



Autorità di Sistema Portuale  
del Mar Ionio

Staff di Segreteria

### **Relazione sul raggiungimento degli obiettivi anno 2018 ex art. 3 del Regolamento di ripartizione della parte variabile dell'indennità di risultato.**

Come previsto dall'art. 3, comma 1 del Regolamento sopra emarginato, il procedimento di valutazione del raggiungimento degli obiettivi assegnati (al Segretario Generale), prende avvio con la presentazione di una sintetica relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno di riferimento.

La nomina a Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI) è avvenuta con Delibera del Comitato di Gestione n. 4/2017 del 18/04/2017 e, il relativo incarico, ha avuto decorrenza a partire dal 09/05/2017.

A partire da tale data, risultavano dipendenti dal Segretario Generale la Sezione Segreteria del Presidente e del Segretario Generale e la Sezione Gare e Contratti.

A far data dal 01.08.2017, il Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/Demanio Avv. Claudio Scapparone è stato posto in pensionamento e, pertanto, la competenza gerarchica e funzionale della intera Direzione è passata alle dipendenze del sottoscritto.

Con decreto n. 127/2017 in data 11.12.2017, è stata successivamente approvata la nuova Struttura Organizzativa dell'AdSPMI che ha trasferito la Sezione Demanio nell'ambito della Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio e ha creato la nuova Direzione Legale Gare e Contratti – che include le Sezioni Legale e Contenzioso e Gare e Contratti – per la quale il sottoscritto ha mantenuto e mantiene tuttora la diretta competenza gerarchica e funzionale nelle more della futura assunzione del nuovo Dirigente della Direzione medesima. L'ufficio di Segreteria è stato denominato Staff di Segreteria e gli sono stati attribuite ulteriori funzioni connesse alla progettazione europea, all'innovazione, alla Zona Economica Speciale e allo Sportello Unico Amministrativo.

Si precisa pertanto che, nel corso del 2018, il Segretario Generale ha assunto la dirigenza delle seguenti Sezioni:

- ❖ Segreteria del Presidente e del Segretario Generale (composta da n. 2 unità)
- ❖ Legale e Contenzioso (composta da n. 2 unità)
- ❖ Gare e Contratti (composta da n. 3 unità e n. 1 unità in somministrazione)

Le risorse - per un totale di n. 8 unità – sono state direttamente coinvolte in attività estremamente diversificate, caratterizzate da una specializzazione professionale verticale particolarmente spinta e che hanno riguardato la gestione di pratiche complesse implicanti obiettivi di primario ed urgente interesse dell'AdSP (es: ricorsi, udienze, gare pubbliche, procedure di concessione, gestione di progetti nazionali ed europei).

Anche nel 2018, è continuata la gestione dell'Ente e delle direzioni/sezioni di diretta dipendenza gerarchica dal sottoscritto attraverso l'*approccio* che si è tentato di dare alle attività dell'Ente già nel 2017 e che è basato su alcuni principi cardine:

- *semplificazione*: le attività dell'AdSP continuano ad essere caratterizzate da una complessità di procedure e di attori coinvolti che moltiplicano le interlocuzioni e le procedure da rispettare. In questo contesto, in armonia con i tentativi effettuati dalla riforma, si è continuato ad adottare, anche al livello di AdSPMI, un approccio orientato alla semplificazione dei processi e allo snellimento di una serie di attività particolarmente onerose per il personale dell'Ente, soprattutto in relazione alla corrente e persistente situazione di carenza di organico;
- *condivisione*: la stragrande maggioranza delle attività e delle procedure dell'Ente prevede il coinvolgimento operativo di più dipendenti appartenenti a diverse Direzioni. Inoltre, in una struttura in fase di evoluzione come l'AdSPMI - in cui continuano ad essere concomitanti il lancio di nuove iniziative e le intervenute modifiche normative su temi strategici importanti (ZES, privacy, digitalizzazione, ambiente, trasparenza e anticorruzione) - è fondamentale mantenere tutti i dipendenti allineati e informati, oltre che motivati alla partecipazione ai numerosi processi in atto;
- *project management*: proprio le citate criticità e la evidente complessità delle attività in essere, in una situazione di carenza di organico, rendono necessaria l'adozione di un approccio *orientato ai risultati*, che sia costruito attraverso le varie fasi del project management. Per questo, in varie occasioni, si è promossa e stimolata l'adozione di un percorso che parte dalla definizione degli obiettivi, per poi passare alla rilevazione dei fabbisogni, alla definizione delle azioni e delle risorse da pianificare, per poi giungere al monitoraggio dei piani così definiti.

