:

| ENTRATE | SOMME PREVISTE | SOMME ACCERTATE | SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO | SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO |
|--|-------------------|-------------------|---|---|
| entrate correnti (Titolo I) | 21.178.790 | 24.787.436 | 3.608.646 | 17,04% |
| entrate c/capitale (Titolo II) | 12.220.270 | 12.287.381 | 67.111 | 0,55% |
| entrate per partite di giro (Titolo III) | 5.652.500 | 1.897.010 | -3.755.490 | -66,44% |
| Totale entrate: | 39.051.560 | 38.971.827 | -79.733 | -0,20% |

Le principali Entrate correnti sono:

1. *Gettito della tassa portuale*: accertamenti pari a € **12.383.915** (accertamenti 2017 € 13.261.579).
2. *Gettito tassa d'ancoraggio*: accertamenti pari a € **4.428.363** (accertamenti 2017 € 4.742.922).
3. *Canoni demaniali*: accertamenti pari ad € **1.456.587** (accertamenti 2017 € 1.507.050);
4. *Concorso da parte dello Stato e di altri Enti per spese di servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia ordinaria*: accertamenti pari ad € **6.243.998,00** (accertamenti anno 2017 € 0). L'importo si riferisce alle somme assegnate all'AdSP con Decreto Direttoriale n. 90 del 16.07.2018 a valere sul fondo perequativo istituito dall'art.1, comma 983, della L. 296/2006;
5. *Canoni di concessione per l'affidamento dei servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia – gestione dei rifiuti prodotti dalle navi*: accertamenti pari ad € **76.076** (accertamenti 2017 € 94.460).

Le principali Entrate in conto capitale sono:

1. *Finanziamento dello Stato per l'esecuzione delle opere*": accertamenti pari ad € **11.688.723** (accertamenti anno 2017 € 1.798.022). E' stato accertato il finanziamento di € **11.688.723** del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (Protocollo n. 7 del 21.10.2002).

2. *Contributi diversi* risultano accertamenti per € **531.547**, pari alle somme che saranno rimborsate all'Ente per la partecipazione a progetti comunitari, le cui spese sono inserite nel corrispondente capitolo in uscita **213/20** "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali e Regionali".
3. *Depositi di terzi a cauzione*: accertamenti pari ad € **67.111** (accertamenti anno 2017 € 102.153).

- Riepilogo entrate accertate 2018 e confronto con il 2017 (categorie in cui si sono registrati accertamenti)

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | 2017 | 2018 | DIFFERENZA | DIFFERENZA (%) |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|----------------|
| Categoria 1.2.1 - Entrate Tributarie | Gettito delle Tasse sulle merci imbarcate e sbarcate, delle Tasse d'ancoraggio ed Erariali, Proventi per operazioni portuali di cui all'art. 16 della L. 84/94 e per autorizzazioni ex art. 68 del Cod. Nav. | 18.118.469 | 16.938.343 | -1.180.126 | -7% |
| Categoria 1.2.3 - Redditi e Proventi Patrimoniali | Canoni di concessione delle aree demaniali, Interessi attivi su titoli, depositi e conti correnti | 1.507.294 | 1.456.841 | -50.453 | -3% |
| Categoria 1.2.4 - Poste correttive e compensative di spese correnti | Recuperi e rimborsi diversi, Concorsi dello Stato e di altri Enti per spese per servizi di manutenzione, illuminazione e pulizia | 66.346 | 6.285.882 | 6.219.536 | 9374% |
| Categoria 1.2.5 - Entrate non classificabili in altre voci | Canoni di concessione di cui all'art. 6 della L. 84/94, Entrate varie ed eventuali | 126.645 | 106.370 | -20.275 | -16% |
| Categoria 2.2.1 - Trasferimenti dello Stato | Finanziamenti dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali | 1.798.022 | 11.688.723 | 9.890.701 | 550% |
| Categoria 2.2.3 - Trasferimenti da altri enti del settore pubblico | Contributi Enti e diversi (partecipazione a progetti europei) | 0 | 531.547 | 531.547 | #DIV/0! |
| Categoria 2.3.2 - Assunzioni di altri debiti finanziari | Depositi di terzi a cauzione | 102.153 | 67.111 | -35.042 | -34% |
| Categoria 3.1.1 - Entrate derivanti da partite di giro | Ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, diverse, Rimborso di somme pagate per conto terzi ... | 1.647.529 | 1.897.010 | 249.481 | 15% |
| TOTALE | | 23.366.458 | 38.971.827 | 15.605.369 | 67% |

