



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto

Direzione competente: AMM/AGE

IL PRESIDENTE

OGGETTO: **CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER IL "SERVIZIO DI STAMPA DI CALENDARI PERSONALIZZATI 2018".**
NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DEL DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO, AI SENSI RISPETTIVAMENTE DEGLI ARTT. 31 E 111 DEL D. LGS. 50/2016 E SMI.

Considerata la necessità di procedere per l'anno 2018 alla stampa di "Calendari personalizzati 2018" per la distribuzione ad operatori nazionali e stranieri nell'ambito della partecipazione dell'Ente a Fiere, Convegni, Seminari;

visto il Modello B in data 15.11.2017 della Direzione Affari Generali e Internazionali/Programmazione/Personale;

attesa la necessità: di attivare una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio *de quo* ad operatore economico specializzato e qualificato;

constatato che:

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 e smi aventi per oggetto servizi comparabili con quello da relativo alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la categoria merceologica relativa al servizio di che trattasi;

ritenuto

- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 e 37 del D. Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante il ricorso a R.D.O. sul MEPA;
- necessario, altresì, operare attraverso un Responsabile del Procedimento ed un Direttore per l'esecuzione del contratto, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D. Lgs. 50/2016 e smi, ex art. 111 del citato D. Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

considerato che:

- l'oggetto del contratto riguarda il servizio di stampa così come individuato all'allegato 27 al bando "Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni" per l'abilitazione di fornitori alla Categoria 2 "Servizi di stampa e grafica" ai fini della partecipazione al MEPA- Versione 1.0 "Pubblicazione Bandi del Mercato Elettronico Luglio 2017";
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MEPA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel documento "Patti e Condizioni";
- l'operatore economico verrà selezionato, mediante criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 e smi, poiché trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate e definite dal mercato (come previsto dal citato Modello B), previa attivazione di una procedura negoziata

sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e smi, tramite R.D.O. sul MEPA;

atteso che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione del servizio e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

visto il Capitolo di spesa **U121/40 "Spese promozionali e di propaganda"**, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti del bilancio di previsione 2017 che presenta la disponibilità finanziaria;

letti ed applicati:

- il D. Lgs. 50/2016 e smi;
 - l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
 - l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare Responsabile del Procedimento e Direttore per l'Esecuzione del Contratto il Dott. Francesco Benincasa Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali/Programmazione/Personale dell'Ente;
3. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura per il servizio in oggetto indicato;
4. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento in composizione monocratica, coadiuvato dalla Sezione Economato;
5. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) importo complessivo stimato del servizio di che trattasi: **€ 2.000,00 (duemila/00) oltre IVA;**
 - b) modalità di pagamento: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento;
 - c) modalità di determinazione del corrispettivo: a corpo;
 - d) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - e) oggetto del contratto: "servizio di stampa calendari personalizzati 2018";
 - f) regime delle penali: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
6. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D. Lgs. 50/2016 e smi quello del minor prezzo, in quanto trattasi di servizio con caratteristiche standardizzate;
7. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
8. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D. Lgs. 50/2016 e smi;
9. di dare mandato alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti;
10. di dare atto che il capitolo di spesa **U121/40 "Spese promozionali e di propaganda"**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.



Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE