



LETTERA D'INVITO

OGGETTO: CIG: ZA324B0929 - FORNITURA MONTAGGIO E INSTALLAZIONE/CONFIGURAZIONE DI N. 1 VIDEOPROIETTORE PER GLI UFFICI DELL'ENTE.

Premesso che con Decreto n. 133/2018 del 28.11.2018, è stata avviata una procedura negoziata telematica, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), e dell'art. 37 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante RDO (Richiesta di Offerta) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, (in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006) per l'affidamento della fornitura di cui all'oggetto, per un importo complessivo a base di gara di € **2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre Iva** e con l'utilizzo del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

SI INVITA

codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità a partecipare alla procedura in oggetto, a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito e dall'ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) vers. 2.0 aggiornato a Novembre 2017.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la stazione committente può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Requisiti minimi per la partecipazione alla procedura:

Per la partecipazione alla presente gara è necessaria l'abilitazione al ME.PA nella categoria/iniziativa indicata dall'ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) vers. 2.0 aggiornato a Novembre 2017.

Il requisito deve essere posseduto da TUTTI i partecipanti, anche in forma associata o consorziata, al termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Il mancato possesso o la perdita del requisito suindicato costituirà causa di esclusione dalla gara.

2. VALORE DELL'APPALTO

La base d'asta è pari ad € 2.500,00 oltre Iva.

3. TERMINI E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

L'esecuzione della fornitura dovrà rispettare le seguenti clausole:

- **CONSEGNA**
La consegna della fornitura avverrà entro 30 (trenta) giorni solari successivi alla data di sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA.
- **MONTAGGIO E INSTALLAZIONE**
Il montaggio, l'installazione e la configurazione del videoproiettore è a completo carico del fornitore e dovrà svolgersi secondo le indicazioni specificate nel Progetto/Specifiche Tecnica allegato alla presente procedura.
- **REQUISITI AMBIENTALI E "CERTIFICAZIONI ECOLOGICHE"**
L'attrezzatura di che trattasi dovrà possedere Certificazioni ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024) di Dichiarazioni Ambientali di Prodotto ISO 14025 - Tipo III, o Made Green in Italy e Carbon footprint UNI ISO/ TS 14067.

Il Fornitore dovrà consegnare il bene accompagnato dal logo inerente l'etichetta dichiarata o in alternativa dalla certificazione rilasciata dall'ente certificatore.

- **GESTIONE RIFIUTI ELETTRICI ED ELETTRONICI:**

Il fornitore dovrà assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D. Lgs. 151/2005 e nel D. Lgs. 152/2006.

4. RISCHI DA INTERFERENZA

Dagli accertamenti effettuati in materia di interferenze nello svolgimento delle attività riguardanti il servizio non è emersa la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI.

5. DOCUMENTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La documentazione richiesta ai fini della partecipazione alla R.D.O. si distingue in "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", che confluirà nella "Busta A" virtuale, "OFFERTA ECONOMICA" che confluirà nella "Busta B" virtuale".

A pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta dovrà essere fornita, secondo quanto prescritto dalla presente lettera d'invito e relativi allegati, nella forma di documento informatico firmato digitalmente ed inviata mediante piattaforma ME.PA.

L'offerta economica deve, a pena di esclusione, essere firmata digitalmente dal Legale rappresentante o Procuratore dell'impresa concorrente, ovvero dai Legali rappresentanti o Procuratori in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari ex art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del Codice degli appalti.

(N.B.: in caso di procura, il concorrente deve allegare copia per immagine su supporto informatico della procura medesima. La conformità del documento informatico all'originale in possesso del concorrente è autocertificata da quest'ultimo nell'istanza di partecipazione, a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000).

Tutta la documentazione dovrà essere fornita entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel Sistema, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla gara.

1) CONTENUTO DELLA BUSTA "A" VIRTUALE

La busta "A" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) Patti e condizioni, redatto dalla scrivente stazione appaltante, sottoscritto digitalmente dal Titolare/Legale rappresentante della ditta/e partecipante/i, trasmesso in copia per immagine in formato (.pdf);

2) CONTENUTO DELLA BUSTA "B" VIRTUALE

La busta "B" virtuale deve contenere, a pena di esclusione, la dichiarazione con modalità digitale di offerta del concorrente con l'indicazione del ribasso unico offerto, espresso in cifre ed in lettere, e l'indicazione, a pena di esclusione dei propri costi della sicurezza e non compresi nel DUVRI, al netto dell'IVA, per rischio specifico connesso all'attività d'impresa.

Il modello viene generato dal Sistema, con l'apposizione della firma digitale del/dei legale/i rappresentante/i o procuratore/i dell'impresa/delle imprese concorrente/i.

In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta, con le modalità sopra indicate, da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti o la rete di imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, indicandolo specificamente quale mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO - ESCLUSIONI

Si precisa che, a norma dell'art. 83, co. 9 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione dell'offerta economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante.

Il concorrente è escluso nel caso in cui non abbia reso, regolarizzato o integrato la documentazione essenziale di gara ai sensi di quanto disposto dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nei casi tassativi fissati dagli artt. 80 e 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e nei casi specificati dalla determinazione AVCP n. 4/2012 integrata e modificata per le parti incompatibili dalla determinazione

ANAC n. 1/2015 e Comunicazione del Presidente ANAC del 25.04.2015 in quanto compatibili con il D. Lgs 50/2016 e smi. Nello specifico:

- tutti i casi di offerte inammissibili stabiliti dall'art. 59, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 e smi;
- carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa (art. 83, c. 9, D. Lgs. n. 50/2016 e smi);
- carenza requisiti generali e speciali desumibile già dalle dichiarazioni sostitutive prodotte;
- la mancata indicazione della volontà di ricorrere all'avvalimento da parte del concorrente/ausiliato;
- l'inserimento dell'offerta economica nella busta "A- documentazione amministrativa";
- la presentazione dell'offerta economica in maniera difforme o incompleta rispetto a quanto previsto nella presente lettera d'invito;
- la mancata presentazione dell'offerta economica;
- la mancata indicazione del prezzo offerto;
- l'offerta plurima o condizionata o con riserve;
- l'offerta in aumento;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta economica (cfr. Tar Lombardia -Milano- n. 1629/2015).

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D. Lgs 50/2016 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

7. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Per prendere parte alla procedura di gara l'Operatore economico dovrà far pervenire nel sistema telematico **entro il termine del 18.12.2018 ore 13.00**, pena l'esclusione, le offerte corredate della documentazione richiesta, come precedentemente illustrato.

La documentazione amministrativa da produrre per la partecipazione alla gara e quella a corredo dell'offerta economica nonché la stessa offerta economica, dovranno avere la forma di documento informatico e, qualora espressamente richiesto, dovranno essere sottoscritte mediante firma digitale e dovranno essere inviate per via telematica con le modalità e in conformità a quanto stabilito dalla disciplina di utilizzo del ME.PA..

L'apertura delle buste virtuali avverrà nella seduta del 19.12.2018, dalle ore 10.00, in seduta pubblica mediante collegamento da parte dell'operatore economico alla piattaforma telematica del ME.PA..

Nella seduta verrà esaminata la documentazione amministrativa di cui alla busta virtuale "A" e successivamente, all'esito di tali verifiche, l'offerta economica, busta virtuale "B".

Dopo l'eventuale accertamento della congruità dell'offerta, la stazione appaltante provvederà all'aggiudicazione ed alla verifica del possesso dei prescritti requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico aggiudicatario.

L'offerta dovrà avere una validità di 180 giorni dalla sua presentazione.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Come evidenziato nei paragrafi precedenti, il presente appalto verrà aggiudicato con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 del Codice dei contratti.

La stazione appaltante, prima di predisporre la proposta di aggiudicazione, valuterà la congruità delle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata, al fine di non rendere predeterminabili dai candidati i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, procedendo al sorteggio di uno dei metodi previsti dall'art. 97, co 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi.

Si fa presente, inoltre, che eventuali nuove disposizioni introdotte per l'applicazione dei sopra citati metodi di calcolo della soglia di anomalia saranno immediatamente recepite ed applicate nella presente procedura di gara.

La stazione appaltante procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia.

Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci.

9. STIPULA DEL CONTRATTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

All'esito positivo delle verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione si addiverrà alla stipula del contratto, mediante sottoscrizione del documento di stipula generato dal ME.PA..

Come stabilito dall'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi non si applica il termine dilatorio di *stand still* di 35 giorni per la stipula del contratto.

Il pagamento dei canoni di noleggimento mensili sarà effettuato a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di accettazione della relativa fattura elettronica (**Codice Univoco Ufficio: UF041C**) intestata a "Autorità di

Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto, Cas. Post. Aperta - Taranto Succ. 2 – 74123 Taranto, Cod. Fiscale 90048270731". **Si precisa che l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è soggetta allo SPLIT PAYMENT.**

10. PAGAMENTO IMPOSTA DI BOLLO

La spese per imposta di bollo sono a carico esclusivo dell'operatore contraente, il quale dovrà corrispondere l'importo di € 16,00 ogni 4 facciate del documento di stipula, o frazione di esso, prodotto dal sistema del Mercato elettronico. L'importo esatto verrà quantificato e comunicato solo dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

La corresponsione dell'imposta potrà avvenire mediante invio all'Ufficio protocollo dell'Ente di copia della ricevuta di pagamento avvenuto mediante versamento all'Agenzia delle Entrate Locale (6. UFFICIO O ENTE: TUY) con Mod. F23 (codice tributo 456T) oppure con Mod. F24 (codice tributo 2501).

11. CONTATTI E COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni tra la stazione appaltante e l'operatore economico che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura quali, a titolo esemplificativo, eventuali richieste di chiarimenti o di documenti dovranno di regola essere effettuate utilizzando la apposita posta del Mercato elettronico.

Eventuali richieste di chiarimento potranno pervenire entro il 10.12.2018.

Diversamente, verranno effettuate mediante PEC, e comunque mediante le modalità descritte dall'art. 76 del D. Lgs. 50/2016 e smi, le comunicazioni contemplate nel suddetto articolo, come ad es. la comunicazione di aggiudicazione o di esclusione dall'appalto.

12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E ACCESSO AGLI ATTI

Responsabile del procedimento è la Dr.ssa Silvia Coppolino.

L'accesso agli atti di gara è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e smi, nonché dalla L. 241/1990 e smi.

Per ogni altro aspetto di dettaglio si rimanda al Regolamento per l'accesso agli atti amministrativi dell'AdSP.

13. RICORSI

Per ogni controversia relativa alla procedura, il foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c., nella fattispecie quello di Lecce (sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato).

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'operatore economico è tenuto a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

- a)** utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente CSDP dandone comunicazione alla stazione appaltante;
- b)** eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni;
- c)** assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);
- d)** comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

15. RISERVATEZZA

Facendo riferimento al D.Lgs. n. 196/2003 "*Codice in materia di protezione dei dati personali*", si evidenzia che soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti è l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e che i dati personali forniti dagli Operatori economici ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno raccolti e trattati nell'ambito del medesimo procedimento e dell'eventuale, successiva stipula e gestione del contratto secondo le modalità e finalità di cui al D. Lgs. n. 196/2003.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al succitato D.Lgs. n. 196/2003 al quale si fa espresso rinvio per tutto quanto non previsto dal presente paragrafo.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) *Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".*