Quanto ad aspetti di carattere organizzativo, anche in considerazione degli esiti della *valutazione sullo Stress lavoro correlato* condotto negli anni 2016 e 2017 dalla Direzione Operativo/Sicurezza, il sottoscritto ha ritenuto, per il 2018, di mantenere ancora un'attività di monitoraggio e coinvolgimento tra i vertici e i dirigenti, tra i dirigenti e i propri dipendenti e tra i vertici e il personale dipendente. L'obiettivo è rimasto quello di promuovere un approccio inclusivo e partecipativo alla gestione di alcune pratiche o alla realizzazione di alcuni documenti, anche attraverso la creazione di gruppi di lavoro misti (composti da dipendenti di diverso livello professionale e appartenenti a diverse Direzioni) impegnati in un lavoro per un obiettivo comune.

Il sottoscritto ha, inoltre, coordinato le varie direzioni dell'Ente al fine di predisporre un piano di avvio e realizzazione degli *obiettivi del Presidente per l'anno 2018*, che prevedevano i seguenti obiettivi strategici:

- 1) Rilancio del traffico nel Porto di Taranto, attraverso la valorizzazione del Molo Polisettoriale, infrastruttura strategica per il porto e il territorio, in ottica multipurpose;
- 2) Piena operatività dell'Agenzia per il lavoro, con riferimento al reimpiego dei lavoratori ex TCT nelle nuove attività portuali riattivate nel porto di Taranto

Nel corso del 2018, inoltre, il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti ha istituito e dato avvio alle attività del Tavolo di coordinamento delle Aree logistiche Integrate. Obiettivo delle ALI è la promozione di sistemi di trasporto sostenibili atte ad eliminare le strozzature nelle principali infrastrutture di rete finanziando progetti collocati nelle cinque regioni del Sud Italia in ritardo di sviluppo, sulle quali la politica di coesione comunitaria punta a investire al fine di portarle a convergere verso i parametri socio-economici della media del resto dell'Unione. Il Ministero delle

Infrastrutture e Trasporti ha avviato i lavori del Tavolo di coordinamento a cui il sottoscritto ha preso parte, sia per definire il metodo di condivisione e partecipazione dei componenti ai lavori del tavolo medesimo che per giungere alla stesura del documento definitivo sulle Aree Logistiche Integrate

Prima di procedere a relazionare sulle attività inserite nella Scheda A inerenti gli obiettivi di competenza delle varie Sezioni gerarchicamente dipendenti dal Segretario Generale, si rappresenta come, anche per il 2018, si è inteso applicare il dettato dell'art. 2, par. 2.1 del Sistema per la valutazione della dirigenza: "Il sistema di programmazione e misurazione delle performance del Segretario Generale deve necessariamente risultare connesso alla definizione e alla valutazione del rendimento degli altri dirigenti dell'Ente, al fine di garantire la massima congruità degli obiettivi complessivamente assegnati e conseguiti dalle singole strutture organizzative". Per tale motivazione, il Presidente ha pertanto assegnato al Segretario Generale specifici obiettivi portatori di profili di adeguatezza e coerenza rispetto a quelli attribuiti alle varie Direzioni.

\*\*\*

Con riferimento agli obiettivi assegnati al Segretario Generale, di competenza della Sezione Staff di Segreteria, si precisa che gli stessi sono stati acquisiti con l'ausilio di due unità, entrambe inquadrare al III livello:

#### 1. MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' NELLE DIREZIONI DELL'ENTE

Verificata l'efficacia dello strumento di informazione e confronto con i Dirigenti dell'Ente e/o con il personale, anche per il 2018 l'Ufficio ha continuato a monitorare le attività dell'Ente previste dalla Determinazione di Servizio n. 3/17 del 28.02.2017. Ciò, al fine di garantire una maggiore, costante e agevole comunicazione tra i vertici dell'Ente ed i dirigenti e tra questi ed i propri collaboratori oltre che agevolare la supervisione, il coordinamento ed il monitoraggio delle attività di maggior rilevanza.

