



Decreto n. 90/2018  
del 28/08/2018  
Direzione competente: AMM/AGE

**OGGETTO:** **CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DI N. 1 VIDEOPROIETTORE PER GLI UFFICI DELL'ENTE DA AGGIUDICARE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**Il Presidente**

**Visto** il Modello Gara sottoscritto dalla Dott. Francesco Benincasa Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse, parte integrante del presente decreto;

**considerato che:**

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- il prodotto, corrispondente alle esigenze dell'Ente, è presente sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella categoria/iniziativa BENI (ALLEGATO 7 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI, MACCHINE PER UFFICIO" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE) vers. 2.0 aggiornato a Novembre 2017;

**ritenuto:**

- di fissare la base d'asta in € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre Iva;
- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 co. 4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex art. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del D. Lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;

**considerato che:**

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di un videoproiettore così come individuato nella specifica tecnica allegata al Modello Gara, bene previsto nell'"Allegato 7 Al Capitolato d'oneri "Prodotti" per l'abilitazione dei Fornitori di Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni, Macchine per ufficio ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" Vers. 2.0 aggiornato a Novembre 2017;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA;
- che l'AdSP del Mar Ionio è certificata UNI EN ISO 14001:2015 e che l'attrezzatura oggetto della presente procedura di acquisizione rientra tra i prodotti del PAN GPP (Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della Pubblica Amministrazione);
- le clausole negoziali del citato capitolato sono integrate dal documento "Patti e Condizioni" che conterrà, inoltre, le seguenti clausole:
  - Requisiti Ambientali e "Certificazioni Ecologiche": il fornitore dovrà presentare le Certificazioni ambientali (ISO Tipo I, disciplinate dalla Norma ISO 14024) di Dichiarazioni

Ambientali di Prodotto ISO 14025 - Tipo III, o Made Green in Italy e Carbon footprint UNI ISO/ TS 14067 riferite all'attrezzatura oggetto di offerta;

- Gestione rifiuti elettrici ed elettronici: il fornitore dovrà assicurare il ritiro e trattamento dei rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE) nel rispetto delle indicazioni contenute nel D. Lgs. 151/2005 e nel D. Lgs. 152/2006;

- l'operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

**atteso che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**dato atto che** in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata l'unicità della fornitura;

**vista** l'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 2 - Titolo II – Uscite in conto capitale - del Bilancio di previsione 2018;

**visto** il capitolo di spesa **U212/10 "Acquisto di attrezzature e macchinari"** del Bilancio di previsione 2018, inserito nella predetta UPB, che presenta la disponibilità;

**letti ed applicati:**

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Regolamento per l'acquisizione di beni, servizi e lavori dell'Ente, approvato con Decreto n. 70/2018 in data 15.06.2018;  
il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

## DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 co.4 lett. b) e c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;
2. di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il la Dott.ssa Silvia Coppolino della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
3. di nominare Direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, il Sig. Francesco Cacchiullo della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
4. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - a) importo complessivo stimato del servizio di che trattasi: **€ 2.500,00 (duemilacinquecento/00) oltre IVA;**
  - b) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
  - c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
  - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
  - e) oggetto del contratto: "fornitura n. 1 videoproiettore per gli uffici dell'Ente";
  - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
6. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo;
7. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
8. di dare atto che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi solamente in presenza di almeno dieci offerte ammesse e che procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi all'esclusione automatica delle

- offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci;
9. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
  10. di rinviare a specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali;
  11. di stabilire che, in caso di parità d'offerta si procederà mediante sorteggio;
  12. di riservare all'Amministrazione la decisione di procedere ad effettuare l'aggiudicazione anche nel caso in cui in gara venga presentata un'unica offerta;
  13. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
  14. di non ammettere offerte condizionate o parziali, pari o in rialzo;
  15. di dare atto che il capitolo di spesa **U212/10 "Acquisto di attrezzature e macchinari"**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
  16. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
  17. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio PRETE(\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".