



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

Decreto n° ____/2017
del ____/09/2017
Direzione competente: AMM

OGGETTO: CONTRATTO SOTTO SOGLIA EX ART. 36 D.LGS. N. 50/2016 - AVVIO, EX ART. 32, CO. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016, DELLA PROCEDURA PER LA "FORNITURA DI N. 16.500 BOLLINI ADESIVI PER IL RINNOVO DEI PERMESSI DI ACCESSO NEL PORTO DI TARANTO".

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO, EX ART. 31 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI, E DEL DIRETTORE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO EX ART. 111 DEL D.LGS. 50/2016 E SMI.

IL PRESIDENTE

Visto

il Modello B della Direzione Operativo Sicurezza, qui unito in copia;

considerato che

è necessario avviare la procedura ai fini dell'affidamento ad operatore economico specializzato e qualificato per la "FORNITURA DI N. 16.500 BOLLINI ADESIVI PER IL RINNOVO DEI PERMESSI DI ACCESSO NEL PORTO DI TARANTO";

constatato che:

- la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la categoria merceologica per la fornitura di che trattasi;

ritenuto:

- pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 50/2016 e smi, mediante il ricorso a R.D.O. (Richiesta di Offerta) sul MEPA;
- del pari necessario operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l'esecuzione del contratto ex art. 111 del D.Lgs. 50/2016 e smi, da nominarsi con il presente atto;

atteso che

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell'acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

dato atto che

il capitolo **U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie"**, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) Titolo I Uscite Correnti del bilancio di previsione 2017, presenta la disponibilità;

letti ed applicati:

- il D.Lgs. 50/2016 e smi;
- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- l'art. 57 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 11235, in data 06/11/2007 del Ministero dei Trasporti e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 362, in data 08.11.2016, di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DECRETA

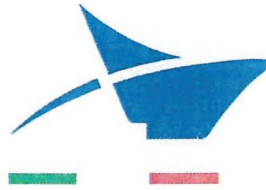
1. di avviare, per le motivazioni espresse nell'allegato Modello B, parte integrante e sostanziale del presente atto, la procedura ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante il ricorso a R.D.O. sul MEPA;

2. di nominare Responsabile del Procedimento il Sig. Giuseppe Lecce, Dirigente della Direzione Operativo Sicurezza e Direttore dell'esecuzione del Contratto la Dott.ssa Lara Grandinetti della Sezione Operativo dell'Ente;
3. di scegliere tra i criteri di cui all'art. 95, co. 4 del D.Lgs. 50/2016 e smi quello del *minor prezzo*, in quanto trattasi di fornitura ripetitiva e con caratteristiche standardizzate;
4. che ai sensi dell'art. 28, co. 3 – bis del D. Lgs. 81/2008, non si è reso necessario la redazione del *Documento Unico di Valutazione Rischi Interferenziali (DUVRI)*, ex art. 17 del medesimo Decreto;
5. di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta risulti non conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in applicazione all'art. 95, co. 12 del D.Lgs. 50/2016 e smi;
6. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) **oggetto**: **FORNITURA DI N. 16.500 BOLLINI ADESIVI CON OLOGRAMMA PER IL RINNOVO DEI PERMESSI DI ACCESSO NEL PORTO DI TARANTO**;
 - b) **forma**: documento di stipula generato dalla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni;
 - c) **importo posto a base di gara**: **€ 3.100,00 (tremilacento/00)**, oltre IVA;
 - d) **modalità di pagamento**: in un'unica soluzione nel termine di 30 (trenta) giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica, a mezzo bonifico bancario, successivamente alla ricezione della dichiarazione di liquidazione della spesa a cura del Responsabile del Procedimento ;
 - e) **regime delle penali**: in caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.
7. di dare mandato alla Direzione Amministrativa, per la predisposizione degli atti conseguenti;
8. di dare atto che il capitolo di spesa **U121/10 "Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie"**, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivo e separato provvedimento, si procederà all'assunzione del relativo impegno di spesa.



Il Presidente
Prof. Avv. Sergio PRETE

ALLEGATO: - Modello B



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

MODELLO B

ALLA DIREZIONE AMMINISTRATIVA

P.C. AL SEGRETARIO GENERALE
IN SEDE

OGGETTO: ATTIVITA' ISTRUTTORIA PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA.

Informazioni utili per la predisposizione del bando e disciplinare della gara pubblica:

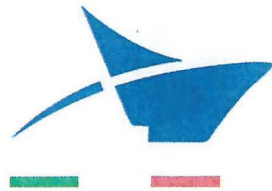
1. *Breve descrizione dell'oggetto della gara:* fornitura di n. 16.500 bollini adesivi per il rinnovo dei permessi di accesso in porto;
2. *tipo di procedura:* richiesta d'offerta all'operatore presente sul MEPA che presenta a catalogo il prodotto "bollini adesivi";
3. *criterio di aggiudicazione dell'appalto:* prezzo più basso;
4. *importo complessivo stimato a base di gara :* € 3.100,00;
5. *requisiti minimi per la partecipazione alla gara:* iscrizione al MEPA
6. *tutto quant'altro ritenuto utile:*
 - la misura del singolo bollino adesivo è di 2,5 x 0,8 cm;
 - i bollini dovranno essere pretagliati;
 - dovrà essere colorato di colore verde e dovrà essere presente un ologramma;
 - dovranno riportare le scritte "Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio" e "2018";
 - I bollini dovranno pervenire entro trenta giorni solari dalla sottoscrizione del documento di stipula;
 - individuazione del RUP Giuseppe Lecce, DEC: Lara Grandinetti.

Si allega la seguente documentazione:

- Scheda tecnica

Il Dirigente

Giuseppe LECCE



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

SCHEDA TECNICA BOLLINO ADESIVO CON OLOGRAMMA

- QUANTITÀ: n. 16.500 (sedecimila);
- DIMENSIONI singolo bollino: 2,5 cm x 0,8 cm;
- CARATTERISTICHE: il bollino dovrà essere:
 - anticontraffazione
 - adesivo, distruttibile con la rimozione;
 - con ologramma, di colore verde e che riproduca il sottostante logo dell'Ente;



Autorità di Sistema Portuale
del Mar Ionio

- in fogli preforati in modo che i bollini siano facilmente separabili singolarmente;
 - riportare la scritta "2018".
- Si riproduce copia dei bollini relativi agli anni 2015, 2016 e 2017.

