



Decreto n. 14/2018
del 12/02/2018
Direzione competente: AMM/AGE

Il Presidente

**OGGETTO: CONTRATTO SOTTOSOGLIA EX ART. 36 CO. 2, LETT. A) DEL D. LGS. N. 50/2016 E SMI PER L’AFFIDAMENTO DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DI SOFTWARE IN USO ALL’ENTE (PLANET ENTERPRISE 50 – FOLIUM – FATTURAZIONE ELETTRONICA) DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE DELL’ADSP DEL MAR IONIO, PER LA DURATA DI ANNI DUE”.
AVVIO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016 E SMI.**

Premesso che:

l’AdSP ha in corso con la SINCON S.r.l. - P.I. 00787980739 - Taranto, Via Venezia Giulia n. 70, i contratti di manutenzione ed assistenza afferenti i seguenti software in uso all’Ente:

- “PLANET Enterprise 50”: sistema di rilevazione automatica delle presenze del personale dipendente dell’Ente;
 - “FOLIUM”: gestione documentale integrata per il protocollo informatico e la fatturazione elettronica;
 - “Modulo ESB”: gestione fatture elettroniche ed interfacciamento con il programma di contabilità in uso all’Ente;
- che consistono, per Folium e Planet, nell’eliminazione di difetti ai programmi emersi nel corso del loro utilizzo e la prestazione di servizi di assistenza remota per n. 10 ore annue.

Considerata:

l’esigenza, rappresentata dagli uffici dell’Ente che utilizzano i software di che trattasi, di strutturare un servizio di manutenzione ed assistenza che garantisca un maggiore supporto al personale dell’Ente con la presenza di un tecnico specializzato presso la sede di questa AdSP per 222 ore annue, attesa la carenza d’organica e comunque di personale dipendente specializzato, stimato in complessivi € 14.208,00 (*quattordicimiladuecentotto/00*), oltre IVA da strutturare come segue:

- SERVIZIO A CANONE per n. 192 ore annue (pari a n. 2 giornate lavorative al mese di un tecnico specializzato presso la sede dell’AdSP, entro la prima decade di ogni mese);
- SERVIZIO A CHIAMATA per n. 30 ore annue (invio di un tecnico specializzato presso la sede dell’AdSP entro 24 ore dalla richiesta).

Constatato che:

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal Regolamento di amministrazione e contabilità dell’Ente per le acquisizioni in economia;
- detto rientra, in particolare, nella categoria merceologica 08.07 (“Fornitura, sviluppo e manutenzione di programmi informatici – realizzazione/manutenzione di siti web”) nell’ambito dell’Elenco degli operatori economici dell’Ente;
- alla data del presente decreto la società SINCON S.r.l. risulta iscritta, nel suindicato Elenco degli operatori economici dell’Ente nella predetta categoria;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co. 1 della l. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul MEPA non è presente il servizio rispondente alle esigenze dell’Ente così come descritto nelle premesse.

Valutato:

che la società SINCON S.r.l. - P.I. 00787980739, con sede in Taranto, alla Via Venezia Giulia n. 70, unica distributrice dei software di che trattasi, risulta operatore economico qualificato a svolgere il servizio, considerato che i servizi affidati sono stati svolti non creando alcun disservizio rispondendo pienamente alle esigenze dell’Ente.

Ritenuto:

- pertanto, di procedere mediante acquisizione in economia, con affidamento diretto al predetto operatore

- economico per l'esecuzione del servizio di manutenzione e di assistenza dei software di che trattasi;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 10, co. 1 del D.lgs. 163/2006 ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 119 del D.lgs. medesimo, da nominarsi con il presente atto.

Atteso che

gli accertamenti effettuati hanno evidenziato che non ci sono rischi da interferenza e conseguentemente non è stato prodotto il DUVRI.

Dato atto che

in conformità a quanto disposto dell'art. 51, co 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, la stazione appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, considerata la tipologia del servizio da affidare e l'esiguità dell'importo;

Dato atto che

la spesa relativa trova copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 nel corrispondente capitolo di spesa **U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale, spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento"**, inserito nell'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 1- Titolo I – Uscite correnti.

Considerati gli elementi essenziali del contratto:

- a) importo complessivo stimato del servizio di che trattasi: € 14.208,00 (*quattordicimiladuecentotto/00*), oltre IVA di cui: 12.288,00 afferenti il **servizio a canone** ed € 1.920,00 afferenti il **servizio a chiamata**;
- b) modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario nel termine di 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione delle relative fatture elettroniche;
- c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
- d) forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta certificata, ai sensi dell'art.32, co.14 del D.lgs.50/2016, sottoscritte in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale;
- e) oggetto del contratto: "SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DI SOFTWARE IN USO ALL'ENTE (PLANET ENTERPRISE 50 – FOLIUM – FATTURAZIONE ELETTRONICA) DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE DELL'ADSP DEL MAR IONIO, PER LA DURATA DI ANNI DUE";
- f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
- g) di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche definite e standardizzate.

Letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per l'affidamento diretto del **SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DI SOFTWARE IN USO ALL'ENTE (PLANET ENTERPRISE 50 – FOLIUM – FATTURAZIONE ELETTRONICA) DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE DELL'ADSP DEL MAR IONIO, PER LA DURATA DI ANNI DUE** alla società SINCON S.r.l. - P.I. 00787980739, con sede in Taranto, alla Via Venezia Giulia n. 70;
3. di nominare Responsabile del Procedimento la Dott.ssa Raffaella LADIANA, Responsabile della Direzione Amministrativa e Direttore dell'Esecuzione del Contratto il Sig. Gianfranco Fornaro della Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane dell'Ente;
4. di scegliere tra i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi, quello del minor prezzo, mediante ribasso percentuale sull'importo stimato per il servizio a canone e mediante prezzo orario per il servizio a chiamata;

5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) importo complessivo stimato del servizio di che trattasi: € 14.208,00 (*quattordicimiladucentotto/00*), oltre IVA;
 - b) modalità di pagamento: a mezzo bonifico bancario, nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione delle relative fatture elettroniche;
 - c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - d) forma del contratto: corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta certificata, ai sensi dell'art.32, co.14 del D.lgs.50/2016 e smi, sottoscritte in modalità elettronica mediante apposizione di firma digitale;
 - e) oggetto del contratto: SERVIZIO DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DI SOFTWARE IN USO ALL'ENTE (PLANET ENTERPRISE 50 – FOLIUM) DA ESEGUIRSI PRESSO LA SEDE DELL'ADSP DEL MAR IONIO, PER LA DURATA DI ANNI DUE;
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a codesta società saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. E' fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente;
 - g) di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
6. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
7. di dare atto che la spesa relativa trova copertura nel bilancio di previsione pluriennale 2018/2020 nel corrispondente capitolo di spesa **U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale, spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento"**, inserito nell'Unità Previsionale di Base (U.P.B.) 1– Titolo I – Uscite correnti, e che, con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa per le due annualità;
8. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
9. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Amministrazione trasparente" dell'Ente ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, nonché sull'Albo Pretorio.

F.to
Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"