



Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA "REALIZZAZIONE DI UN CORSO OBBLIGATORIO DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA PER DIPENDENTI PRESSO LA SEDE DELL'ENTE EX ART. 37 DEL D. LGS. 81/2008 E SMI NONCHÉ ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011 E SMI".
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI, NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI, RISPETTIVAMENTE, DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D.LGS. PRECITATO.**

Su proposta

del Dott. Francesco Benincasa, Dirigente della Direzione Affari generali e Internazionali/Risorse Umane formalizzata con la trasmissione del Modello "B" in data 16.02.2018, integrato con mail in data 20.03.2018;

premesse che

- la vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro (D. Lgs. 81/2008 e smi) prevede che il Datore di lavoro assicuri ad ogni lavoratore la possibilità di ricevere una formazione sufficiente e adeguata in materia di salute e sicurezza;
- il citato D. Lgs. 81/2008 definisce il lavoratore, cioè il soggetto che deve beneficiare della predetta formazione obbligatoria: "persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa, nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari";
- l'Accordo tra il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, il Ministero della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano del 21 dicembre 2011 (pubblicato in G.U. n.8 del 2012) ha stabilito in via definitiva i tempi, i contenuti minimi, le modalità di svolgimento e di documentazione di tale formazione obbligatoria per tutti i lavoratori;
- l'Ente ha, dunque, l'obbligo di adeguarsi con ogni urgenza alla predetta normativa;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente la realizzazione di un "corso obbligatorio di aggiornamento della formazione in materia di salute e sicurezza (ex art. 37 del D. Lgs. 81/2008 e smi nonché Accordo Stato – Regioni del 21/12/2011 e smi) per tutti i dipendenti da svolgersi presso la sede dell'Ente;

visto

il Modello "B" citato nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 2.000,00 (euro duemila/00), IVA esente;
- si indica:
 - Responsabile del Procedimento: la Dott.ssa Silvia Coppolino, della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse umane dell'Ente;
 - Direttore per l'Esecuzione del Contratto: la Dott.ssa Dorotea Giancola, della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse umane dell'Ente;
 - criterio di aggiudicazione: minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4 lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto

servizi simili a quelli che si intendono acquisire;

- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 16 al Capitolato d'onori "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI DI FORMAZIONE";

rilevato che

ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, trattandosi di servizio di natura intellettuale, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite richiesta di offerta sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del D. Lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visto

il capitolo U112/70 "Oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Autorità Portuale" inserito nella UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018, che presenta la disponibilità;

sentito

il Segretario Generale che, ai sensi dell'art. 10 della L. 84/94 e s.m.i, ha espresso il proprio parere favorevole nel merito;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Dott.ssa Silvia Coppolino della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse umane dell'Ente;
3. di nominare Direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, la Dott.ssa Dorotea Giancola della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse umane dell'Ente;
4. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dagli artt. 36 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA. ex art.1,co. 450 della Legge 296/2006;
5. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro;
6. di dare atto che, ai sensi della Determinazione ANAC n. 3/2008, i costi della sicurezza per rischio da interferenza non sussistono in quanto trattasi di servizio intellettuale e, pertanto, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI), ex art.17 del D. Lgs.81/2008;
7. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto:

- oggetto sintetico dell'affidamento: *REALIZZAZIONE DI UN CORSO OBBLIGATORIO DI AGGIORNAMENTO FORMAZIONE SALUTE E SICUREZZA PER DIPENDENTI PRESSO LA SEDE DELL'ENTE EX ART. 37 DEL D. LGS. 81/2008 E SMI NONCHÉ ACCORDO STATO – REGIONI DEL 21/12/2011 E SMI*”.
 - importo complessivo a base della procedura: € 2.000,00 (euro duemila/00) IVA esente;
 - durata del servizio: il corso di aggiornamento deve essere articolato in n. 2 (due) giornate della durata di n. 6 (sei) ore ciascuna;
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal foglio “Patti e Condizioni”;
 - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
9. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 10. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
 11. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
 12. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016;
 13. di dare atto che il capitolo *U112/70 “Oneri previdenziali, assistenziali e fiscali a carico dell'Autorità Portuale”* inserito nella UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione 2018 presenta la disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa;
 14. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
 15. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Sezione Economato per la predisposizione degli atti conseguenti.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".