| USCITE | SOMME PREVISTE | SOMME IMPEGNATE | SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO | SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO |
|---|--------------------|-------------------|---|---|
| uscite correnti (Titolo I) | 10.306.473 | 8.668.233 | -1.638.240 | -15,90% |
| uscite c/capitale (Titolo II) | 89.220.547 | 31.590.729 | -57.629.818 | -64,59% |
| uscite per partite di giro (Titolo III) | 5.652.500 | 1.897.010 | -3.755.490 | -66,44% |
| Totale uscite: | 105.179.520 | 42.155.972 | -63.023.548 | -59,92% |

Lo scostamento rispetto alle previsioni è da imputare alle spese in conto capitale; molti interventi in ambito portuale previsti per il 2018 risultano rinviati al 2019.

-Riepilogo spese impegnate 2018 e confronto con il 2017 (categorie in cui si sono registrati impegni).

| CAPITOLO | DESCRIZIONE | 2017 | 2018 | DIFFERENZA | DIFFERENZA (%) |
|------------------------|--|----------------|----------------|---------------|----------------|
| Categoria 1.1.1 | "Uscite per gli organi dell'Ente" | 284.000 | 360.123 | 76.123 | 27% |

| | | | | | |
|-----------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------|
| Categoria 1.1.2 | "Uscite per il personale in attività di servizio" | 3.863.920 | 3.827.898 | -36.022 | -1% |
| Categoria 1.1.3 | "Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi" | 430.770 | 472.321 | 41.551 | 10% |
| Categoria 1.2.1 | "Uscite per prestazioni istituzionali" | 3.224.327 | 3.233.016 | 8.689 | 0% |
| Categoria 1.2.2 | "Trasferimenti passivi" | 82.049 | 148.084 | 66.035 | 80% |
| Categoria 1.2.3 | "Oneri Finanziari" | 1.694 | 19.313 | 17.619 | 1040% |
| Categoria 1.2.4 | "Oneri Tributari" | 266.935 | 297.087 | 30.152 | 11% |
| Categoria 1.2.5 | "Poste correttive e compensative di spese correnti" | 36.585 | 29.242 | -7.343 | -20% |
| Categoria 1.2.6 | "Uscite non classificabili in altre voci" | 774.784 | 281.149 | -493.635 | -64% |
| Categoria 2.1.1 | "Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari ed investimenti" | 15.629.324 | 30.700.191 | 15.070.867 | 96% |
| Categoria 2.1.2 | "Acquisizione di immobilizzazioni tecniche" | 44.181 | 55.096 | 10.915 | 25% |
| Categoria 2.1.3 | "Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali ed acquisto di valori mobiliari" | 20.000 | 738.214 | 718.214 | 3591% |
| Categoria 2.1.5 | "Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio" | 125.851 | 97.228 | -28.623 | -23% |
| Categoria 3.1.1 | "Spese aventi natura di partite di giro" | 1.647.529 | 1.897.010 | 249.481 | 15% |
| TOTALE | | 26.431.949 | 42.155.972 | 15.724.023 | 59% |

I residui attivi degli esercizi precedenti e "dell'esercizio" rideterminati in € **60.875.196** in seguito alle relative riduzioni operate ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità sono imputabili, quasi esclusivamente, ai residui attivi in parte capitale derivanti dai contributi in c/capitale per la realizzazione degli interventi infrastrutturali.

I residui passivi degli esercizi precedenti e "dell'esercizio", pari a complessivi € **120.338.302**, rideterminati anch'essi considerando le riduzioni operate nel presente rendiconto ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità sono da imputare, quasi interamente, alle spese che prevedono un impegno pluriennale e da operazioni di investimento che si sviluppano in più esercizi.

Di seguito il quadro generale riassuntivo nel quale sono evidenziati i risultati di gestione in termini di competenza e cassa.

| ENTRATE | Anno 2018 | | Anno 2017 | |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| TITOLO I | 24.787.436,00 | 24.907.188,00 | 19.818.754,00 | 20.791.931,00 |
| TITOLO II | 12.287.381,00 | 34.687.734,00 | 1.900.175,00 | 33.785.270,00 |
| TITOLO III | 1.897.010,00 | 1.888.492,00 | 1.647.529,00 | 2.013.006,00 |
| TOTALE GENERALE ENTRATE | 38.971.827,00 | 61.483.414,00 | 23.366.458,00 | 56.590.207,00 |
| Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale | 3.184.145,00 | | 3.065.491,00 | 18.693.791,00 |
| Totali a pareggio | 42.155.972,00 | 61.483.414,00 | 26.431.949,00 | 75.283.998,00 |
| USCITE | Anno 2018 | | Anno 2017 | |
| | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| TITOLO I- UPB 1 | 8.668.233,00 | 8.779.497,00 | 8.965.064,00 | 8.116.652,00 | |
| TITOLO II - UPB 2 | 31.590.729,00 | 48.576.794,00 | 15.819.356,00 | 65.197.546,00 | |
| TITOLO III - UPB. 3 | 1.897.010,00 | 1.889.354,00 | 1.647.529,00 | 1.969.800,00 | |
| TOTALE GENERALE USCITE | 42.155.972,00 | 59.245.645,00 | 26.431.949,00 | 75.283.998,00 | |
| Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale | | 2.237.769,00 | | | |
| Totali a pareggio | 42.155.972,00 | 61.483.414,00 | 47.774.395,12 | 75.283.998,00 | |
| | | Anno 2016 | | Anno 2017 | |
| | RISULTATI DIFFERENZIALI | COMPETENZA | CASSA | COMPETENZA | CASSA |
| | Situazione Finanziaria | 16.119.203,00 | 16.127.691,00 | 10.853.690,00 | 12.675.279,00 |
| | Saldo movimenti in c/capitale | -19.303.348,00 | -13.889.060,00 | -13.919.181,00 | -31.412.276,00 |
| | Indebitamento/Accreditamento netto | -3.184.145,00 | 2.238.631,00 | -3.065.491,00 | -18.736.997,00 |
| | Saldo netto da finanziare/impiegare | -3.184.145,00 | 2.238.631,00 | -3.065.491,00 | -18.736.997,00 |
| | Saldo complessivo | -3.184.145,00 | 2.237.769,00 | -3.065.491,00 | -18.693.791,00 |

Dal quadro generale riassuntivo è possibile raffrontare la differenza tra entrate correnti proprie (€ 24.787.436) e spese di funzionamento (€ 8.668.233) pari a + € 16.119.203. Il saldo evidenzia un risultato positivo in termini di autonomia finanziaria ed efficienza gestionale del porto di Taranto e dell'AdSP rispetto all'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

La differenza tra le entrate accertate (€ 38.971.827) e le spese impegnate (€ 42.155.972) di competenza del 2018 genera un "disavanzo di competenza" di € 3.184.145 (come risulta dal quadro generale riassuntivo).

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2018 è pari ad € 152.281.266 come da situazione amministrativa (*allegata al rendiconto*), di cui disponibile € 136.368.104, al netto della parte vincolata per € 15.913.162.

La variazione dei residui attivi per € 19.782 e dei residui passivi per € 174.595 comporta un aumento dell'avanzo di amministrazione di € 154.813.

CAPITOLO 3 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dai dipendenti dell'AdSP del Mar Ionio nel 2018

3.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: scheda D del Regolamento e relazione sull'attività svolta nella Direzione nel corso del 2018)

Con Decreto n. 66/2018 del 11 giugno 2018, ai sensi del "*Regolamento di ripartizione della parte variabile dell'indennità di risultato dei dirigenti e del Segretario generale*", sono stati assegnati al Segretario Generale e ai Dirigenti dell'Ente gli obiettivi per l'anno 2018.

La performance del personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nell'anno 2018 risulta dalle seguenti schede e dalle relazioni sull'attività svolta nelle Direzioni:

- 1) Segretario Generale *allegato 1*;
- 2) Direzione Amministrativa *allegato 2*;
- 3) Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane *allegato 3*;
- 4) Direzione Legale/Gare e Contratti *allegato 4*;
- 5) Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio *allegato 5*;
- 6) Direzione Tecnica *allegato 6*.

