



Il Presidente

OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI, MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE.

AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.

Considerata

la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento della fornitura di "CARTA, CANCELLERIA E MATERIALE DI CONSUMO", a ridotto impatto ambientale in conformità ai Criteri Minimi Ambientali (CAM) adottati dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare con DM del 24 maggio 2012;

viste

- la Determinazione di servizio n. 15/2018 in data 09.10.2018 con la quale è stato approvato l'elenco delle procedure della programmazione annuale per i beni e beni di importo inferiore a € 40.000,00 ed, altresì, sono stati proposti i Responsabili del Procedimento relativamente alle singole procedure;
- la Determinazione di servizio n. 06/19 in data 15.02.2019 con la quale è stata nominata Responsabile del Procedimento di che trattasi la Dott.ssa Raffaella Ladiana, Dirigente della Direzione Amministrativa;
- la Determinazione di servizio n. 14/2019 in data 20.03.2019 con la quale è stato nominato il gruppo di lavoro;

visto

il Modello GARA nel quale il Responsabile del Procedimento:

- stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA, così distinto:
 - Lotto 1 - carta € 3.000,00 (tremila/00);
 - Lotto 2 - cancelleria € 9.000,00 (novemila/00);
 - Lotto 3 - materiale di consumo € 13.000,00 (tredicimila/00);
- propone:
 - l'affidamento della fornitura di che trattasi mediante Richiesta di Offerta (RDO) sul MEPA, ex art.1, comma 450 della Legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
 - come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni similari a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) sono presenti beni comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 8 al Capitolato d'onori "BENI" per l'abilitazione dei fornitori di "Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro");

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite RDO sul MEPA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, ricorrono i presupposti per la suddivisione dell'appalto in tre lotti funzionali: *LOTTO 1: fornitura di carta, LOTTO 2: fornitura di cancelleria, LOTTO 3: fornitura di materiale di consumo;*

atteso che

analizzate le attività oggetto della fornitura, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto non si è resa necessaria la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale, che risultano pari a zero;

visto

il capitolo U113/70 "Materiale di economato e facile consumo", inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione 2019, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Regolamento per l'acquisizione di Beni, beni e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di avviare una procedura sotto soglia per l'affidamento della fornitura in epigrafe, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi, mediante RDO sul MEPA;
3. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, in quanto trattasi di beni con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;
4. di dare atto che i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
5. che procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi in presenza di almeno cinque offerte e che il metodo sarà sorteggiato dalla Piattaforma di e-procurement;
6. che procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi, all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci;
7. di aggiudicare la fornitura mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) oggetto: 1) LOTTO 1: fornitura di carta;
2) LOTTO 2: fornitura di cancelleria;
3) LOTTO 3: fornitura di materiale di consumo;
 - b) forma: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) importo posto a base di gara: importo complessivo stimato dell'intera fornitura: € 25.000,00 (venticinquemila/00) oltre IVA, così distinto:
 - Lotto 1 - carta € 3.000,00 (tremila/00);
 - Lotto 2 - cancelleria € 9.000,00 (novemila/00);
 - Lotto 3 - materiale di consumo € 13.000,00 (tredicimila/00);
 - d) modalità di pagamento: gli importi dovuti saranno corrisposti mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione delle relative fatture elettroniche;
 - e) penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura del 0,10% dell'importo relativo al singolo ordine per ogni giorno di ritardo; complessivamente le penali non potranno superare il 10% dell'intero importo contrattuale. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
10. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;

11. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
12. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
13. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
14. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio pubblico;
15. di non ammettere il subappalto della fornitura di che trattasi;
16. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
17. di dare atto che la spesa sarà imputata sul capitolo U113/70 "Materiale di economato e facile consumo", inserito nella UPB 1 - Titolo I - Uscite correnti, del Bilancio di previsione 2019, che presenta la disponibilità finanziaria;
18. di dare atto che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
19. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo web dell'Ente alla sezione Amministrazione Trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
20. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo al Responsabile del Procedimento ed alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

F.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".