



Decreto 69/18 del 14.06.2018
Direzione competente: AMM

OGGETTO: **CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE PER L'ALLESTIMENTO DI UN EDIFICIO IN AMBITO PORTUALE DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA SANITÀ MARITTIMA NEL PORTO DI TARANTO DA AGGIUDICARE MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA (TD) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

Il Presidente

Premesso che

- con Decreto n. 45/2018 del 27.04.2018 è stata avviata la procedura per "l'allestimento di un edificio in ambito portuale da destinare agli uffici della Sanità marittima nel Porto di Taranto" da aggiudicare mediante richiesta di offerta (RDO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

considerato che

- la RDO n. 1926645 del 30.04.2018, suddivisa in n. 2 Lotti, fissava come termine ultimo per la presentazione dell'offerta il giorno 18.05.2018 alle ore 13.00;
- alla scadenza di detto termine per il LOTTO 1, come risulta dal file generato dal MEPA "Riepilogo delle attività di Esame delle Offerte ricevute", non è pervenuta alcuna offerta;

ritenuto

comunque, di dover procedere all'affidamento della fornitura di che trattasi per il Lotto 1 e, pertanto, di attivare una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. a), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a **Trattativa Diretta (TD)** sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di fornitura di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e privi di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo;

constatato che:

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di:
 - attrezzature così come individuate "all'allegato 3 al capitolato d'oneri "prodotti" per l'abilitazione dei fornitori di "arredi" ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione" – Versione 2.0 "Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Novembre 2017",
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA;
- le clausole negoziali del citato capitolato sono integrate dal documento "Patti e Condizioni";

ritenuto

necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento ed un Direttore per l'esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

vista

l'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 2 - Titolo II – Uscite in conto capitale - del Bilancio di previsione 2018;

visto

i capitoli di spesa **U212/10 "Acquisto di attrezzature e macchinari"** del Bilancio di previsione 2018, inserito nella predetta UPB, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. a), co. 6 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a **Trattativa Diretta (TD)** sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);
2. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Raffaella Ladiana Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente e Direttore per l'esecuzione del Contratto la Sig.ra Manuela Palombo della Sezione Economato dell'Ente, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
3. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
4. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto: Forniture Specifiche per Sanità,
 - forma del contratto: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
 - importo posto a base di gara: importo complessivo stimato della fornitura: € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre IVA;
 - modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
 - regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
5. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e priva di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo;
6. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
7. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
8. di dare atto che il capitolo di spesa **U212/10 "Acquisto di attrezzature e macchinari"** presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
9. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo al Responsabile del Procedimento ed alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
10. di dare mandato alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.
11. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché sull'Albo Pretorio.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"