Nel corso del 2018, in aggiunta alle riunioni che i singoli Dirigenti/Gruppi di lavoro/personale dipendente hanno tenuto con il Presidente/Segretario Generale, sono state altresì organizzate le seguenti riunioni di coordinamento e monitoraggio con i Dirigenti dell'Ente:

RIUNIONI TRA IL SEGRETARIO GENERALE E I DIRIGENTI DELL'ENTE		
DATA	PARTECIPANTI	ARGOMENTI TRATTATI
18.01.2018	Segretario Generale, Franco Benincasa, Raffaella Ladiana, Domenico Daraio, Giuseppe Lecce	Incontro per analisi obiettivi dell'Ente
02.02.2019	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione di coordinamento tra le direzioni
16.02.2018	Segretario Generale e Giuseppe Lecce	Riunione di coordinamento delle attività della direzione Operativo/Sicurezza

22.02.2018	Presidente, Segretario Generale e Dirigenti	Riunione su Pianta Organica dell'Ente
14.03.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione su Sportello Unico Amministrativo
28.03.2018	Segretario Generale e Francesco Benincasa	Riunione su attività di promozione e comunicazione dell'Ente
29.03.2018	Segretario Generale e Francesco Benincasa	Riunione per Action Plan del settore turistico
05.04.2019	Segretario Generale, Francesco Benincasa e Raffaella Ladiana	Riunione per: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programmazione generale acquisti informatici</li> <li>• Programmazione dotazione informatica dell'ex Abbazia Santa Maria della Giustizia</li> </ul>
06.04.2019	Presidente, Segretario Generale e Francesco Benincasa	Riunione per Pianta Organica
16.04.2018	Segretario Generale e Giuseppe Lecce	Riunione di coordinamento delle attività della direzione Operativo/Sicurezza
17.04.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione di coordinamento
25.05.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Incontro con Dirigenti per progressioni e concorso
08.06.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione di coordinamento
19.06.2018	Presidente, Segretario Generale, Francesco Benincasa e Raffaella Ladiana	Incontro per contrattazione decentrata
26.07.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Incontro su obiettivi dell'Ente
31.07.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Incontro per la programmazione delle gare per il Bilancio di Previsione
18.09.2018	Segretario Generale e Francesco Benincasa	Incontro su : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formazione</li> <li>• frequenza corsi universitari online</li> <li>• Partecipazione al Master delle risorse gruppo ZES</li> <li>• supporto per l'Agenzia Taranto Port Workers</li> <li>• Situazione stage e partecipazione a eventi con richiesta di patrocinio</li> <li>• Varie ed eventuali</li> </ul>
25.09.2018	Segretario Generale e Giuseppe Lecce	Riunione su obiettivi del Presidente
16.10.2018	Segretario Generale e Raffaella Ladiana	Riunione di coordinamento
14.11.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione su anticorruzione e trasparenza
27.11.2018	Segretario Generale e Dirigenti	Riunione su anticorruzione e trasparenza

Con riferimento alle riunioni plenarie, si elencano, di seguito, le riunioni di confronto svoltesi tra i vertici dell'Ente e tutto il personale dipendente:

**RIUNIONI TRA IL PRESIDENTE, IL SEGRETARIO GENERALE  
E IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE**

<b>data</b>	<b>partecipanti</b>	<b>argomenti trattati</b>
29 marzo 2018	Presidente, SG, e tutto il personale dipendente	Aggiornamento su diverse tematiche e scambio di auguri per le festività pasquali
26 giugno 2018	Presidente, SG e tutto il personale dipendente	Aggiornamento su diverse tematiche
20.12.2018	Presidente, SG e tutto il personale dipendente	Aggiornamento su diverse tematiche e scambio di auguri per le festività natalizie

Lo svolgimento della predetta attività è avvenuto esclusivamente con il supporto della Sezione Staff di Segreteria che, all'occorrenza, ha acquisito, ove necessario, eventuali contributi delle singole direzioni. In particolare, con riferimento agli incontri con i Dirigenti, la Segreteria ha organizzato gli stessi fornendo ai partecipanti eventuale materiale necessario e funzionale alla discussione degli argomenti all'o.d.g. oltre al foglio firme e, se richiesto, il verbale della riunione.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