3.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2018 (Fonte: schede di valutazione della produttività dei dipendenti- anno 2018)

In base al Regolamento per la "Valutazione delle performance individuali del personale dipendente dell'Autorità Portuale di Taranto. Linee guida ad uso dei dirigenti per la predisposizione della relazione sulle performance e la compilazione delle schede di valutazione del personale dipendente", approvato con Decreto n.25/13 del 22.02.2013, la performance del personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nell'anno 2018 è stata valutata con l'indicazione in apposite schede di valutazione della produttività di un punteggio da 1 a 4 per ogni voce, al giudizio complessivo corrisponde una percentuale di premio per come segue:

Punteggio 1 - Performance ampiamente migliorabile (25% del premio):

- prestazione minimamente rispondente agli standard e alle attese;
- comportamenti lavorativi che soddisfano in misura minima i requisiti di base della posizione ricoperta dal valutato;

Punteggio 2 - Performance Soddisfacente (50% del premio):

- Prestazione rispondente agli standard (alle attese);
- Comportamenti lavorativi vicini ai requisiti della posizione ricoperta;
- Necessità di migliorare alcuni aspetti specifici;

Punteggio 3 - Performance Buona (75% del premio):

- Prestazione superiore agli standard (alle attese);
- comportamenti stabilmente soddisfacenti;

Punteggio 4 - Performance Ottima (100% del premio):

- Prestazione ampiamente superiore agli standard (alle attese);
- comportamenti più che soddisfacenti ed esemplari per qualità;
- Comportamento lavorativo assumibile quale modello di riferimento.

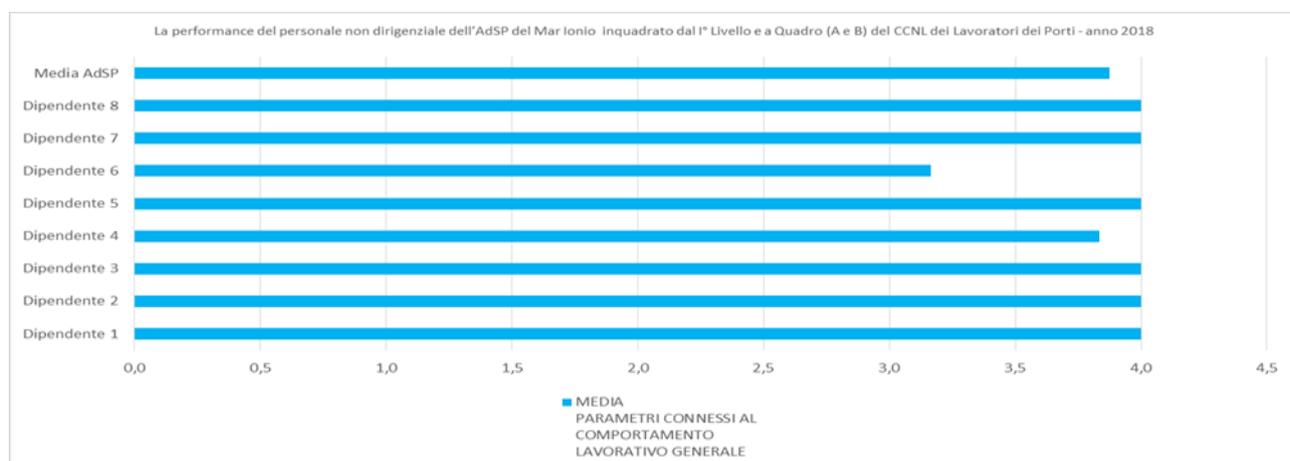
NA - Punteggio non attribuibile - Premio non attribuibile.

La performance del personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nell'anno 2018:

- 1) *Personale non dirigenziale inquadrato al I° Livello e Quadro (A e B) del CCNL dei Lavoratori dei Porti:*

| La performance del personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio inquadrato dal 1° Livello e a Quadro (A e B) del CCNL dei Lavoratori dei Porti anno 2018 | | | | | | | | |
|--|------------|----------------|-----------|-------------------------------|--|--|-----------------------------|---|
| PARAMETRI CONNESSI AL COMPORTAMENTO LAVORATIVO GENERALE | | | | | | | | |
| | INIZIATIVA | PROGRAMMAZIONE | AUTONOMIA | CONSAPEVOLEZZA AMMINISTRATIVA | CAPACITA' RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE | APPORTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE | MEDIA INDICE DI VALUTAZIONE | VALUTAZIONE COMPLESSIVA E FASCIA DI MERITO IN PERCENTUALE |
| Dipendente 1 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Dipendente 2 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Dipendente 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Dipendente 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3,8 | 4 |
| Dipendente 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Dipendente 6 | 3 | 2 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3,2 | 4 |
| Dipendente 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Dipendente 8 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4,0 | 4 |
| Media AdSP | 3,9 | 3,8 | 4,0 | 3,9 | 3,8 | 4,0 | 3,9 | 4,0 |

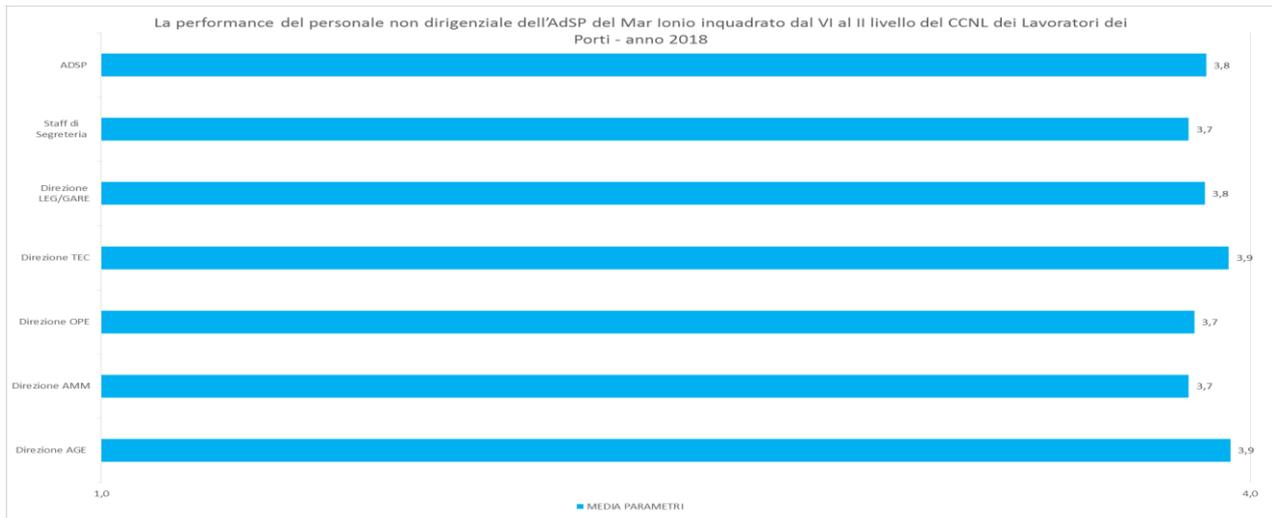
Rappresentazione grafica della media dei parametri connessi al comportamento del Personale non dirigenziale inquadrato dal 1° Livello e a Quadro (A e B) del CCNL dei Lavoratori dei Porti:



2) Personale non dirigenziale inquadrato al II al VI livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti:

| La performance del personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio inquadrato dal VI al II livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti anno 2018 | | | | | | | | | |
|---|---------|----------|---------------|-----------|---------------|--|--|-----------------|---|
| PARAMETRI CONNESSI AL COMPORTAMENTO LAVORATIVO GENERALE | | | | | | | | | |
| | IMPEGNO | QUALITA' | FLESSIBILITA' | AUTONOMIA | AFFIDABILITA' | CAPACITA' RELAZIONALI E DI COMUNICAZIONE | APPORTO INDIVIDUALE AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI ALLA DIREZIONE | MEDIA PARAMETRI | VALUTAZIONE COMPLESSIVA E FASCIA DI MERITO IN PERCENTUALE |
| Direzione AGE | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 4,0 | 4,0 | 3,8 | 3,9 | 3,9 | 4 |
| Direzione AMM | 4,0 | 3,5 | 3,5 | 3,3 | 4,0 | 3,8 | 4,0 | 3,7 | 4 |
| Direzione OPE | 3,5 | 3,7 | 4,0 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 3,5 | 3,7 | 4 |
| Direzione TEC | 3,8 | 4,0 | 4,0 | 3,8 | 4,0 | 3,8 | 3,6 | 3,9 | 4 |
| Direzione LEG/GARE | 4,0 | 4,0 | 3,8 | 3,3 | 4,0 | 3,5 | 4,0 | 3,8 | 4 |
| Staff di Segreteria | 4,0 | 3,0 | 4,0 | 3,5 | 3,5 | 4,0 | 4,0 | 3,7 | 4 |
| ADSP | 3,9 | 3,8 | 3,9 | 3,7 | 3,9 | 3,8 | 3,8 | 3,8 | 4 |

Rappresentazione grafica della media dei parametri connessi al comportamento del Personale non dirigenziale inquadrato al II al VI livello del CCNL:



Taranto, il 26.06.2019

F.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete(*)

F.to Il Segretario Generale
Dott. Fulvio Lino Di Blasio(*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".