



Decreto n. 39/2018
del 16/04/2018
Direzione competente: AMM/OPE/SIC

Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ARTT. 36 CO. 2, LETT. B), C) E 37 DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER IL "SERVIZIO DI MONITORAGGIO RADON".
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI, NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO AI SENSI, RISPETTIVAMENTE, DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D.LGS. PRECITATO.**

Su proposta

del Sig. Giuseppe Lecce, Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio formalizzata con la trasmissione del Modello "B" in data 31.03.2018 e relativa specifica tecnica, che si intendono integralmente trascritti;

premesso che

- con l'entrata in vigore della legge regionale n. 30 del 03 novembre 2016 è obbligatorio svolgere il monitoraggio della misura della concentrazione del gas radon (^{222}Rn) negli ambienti al piano terra aperti al pubblico con superficie superiore a 20mq.;
- il monitoraggio avviene attraverso il posizionamento di dispositivi per il campionamento passivo del radon da sostituire per tre volte ogni sei mesi – attesa la durata di 18 mesi del servizio - nei suindicati ambienti nonché attraverso la lettura dei dati raccolti per le eventuali azioni conseguenti;
- l'Ente ha, dunque, l'obbligo di adeguarsi con ogni urgenza alla predetta legge regionale;

ravvisata

per quanto sopra, la necessità di attivare apposita procedura per l'affidamento del servizio afferente il monitoraggio radon a società specializzata;

visto

il Mod. "B" citato nel quale:

- si stima un importo complessivo a base della procedura pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA, determinato in base al numero di dosimetri da posizionare ed al numero di locali da monitorare;
- si indica come:
 - Responsabile del Procedimento: il Sig. Giuseppe Lecce, Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio dell'Ente;
 - Direttore per l'Esecuzione del Contratto: l'Ing. Tiziana Stea, della Sezione Sicurezza dell'Ente;
- si propone:
 - per la scelta del contraente, una procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ex art. 36, co. 2, lett. b) e c) e art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - come criterio di aggiudicazione: minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro con caratteristiche standardizzate e ben definite;

rilevato che

non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale in quanto analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero;

atteso che

l'importo stimato del servizio in oggetto è inferiore alle soglie individuate dall'art. 35, co.1, lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e smi;

dato atto che

- alla data odierna, non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi simili a quelli che si intendono acquisire;
- sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) sono presenti servizi comparabili con quelli oggetto della presente procedura, come da verifiche svolte per mezzo degli uffici dell'Ente (cfr. Allegato 20 al Capitolato d'oneri "Servizi" per l'abilitazione dei prestatori di "SERVIZI DI MONITORAGGIO AMBIENTALE E SANITARIO";

ritenuto

- pertanto, di procedere all'affidamento del servizio in oggetto mediante procedura sotto soglia, ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. b) e c), e 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite richiesta di offerta sul MePA ex art.1, comma 450 della legge 296/2006 che fissa il vincolo di utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- necessario operare attraverso un Responsabile del procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co.1, del D. Lgs. 50/2016 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto;
- che, ai sensi dell'art.51, co.1, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, non ricorrano i presupposti per la suddivisione dell'appalto in lotti funzionali in quanto trattasi di attività da realizzarsi necessariamente in modo unitario da unico operatore economico data la specificità del servizio di che trattasi;

visti

- la UPB 1- Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020 che presenta la disponibilità;
- il capitolo U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali" inserito nella predetta UPB, per l'annualità 2018;

sentito

il Segretario Generale che, ai sensi dell'art.10 della L. 84/94 e s.m.i, ha espresso il proprio parere favorevole nel merito;

letti ed applicati

- il D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di nominare responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, il Sig. Giuseppe Lecce, Dirigente della Direzione Operativo/Sicurezza/Demanio dell'Ente;
3. di nominare direttore per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, l'Ing. Tiziana Stea, della Sezione Sicurezza dell'Ente;
4. di indire una gara per l'affidamento del servizio in epigrafe previa attivazione di una procedura sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, co. 2 lett. b) e c), e dall'art. 37 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, tramite Richiesta di Offerta sul MEPA. ex art.1, co. 450 della Legge 296/2006;
5. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo di cui all'art. 95 c. 4, lett. b) e c), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i, poiché trattasi di servizio di importo inferiore a 40.000 euro con caratteristiche standardizzate e ben definite;
6. di dare atto che, non si è reso necessario la redazione del Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI) ex art.17 del D. Lgs. 81/2008 e, pertanto, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischi di natura interferenziale in quanto analizzate le attività oggetto del servizio, non sussistono rischi tali da intraprendere misure di prevenzione e protezione, pertanto gli oneri relativi alla sicurezza risultano pari a zero;
7. di aggiudicare il servizio mediante valutazione della congruità dell'offerta economica ad opera del Responsabile del procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
8. di stabilire che il concorrente dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti di partecipazione:
 - essere iscritto alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività

- inerente al servizio in oggetto;
- non trovarsi nelle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - essere in possesso di certificazione del sistema di gestione ambientale conforme alle norme ISO 14001 o di registrazione EMAS in corso di validità per attività inerenti il servizio in oggetto;
 - aver realizzato – con buon esito, negli ultimi tre anni a far data della pubblicazione della RDO almeno tre monitoraggi per Enti/Aziende pubbliche e/o private;
9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
- oggetto sintetico dell'affidamento: *servizio di monitoraggio radon*, con le modalità di cui alla Specifica Tecnico-Economica allegata al Modello B;
 - importo complessivo a base della procedura pari ad € 6.000,00 (euro seimila/00), oltre IVA, determinato in base al numero di dosimetri da posizionare ed il numero di locali da monitorare;
 - durata del servizio: le attività, mediante tre monitoraggi semestrali, devono concludersi entro 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto (documento di stipula generato dal MePA);
 - forma del contratto: documento di stipula generato dal MePA;
 - modalità di pagamento: l'importo dovuto sarà corrisposto mediante bonifico bancario su c/c dedicato entro gg. 30 dall'accettazione della relativa fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e successivamente all'acquisizione della dichiarazione di liquidazione della spesa sottoscritta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dal foglio "Patti e Condizioni";
 - penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
10. che il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art. 209 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
11. di non ammettere il subappalto delle attività di che trattasi, data la peculiare natura dell'affidamento;
12. di riservarsi la facoltà di non eseguire la procedura, di prorogarne la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato;
13. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016;
14. di dare atto che la UPB 1 - Titolo I - Spese correnti del Bilancio di previsione pluriennale 2018-2020, presenta la disponibilità finanziaria e che con successivo e separato provvedimento si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sul capitolo U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali" per le corrispondenti annualità;
15. di disporre che, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 50/2016 e smi, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto siano pubblicati ed aggiornati sul profilo del committente alla sezione amministrazione trasparente secondo le disposizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 e smi;
16. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".