\*\*\*

**2. AVVIO DELLE ATTIVITÀ PER L'ISTITUZIONE DEL FUTUREPORT INNOVATION HUB (AZIONE N. 1 DEL POT 2017-2019)**

L'azione n. 1 del POT 2017/2019 (Azione mantenuta anche nella revisione anno 2018 del POT) prevede la realizzazione di un *Futureport Innovation Hub* presso il porto di Taranto finalizzato alla realizzazione di un programma di accelerazione di start-up e alla creazione di un incubatore di idee innovative in ambito portuale. Il modello operativo necessario alla realizzazione dell'Innovation Hub prevede:

- l'individuazione di partner di progetto da coinvolgere quali promotori dell'iniziativa al fianco dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, come Università, centri di ricerca, istituti bancari, operatori del settore portuale, imprenditori locali, industriali;
- l'istituzione di un programma annuale in cui coinvolgere un numero predefinito di start-up legate ad ambiti e tematiche connesse alla realtà portuale e/o industriale, provenienti da tutto il mondo;
- la definizione del percorso e fornitura del supporto alle start-up, selezionate finalizzato alla sponsorizzazione della soluzione innovativa proposta, e orientato alla ricerca di un finanziamento per l'implementazione della soluzione;
- la definizione del percorso di commercializzazione delle soluzioni volto all'individuazione dei potenziali clienti della soluzione e supporto alla fasi di proposition verso questi ultimi;
- il supporto alla finalizzazione delle fasi di contrattazione e negoziazione con i Clienti.

Oggetto dell'intervento è la creazione di un centro di propulsione di innovazione e di attivazione di processi di start-up di nuove imprese e di scale-up di imprese innovative già esistenti, da promuovere (o potenziare) su un verticale specifico che faccia riferimento ai temi dell'innovazione (anche digitale), della circular e della blue economy, direttamente applicabili

alle attività portuali, industriali e/o logistiche del territorio. Fondamentale sarà la specializzazione dell'Hub che dovrà adottare un approccio "verticale" sull'economia legata al mare e costruire su questo una forte interconnessione con le eccellenze industriali operanti in porto e anche con il network di riferimento, a livello locale, mediterraneo e globale.

Al fine di avviare l'attività di che trattasi, l'AdSP aveva già siglato, nel 2017, un Accordo con il Banco di Napoli volto a supportare e accompagnare le imprese innovative – anche start up – nella elaborazione e nella realizzazione del piano degli investimenti e nelle attività a carattere finanziario connesse al lancio imprenditoriale delle idee innovative.

Nel corso del 2018, invece, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio ha sottoscritto un accordo quadro con l'Università di Bari finalizzato alla programmazione e realizzazione di attività di formazione, studio e ricerca, diffusione di informazione sui temi di comune interesse ed all'avvio di un incubatore e/o acceleratore di imprese innovative; tutte le attività – da svolgere a Taranto presso strutture messe a disposizione dall'AdSP – potranno essere coordinate in collaborazione con il BalaB, il "contamination lab" dell'Università di Bari.

Nel corso del 2018 sono state svolte le attività preliminari di verifica della fattibilità del progetto ed è stato ritenuto utile avviare le attività attraverso la realizzazione di un mini percorso pilota, in collaborazione con il Balab. In particolare, nella fase di avvio del progetto, è emersa la necessità di creare un ecosistema portuale – costituito dalle imprese che direttamente o indirettamente utilizzano il porto di Taranto - in grado di collaborare su progetti comuni e/o su specifici obiettivi. Con l'obiettivo di creare un primo incontro tra le imprese dell'ecosistema portuale, il 18 dicembre 2018, con il supporto esclusivo della Sezione Staff di Segreteria, si è tenuto un incontro di lancio dell'operatività del Futureport Innovation Hub alla presenza dei principali stakeholder del settore industriale, commerciale, bancario e finanziario e delle realtà pubbliche del territorio. Nel corso dell'evento, è stato pertanto annunciato l'avvio del progetto pilota "Balab in porto" che ha previsto la messa in disponibilità di un locale dell'AdSP ubicato in ambito portuale, in cui ospitare i team di Taranto a termine del percorso di accompagnamento svolto da Balab e permettere loro di avere una familiarità con tutti gli aspetti inerenti il trasporto marittimo, multimodale, la logistica, ecc...

