

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Nazionalità
Luogo e Data di nascita

SCAPPARONE Claudio
Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01.01.2000
Autorità Portuale di Taranto
Ente Pubblico non economico
Dipendente
Dirigente Direzione Legale e Contenzioso/Demanio. Ufficiale Rogante.

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1974 al 1997
Ministero della Difesa
Capitaneria di Porto
Ufficiale Corpo delle Capitanerie di Porto (C.V.) C.P. r.
Sottordine, Caposezione, Comandante in Seconda e Comandante.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

1992/1993
Ministero della Giustizia
Legale
Componente Collegio Giudicante Corte Militare d'Appello Napoli
Giudice Effettivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1972 al 1974
Studio Legale Avv. Angelo Prete – Taranto
Legale
Praticante procuratore legale
Diritto Civile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 10.09.2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITA Soi spa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio L'attuazione del sistema anticorruzione nelle Autorità Portuali
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Aprile e Dicembre 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione - Mediagraphics
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La stipula degli atti pubblici e delle scritture private autenticate con firma autenticata dopo il DL n. 179/2012; La trasparenza negli appalti dopo il Decreto del Fare: Anticorruzione, Pubblicità e AVCPass. Istruzioni operative.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 28-29 Novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio La gestione concreta delle procedure di gara nei contratti di servizi e forniture – Modulo Avanzato
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Marzo e Maggio 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult - Maggioli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Valutare la performance individuale di dirigenza e personale dopo il DLgs 150/2009 e il DLgs 141/2011; La semplificazione della documentazione amministrativa e la nuova documentazione antimafia.
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date Febbraio e Aprile 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maggioli Formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio I principali adempimenti ai contratti di lavori, forniture e servizi; L'aggiudicazione di lavori, servizi e forniture mediante l'offerta economicamente più vantaggiosa
- Qualifica conseguita Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data 29 Giugno 2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Mediagraphics srl

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Il procedimento amministrativo

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

Dal 9 Marzo al 31 Maggio 2007

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Camera Amministrativa Distrettuale degli Avvocati di Lecce, Brindisi e Taranto

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Corso di aggiornamento tecnico-pratico in Diritto Amministrativo e sul processo al TAR ed al Consiglio di Stato

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

A.A. 2002/2003

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Diritto Amministrativo. Tesi: I vizi del provvedimento amministrativo. Relatore: Cons. Dott. Oberdan Forlenza. Votazione 60/60.

- Qualifica conseguita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali - Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Master in Diritto e Pratica dei Lavori Pubblici. Tesi: Il sistema delle fonti normative sui lavori pubblici. Relatore: Cons. Dott. Aldo Carosi. Votazione 60/60.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

Marzo 2000

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Centro Studi Ricerche e Formazione - Roma

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Seminario Appalti di Lavori Pubblici

- Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data

1998 - 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Iscrizione Albo Avvocati Taranto

**Iscrizione Elenco Speciale annesso all'Albo Avvocati di Taranto
ex art. 3 R.D. 27.11.1933, n. 1578**

- Qualifica conseguita

Esercizio professione forense

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	01.12.1983
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero Giustizia – Corte d’Appello Bari – Commissione esaminatrice esami di Procuratore Legale
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Abilitazione all’esercizio della professione di Procuratore Legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	18.12.1971
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Laurea in Giurisprudenza Votazione 110/110 e Lode Tesi di laurea in Diritto Penale: “L’ergastolo e la funzione rieducativa della pena” Relatore: Ch.mo On.le Prof. Renato Dell’Andro.

MADRELINGUA	ITALIANO
ALTRA LINGUA	INGLESE

• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottime capacità di lavorare in team e di organizzazione, puntualità, estrema flessibilità, riservatezza, eccellenti risultati lavorativi anche per fattispecie di particolare complessità. Eccellente preparazione giuridica e capacità di ottenere brillanti risultati con le unità lavorative con le quali collabora.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Particolare specializzazione nei Settori di interesse dell’Autorità Portuale. Conoscenza dei programmi Word e Excel.
---------------------------------------	---

PATENTE	Patente di guida (categoria B)
----------------	--------------------------------

Autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03.