



Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI – SERVIZIO DI ASSICURAZIONE RC AUTOVETTURA HONDA HR V TARGATA CJ272AV DELL'AUTORITÀ PORTUALE DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO, PER LA DURATA DI ANNI UNO.
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.**

Premesso che

il contratto stipulato con la Vittoria di Assicurazioni S.p.a., Agenzia di Taranto - Ruta Assicurazioni S.a.s. di Ruta Dr. Massimo, relativo al servizio di assicurazione RC Auto per l'autovettura, di proprietà dell'Ente, Honda HR V targata CJ272AV, scade il 13.04.2018;

rilevata

la necessità di attivare la procedura ai fini dell'affidamento del servizio *de quo* ad operatore economico specializzato e qualificato;

constatato che

- non sono attive convenzioni CONSIP di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quello relativo alla presente procedura;
- sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) non sono presenti i servizi aventi per oggetto quelli relativi alla presente procedura;
- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Ente;
- detto servizio rientra, in particolare, nella categoria merceologica **09.08** ("**Servizi assicurativi**") nell'ambito dell'Elenco degli operatori economici dell'Ente;
- alla data del presente decreto risultano iscritte nell'Elenco degli operatori economici dell'Ente, le seguenti società:
 - UnipolSai Assicurazioni, Agenzia di Taranto - Cesare e Stefano Bellucco S.a.s., con sede in Taranto al Viale Virgilio, 102 – P.Iva 00248570731
 - Ital Brokers S.p.a. con sede in Genova alla Via Albaro, 3 – P.Iva 01808130973;
 - Vittoria Assicurazione S.p.a., Agenzia Generale di Taranto - Ruta Assicurazioni S.a.s. con sede in Taranto alla Via Pio XII, 15 scala B – P.Iva 01894520731;

ritenuto

- pertanto, di procedere mediante affidamento diretto previa consultazione dei suddetti operatori economici;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'affidamento del servizio di che trattasi e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

considerati

quali elementi essenziali del contratto:

- oggetto: servizio di assicurazione RC Auto per la durata di anni 1 (uno);
- importo complessivo stimato del servizio: € 600,00 (seicento/00);
- modalità di pagamento: in un'unica soluzione a seguito di emissione di polizza assicurativa, nel termine di trenta giorni dalla data di sottoscrizione della stessa;
- forma del contratto: polizza assicurativa;

visto:

il capitolo **U113/10 "Spese connesse con l'utilizzo dei mezzi di trasporto terrestri"**, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I "Uscite correnti", del Bilancio di previsione 2018 che presenta la disponibilità;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di affidamento diretto, previa consultazione degli operatori economici iscritti all'Albo dell'Ente, del servizio di assicurazione RC dell'autovettura Honda targata CJ242AV, per la durata di anni uno;
3. di nominare Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Raffaella, Dirigente della Direzione Amministrativa dell'Ente;
4. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento, coadiuvato dalla Sezione Economato;
5. di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione dell'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
6. in relazione alla natura negoziata della procedura, l'Amministrazione si riserva la facoltà, ove non ritenga l'offerta pervenuta conveniente, di chiedere miglioramenti/aggiustamenti;
7. di affidare il servizio di assicurazione indicato *de quo*, per il periodo di anni 1 (uno) decorrenti dalla data di sottoscrizione della relativa polizza di assicurazione;
8. di scegliere come criterio di aggiudicazione quello dell'offerta al prezzo più basso di cui all'art. 95 co. 4 lett. b del D. Lgs 50/2016 e smi, in quanto il servizio ha caratteristiche standardizzate e le condizioni sono definite dal mercato;
9. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - oggetto: servizio di assicurazione RC Auto per la durata di anni 1 (uno);
 - importo complessivo stimato del servizio: € 600,00 (seicento/00);
 - modalità di pagamento: in un'unica soluzione a seguito di emissione di polizza assicurativa, nel termine di trenta giorni dalla data di sottoscrizione della stessa;
 - forma del contratto: polizza assicurativa;
10. di dare atto che il capitolo di spesa **U113/10 "Spese connesse con l'utilizzo dei mezzi di trasporto terrestri"**, inserito nell'UPB1 (Unità Previsione di Base 1) – Titolo I "Uscite Correnti", del Bilancio di previsione 2018 presenta la disponibilità;
11. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
12. di pubblicare il presente provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
13. di stabilire che la richiesta di preventivo e la lettera d'ordine saranno firmate dal Responsabile del Procedimento.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".