L'attività di che trattasi è stata svolta dal sottoscritto coadiuvato dal personale della Sezione Staff di Segreteria che ha svolto tutte le attività organizzative e di comunicazione.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

### **3. PROGETTO PORTS - PARTNERSHIP FOR THE OBSERVATION AND STUDI OF NEW ROUTES AND TRANSNATIONAL SEA-HIGHWAYS.**

Nel corso del 2018, il progetto ha avviato le attività di propria competenza ed è entrato nel vivo della propria implementazione in data 08.05.2018, in cui si è tenuto il primo meeting di progetto. A tale evento, l'AdSPMI ha partecipato fornendo altresì il proprio intervento tra i relatori nella sessione aperta al pubblico e ha partecipato alla riunione di progetto per l'avvio delle relative attività. Nei mesi successivi, L'ADSPMI ha avviato le procedure interne per l'avvio delle proprie attività di competenza: è stato pertanto costituito il gruppo di lavoro dedicato, è stato aperto un capitolo in bilancio per le entrate e le uscite riferite al progetto e sono state effettuate le prime riunioni per la realizzazione delle attività.

Inoltre, l'AdSPMI ha partecipato ai meeting di progetto (Durazzo in data 20.06.2018, Kotor in data 9-10.10.2018 e Bari nei giorni 08.11.2018 e 03.12.2018). Per quanto concerne il servizio di certificazione di I livello, l'Ente ha svolto e concluso, con Delibera n. 350/2018 del 24.10.2018, la procedura di affidamento del servizio a professionista dotato dei requisiti previsti dal Programma. Nel corso dell'anno di riferimento, inoltre, l'AdSPMI, con proprio personale interno, ha svolto le attività previste nel pacchetto WPT1, guidate dal partner albanese e per le quali l'Ente ha fornito il proprio contributo in termini di contenuto del questionario elaborato e del Memorandum of Understanding da sottoscrivere tra partner e con gli stakeholder coinvolti. Per quanto concerne il WPT2, invece, l'Ente ha partecipato a diverse riunioni per la definizione del modello matematico di trasposto da adottare ai porti di Taranto, Durazzo e Kotor. Al riguardo, sono state forniti al WP leader i dati di traffico del porto di Taranto per verificare la tipologia di dato da utilizzare per l'aggiornamento della piattaforma telematica che ospiterà il modello matematico sopra citato.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

#### **4. PROGETTO SWAN – ENHANCING REGIONAL TRANSPORTATION THROUGH SUSTAINABLE WATER AERODROME NETWORK**

Nel corso del 2018, l'ADSPMI ha ricevuto comunicazione che il progetto SWAN era stato ammesso a finanziamento e risultata, pertanto, tra i progetti approvati nella graduatoria di Programma. A seguito di tale notizia, il Lead Partner – Autorità Portuale di Corfù – ha comunicato che l'Autorità di Gestione ha ritenuto necessario avviare una procedura di revisione del progetto e di sospensione dell'approvazione dello stesso, in quanto riteneva che potessero esserci profili di criticità delle norme relative agli aiuti di stato. La procedura è terminata nel mese di ottobre 2018.

Nel mese di novembre 2018, l'ADSPMI ha provveduto alla sottoscrizione dei documenti di programma (Partnership agreement, ecc...) e agli ulteriori adempimenti amministrativi di progetto. Nel contempo, sono stati effettuati i necessari rilievi tecnici per verificare la posizione dell'infrastruttura da realizzare (aerodromo e annesso terminal per idrovolanti) in porto. L'ADSP ha altresì partecipato a diversi incontri tecnici in Taranto per acquisire le informazioni di base inerenti la fattibilità tecnica dell'infrastruttura.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

#### **5. AVVIO DELLE ATTIVITA' CONNESSE ALLA PROPOSTA PROGETTUALE CANDIDATA NELL'AMBITO DEL PON LEGALITA' 2014-2020 E VOLTA AD ACCRESCERE IL LIVELLO DI SICUREZZA DEL PORTO DI TARANTO E DEL SUO RETROPORTO E AD AUMENTARE L'ATTRATTIVITA' DEGLI INVESTIMENTI.**

Nel corso del 2017, l'ADSPMI aveva siglato un protocollo d'intesa con i seguenti Enti:

