



**AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE
DEL MAR IONIO**
PORTO DI TARANTO

DECRETO

Direzione competente: AMM/TEC

Il Presidente

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SUL MEPA DEL “SERVIZIO DI MANTENIMENTO LICENZE AUTODESK PER LA DURATA DI ANNI DUE”.

DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL’ART. 32, C. 2 DEL D.LGS. N. 50/2016.

Considerata la necessità di dover garantire, per la durata di anni due, il servizio di assistenza e manutenzione Autodesk Maintenance Plan 110000770340, 110000770841 e 110000772372 tra il 17 e il 21 luglio 2017, in uso all’Ente, fornito dalla società “*ABITAT SISTEMI INFORMATIVI TERRITORIALI S.R.L.*”, P. Iva 02616950248;

constatato che:

- il servizio in oggetto rientra nei limiti di valore dei contratti sottosoglia ex art. 36 del D.Lgs. 50/2016;
- non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26 co. 1 della L. 488/1999 aventi per oggetto prodotti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- sul Me.Pa. (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) è presente la categoria merceologica per il servizio di che trattasi;

ritenuto pertanto, di avviare una procedura ai sensi degli artt. 36, co. 2 lett. a) e 37 del D.Lgs. 50/2016, mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con l’operatore economico suindicato;

atteso che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare che non esistono rischi da interferenza nell’acquisizione della fornitura e pertanto, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

ritenuto necessario, altresì, operare attraverso un Responsabile del Procedimento, ex artt. 5 della L. 241/1990 e 31, co. 1 del D.Lgs. 50/2016 e smi ed un Direttore per l’esecuzione del contratto ex art. 299 e segg. del D.P.R. 207/2010, da nominarsi con il presente atto;

visto il capitolo *U113/30 “Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell’Autorità Portuale, spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento”*, inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione triennale, che presenta la disponibilità;

letti ed applicati:

- il D.Lgs. 50/2016;
- l’art. 332 del D.P.R. 207/2010 e smi;



- l'art. 5 della L. 241/1990 e smi;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente approvato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero dei Trasporti;
- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e Trasporti n. 362 del 08/11/2016 di nomina del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;

DECRETA

1. le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare Responsabile del Procedimento il Rag. Aurelio Svelto della Direzione Amministrativa e Direttore per l'esecuzione del contratto il Geom. Gianluca Semitaio della Direzione Tecnica;
3. di avviare, per le motivazioni espresse in premessa, la procedura di che trattasi mediante Trattativa Diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per l'affidamento del servizio *de quo* ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;
4. di scegliere tra i criteri di aggiudicazione di cui all'art. 95, co. 4 lett. b del D.Lgs. 50/2016, quello del minor prezzo, mediante maggior ribasso percentuale sull'importo stimato a base di gara, essendo standardizzate le caratteristiche del servizio di che trattasi;
5. di demandare l'esame dell'offerta economica al Responsabile del Procedimento;
6. di dare atto che non sussistono costi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali;
7. di individuare quali elementi essenziali del contratto:
 - a) forma del contratto: documento di stipula generato dal MEPA;
 - b) oggetto del contratto: "SERVIZIO DI RINNOVO E MANTENIMENTO LICENZE AUTODESK PER LA DURATA DI ANNI DUE";
 - c) importo stimato complessivo del servizio: € 5.500,00 (euro cinquemilacinquecento/00) oltre Iva;
 - b) modalità di pagamento: annuale, nel termine di trenta giorni dall'accettazione della relativa fattura elettronica;
8. di dare atto che il capitolo di il capitolo *U113/30 "Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento di locali a disposizione dell'Autorità Portuale, spese per pulizia e vigilanza ufficio, spese di riscaldamento"*, inserito nella UPB I (Unità Previsione di Base) Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione triennale, presenta la sufficiente disponibilità finanziaria e che, con successivi e separati provvedimenti, si procederà all'assunzione dei relativi impegni di spesa annuali;
9. di dare mandato alla Direzione Affari Generali e Internazionali/Programmazione/Personale di numerare e datare il presente atto e di trasmetterlo in formato PDF/A alla Direzione Amministrativa per la predisposizione degli atti conseguenti.



Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete