



**OGGETTO:** **CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER L'ALLESTIMENTO DI UN EDIFICIO IN AMBITO PORTUALE DA DESTINARE AGLI UFFICI DELLA SANITÀ MARITTIMA NEL PORTO DI TARANTO DA AGGIUDICARE MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.**

**Il Presidente**

**Vista** la Determinazione di servizio n. 12 in data 10.11.2017 con la quale è stata approvata la programmazione annuale per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 ed, altresì, sono stati nominati i Responsabili del Procedimento;

**visto** il Modello Gara sottoscritto dalla Dott.ssa Raffaella Ladiana Dirigente della Direzione Amministrativa, in qualità di Responsabile del Procedimento, elaborato sulla base della richiesta, pervenuta dalla Direzione Tecnica, di allestire con arredi ed attrezzature un edificio in ambito portuale da destinare agli uffici della Sanità Marittima;

**considerato che:**

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- i prodotti, corrispondenti alle esigenze dell'Ente, sono presenti sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) nelle seguenti categorie/iniziative:
- BENI-ARREDI (ALLEGATO 3 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "ARREDI" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE),
- BENI-FORNITURE SPECIFICHE PER LA SANITÀ ALLEGATO 1 AL CAPITOLATO D'ONERI "PRODOTTI" PER L'ABILITAZIONE DEI FORNITORI DI "FORNITURE SPECIFICHE PER LA SANITÀ" AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE;

**considerato che:**

- l'importo complessivo stimato dell'intera fornitura è pari ad € 20.000,00 oltre Iva, suddiviso, ai sensi dell'art. 51 co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, in n. 2 (due) lotti così distinti:
  - ✓ LOTTO 1: *Forniture Specifiche per Sanità* - € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre Iva,
  - ✓ LOTTO 2: *Fornitura Arredi* - € 8.000,00 (ottomila/00) oltre Iva;
- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 co. 2 lett. b), co. 6 e 37 del D. Lgs. 50/2016 e smi e art. 1 co 450 della L. 296/2006, mediante il ricorso a Richiesta di Offerta (RDO) sul ME.PA. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), con il criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di fornitura di beni di importo inferiore alla soglia comunitaria, con caratteristiche standardizzate e privi di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo;

**constatato che:**

- l'oggetto dei contratti riguardano la fornitura di:

- arredi così come individuato “all’allegato 3 al capitolato d’oneri “prodotti” per l’abilitazione dei fornitori di “arredi” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione” – Versione 2.0 “Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Novembre 2017”,
- arredi sanitari così come individuati nell’appendice “B – arredi sanitari, arredi e forniture post mortem” all’allegato 9 (capitolato tecnico) del capitolato d’oneri “prodotti” per l’abilitazione dei fornitori di “forniture specifiche per la sanità” ai fini della partecipazione al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione - Versione 2.0 “Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Novembre 2017”;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione dei documenti di stipula generati dal MEPA;
- le clausole negoziali del citato capitolato sono integrate dal documento “Patti e Condizioni”;
- l’operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all’art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi;

**ritenuto** necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento ed un Direttore per l’esecuzione del Contratto, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

**atteso che** sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell’acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

**vista** l’Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 2 - Titolo II – Uscite in conto capitale - del Bilancio di previsione 2018;

**visti** i capitoli di spesa **U212/10 “Acquisto di attrezzature e macchinari”** e **U212/50 “Acquisto di mobili e macchine di ufficio”** del Bilancio di previsione 2018, inserito nella predetta UPB, che presenta la disponibilità;

**letti ed applicati:**

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
  - l’art. 5 della L. 241/1990 e smi;
  - l’art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell’Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

**DECRETA**

1. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per la fornitura in oggetto indicata;
2. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Raffaella Ladiana Dirigente della Direzione Amministrativa dell’Ente e Direttore per l’esecuzione del Contratto la Sig.ra Manuela Palombo della Sezione Economato dell’Ente, ai sensi degli artt. 31 e 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
3. di demandare l’esame dell’offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
4. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
  - a) oggetto:
    - LOTTO 1: Forniture Specifiche per Sanità,
    - LOTTO 2: Fornitura Arredi;
  - b) forma del contratto: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
  - c) importo posto a base di gara: importo complessivo stimato dell’intera fornitura: € 20.000,00 (ventimila/00) oltre IVA, così distinto:
    - LOTTO 1: Forniture Specifiche per Sanità - € 12.000,00 (dodicimila/00) oltre Iva;
    - LOTTO 2: Fornitura Arredi - € 8.000,00 (ottomila/00) oltre Iva;
  - d) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;

- e) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
  - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
5. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di fornitura con caratteristiche standardizzate e priva di notevole contenuto tecnologico e carattere innovativo;
  6. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
  7. di dare atto che l'Amministrazione procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97 co. 2 del D. Lgs. 50/2016 e smi solamente in presenza di almeno dieci offerte ammesse e che procederà, a norma dell'art. 97, co 8 del D. Lgs. 50/2016 e smi all'esclusione automatica delle offerte che presentano una percentuale di ribasso superiore alla soglia di anomalia. Non si procederà all'esclusione automatica qualora il numero di offerte ammesse sia inferiore a dieci;
  8. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
  9. di dare atto che i capitoli di spesa **U212/10 "Acquisto di attrezzature e macchinari"** e **U212/50 "Acquisto di mobili e macchine di ufficio"**, presentano la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa;
  10. di dare mandato alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.

**F.to**  
**Il Presidente**  
**Prof. Avv. Sergio Prete (\*)**

(\*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"