- Ministero per la Coesione Sociale
- Regione Puglia
- Comune di Taranto

- Comune di Massafra
- Comune di Statte
- CCIAA di Taranto
- Consorzio ASI di Taranto
- Confindustria Taranto

finalizzato a impegnare gli Enti sopra elencati a candidare una proposta progettuale nell'ambito del Programma PON Legalità 2014-2020. L'obiettivo del progetto era l'innalzamento dei livelli di sicurezza e legalità in cui opera il sistema economico e imprenditoriale delle aree coinvolte (area logistico-portuale e aree dei Comuni di Taranto, Massafra e Statte di pertinenza – e non – del Consorzio ASI), attraverso l'integrazione delle attuali tecniche di controllo del territorio con tecnologie più evolute, da attuarsi con modalità integrative e innovative al fine di rafforzare la sicurezza delle aree e aumentarne l'attrattività anche in vista di una futura istituzione di una Zona Economica Speciale. Il progetto doveva altresì prevedere la creazione di presidi con l'ausilio di apparati con video-analisi, sensori per il monitoraggio ambientale, sensori ad infrarossi, telecamere termiche e lettori targhe che forniranno i dati ad una piattaforma PSIM (Physical Security Information Management) in grado di collezionare e correlare i dati (anche connessi al riconoscimento facciale) a disposizione della Questura di Taranto per l'analisi preventiva dei reati.

Nel corso dei primi mesi dell'anno, l'ADSPMI ha provveduto a coordinare i partner coinvolti nel progetto e a redigere il formulario di progetto sulla base delle indicazioni di Programma. A seguito della condivisione con i partner e con la Prefettura di Taranto, l'Ente ha proceduto a trasmettere la propria candidatura in data 20.03.2018.

In data 07.08.2018, l'Autorità di Gestione del PON – Ministero dell'Interno – ha comunicato l'approvazione del progetto e ha trasmesso la convenzione da sottoscrivere. L'Ente ha quindi proceduto, in pari data, a costituire il gruppo di lavoro (Determinazione di Servizio n. 10/2018), a richiedere il CUP (D52D18000060001) e a restituire la convenzione di finanziamento sottoscritta dal legale rappresentante. Con Decreto prot. n. 5610 del 08.08.2018 è stata decretata la definitiva ammissione a finanziamento del progetto.

Nella seconda parte dell'anno, sono state pertanto avviate le procedure di gara per l'affidamento del servizio di assistenza tecnico-amministrativa e per la progettazione degli interventi di infrastruttura fisico-digitale. Numerose riunioni sono state coordinate dal sottoscritto, sia con personale interno che con i rappresentanti dei partner coinvolti (Comuni di Taranto, Massafra e Statte, Consorzio ASI di Taranto, Prefettura di Taranto, ecc...). Nel corso del mese di novembre, infine, l'Ente ha provveduto altresì a predisporre il primo monitoraggio di progetto per la descrizione dello stato di avanzamento delle attività di competenza dell'AdSPMI.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

## **6. AVVIO DELLE ATTIVITA' DELL'AGENZIA DI SOMMINISTRAZIONE DI LAVORO PORTUALE (D.L. 243/2016 CONVERTITO IN L. 18/2017)**

L'attività è consistita nel coordinamento delle Direzioni Operativo e sicurezza e Amministrativa, direttamente coinvolte nel lancio e nell'avvio dell'operatività dell'Agenzia.

Continuo ed operativo è stato il confronto con l'Amministratore dell'agenzia, per la risoluzione delle varie problematiche emerse nel corso dell'anno.

Frequenti anche i confronti con il Ministero vigilante per quanto attiene alla risoluzione di particolari criticità oppure per l'identificazione di best practices.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

#### **7. PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA**

L'attività nel 2018 è stata di continuo e tempestivo monitoraggio del rispetto dei numerosi obblighi di pubblicazione, con una parallela attività di coinvolgimento e sensibilizzazione delle varie direzioni, specialmente in occasione dell'audit ricevuto da ANAC che nel periodo conclusivo dell'anno ha visto coinvolti direttamente tutti i dirigenti nell'allineare le varie sezioni del sito alla normativa in materia di pubblicazione.

**L'obiettivo è da ritenersi raggiunto.**

*Il Segretario Generale*  
*Dr. Fulvio Lino Di Blasio*

