



Decreto n. 25/2018  
del 15/03/2018  
Direzione competente: TEC/AMM

### **Il Presidente**

**Oggetto:** CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO. COMPRESIVO DELL'ATTIVITÀ DI MONTAGGIO E SMONTAGGIO, DI STRUTTURE PREFABBRICATE DA ADIBIRE AD INFOPOINT ED ACCOGLIENZA TURISTICA. - NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX ARTT. 5 DELLA L. 241/1990 E 31, CO. 1 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI ED UN DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO EX ART. 111 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI.

#### **Visto**

- il Modello B, del 02.03.2018 prot. 4235/TEC, predisposto dall'Ing. Valerio Conte Responsabile del Servizio Infrastrutture e manutenzioni della Direzione Tecnica dell'AdSP, con cui propone l'avvio della procedura per l'affidamento del servizio di "noleggio. comprensivo dell'attività di montaggio e smontaggio, di strutture prefabbricate da adibire ad infopoint ed accoglienza turistica" da effettuarsi in tre giornate diverse nel periodo Maggio/Ottobre 2018, approvato dal Presidente;

#### **visto**

il Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato al modello B, redatto dalla Sezione Infrastrutture e Manutenzioni della Direzione Tecnica dell'Ente per l'esecuzione del servizio *de quo* per un importo totale stimato a base della procedura pari ad € 29.000,00 oltre IVA comprensivo degli oneri di sicurezza da rischi interferenziali;

#### **constatato che**

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- il servizio, corrispondente alle esigenze dell'Ente, è presente sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nella seguente categoria/iniziativa:
  - ALLEGATO 5 AL CAPITOLATO D'ONERI "Servizi" PER L'ABILITAZIONE DEI PRESTATORI DI "Servizi Organizzazione e Gestione integrata degli Eventi" ai fini della partecipazione al MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE – versione 3.0 aggiornata a Dicembre 2017;

#### **ritenuto**

- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante il ricorso a R.D.O. sul MEPA per affidare il servizio di che trattasi;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento ed un Direttore per l'esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

**visti**

gli elaborati progettuali (Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale CSDP – DUVRI - Computo metrico estimativo - Planimetrie delle aree – Documentazione fotografica), allegati al modello B, redatti dalla Sezione Infrastrutture e Manutenzioni della Direzione Tecnica dell'Ente per l'acquisizione del servizio *de quo* per un importo totale stimato pari ad € 29.000,00 comprensivo degli oneri di sicurezza;

**atteso che**

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI, che si rende disponibile, quale allegato del presente atto, agli operatori partecipanti alla presente procedura d'appalto. Nel DUVRI sono stati specificati i costi per l'attuazione delle misure di contrasto alle interferenze pari ad € 671,00;

**dato atto che**

in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata la tipologia del servizio oltre che l'esiguità dell'importo;

**considerato che:**

- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal ME.PA.;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel CSDP;
- l'operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

**dato atto che**

la spesa relativa all'assolvimento del servizio *de quo* trova copertura ed è oggetto di regolare previsione nel Bilancio di previsione 2018 sul capitolo **U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze"** inserito nell'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 1– Titolo I – Uscite correnti;

**letti ed applicati:**

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

**DECRETA**

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare gli elaborati progettuali di seguito indicati:
  - a) CSDP,
  - b) DUVRI,
  - c) Computo metrico estimativo,
  - d) Planimetrie delle aree,
  - e) Documentazione fotografica,che costituiscono parte integrante del presente provvedimento;
3. di nominare:
  - Responsabile del Procedimento: l'Ing. Valerio Conte,
  - Direttore per l'Esecuzione del Contratto il Geom. Daniele Etna,
4. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di che trattasi per l'espletamento del servizio di "noleggio, comprensivo dell'attività di montaggio e smontaggio, di strutture prefabbricate da adibire ad infopoint ed accoglienza turistica";
5. di rinviare ad una specifica lettera d'invito l'individuazione delle concrete modalità procedurali per effettuare la selezione dell'operatore economico, le quali verranno gestite da apposita commissione monocratica formata dal Responsabile del Procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
6. di scegliere tra i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95, co. 4 lett. b del D. Lgs. 50/2016, quello del minor prezzo, mediante valutazione del ribasso percentuale sull'importo stimato a base di gara, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato;

7. di dare atto che, dalle indagini condotte, risultano essere presenti rischi interferenziali che hanno portato ad una quantificazione dei costi per il contrasto ai suddetti rischi per un valore di € 671,00. Detto importo non può essere soggetto a ribasso d'asta e risulta calcolato in conformità al DUVRI che si allega;
8. di individuare quali elementi essenziali del contratto oltre a quelli indicati nel CSDP, quelli qui di seguito elencati:
  - importo stimato per l'acquisizione del servizio: € 29.000,00 oltre Iva, così suddiviso:
  - € 28.329,00 per il servizio oggetto dell'appalto soggetto a ribasso,
  - € 671,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso,
9. di stabilire un massimale per la polizza R.C.T., per danni a cose o persone eventualmente derivanti dall'attività complessiva di montaggio e smontaggio, delle strutture per l'allestimento di strutture prefabbricate da adibire ad infopoint ed accoglienza turistica, nella misura di € 500.000,00;
10. di stabilire:
  - a) una garanzia provvisoria, da presentare in sede di presentazione dell'offerta, pari al 2% dell'importo posto a base di gara;
  - b) una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'importo di aggiudicazione ai sensi dell'art. 103 co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
11. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
12. in sede di offerta la Società concorrente, ai fini della valutazione delle offerte di cui all'art. 97 co. 1 e 6, ultimo periodo del D. Lgs. 50/2016 e smi, unitamente alla propria offerta economica dovrà indicare:
  - a. i propri costi generali della sicurezza (non compresi nel DUVRI), a pena di esclusione dalla gara, che stima di sostenere per l'esecuzione del servizio *de quo*;
13. di riservarsi di procedere ex art. 110 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
14. che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa sul competente Capitolo di spesa.
15. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo in formato PDF/A alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.
16. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

**F.to**  
**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete (\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".