

**SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL “PIANO OPERATIVO TRIENNALE 2017-2020 E
VISION 2030 DEL PORTO DI TARANTO”**
(CIG: 6952682EAD)

AVVISO PUBBLICO

1. Premesse

L'AdSP deve procedere ad elaborare il Piano Operativo Triennale concernente le strategie di sviluppo delle attività portuali e logistiche, conformemente a quanto disposto dall'art. 9, co. 5 della L. 84/1994 nel testo sostituito dall'art. 11 del D.lgs. 169/2016;

Il predetto documento dovrà rivestire la duplice funzione di *vision 2030*, al fine di fornire un indirizzo strategico a lungo termine - sul modello dei maggiori porti europei - e di *Piano Operativo Triennale* che ne rappresenterà una prima fase di attuazione a breve termine - da sottoporre a revisione annuale - così come previsto dal citato disposto normativo.

Il 2030, rappresenta, infatti una deadline di verifica dei risultati connessi al raggiungimento degli obiettivi che la attuale programmazione comunitaria si prefigge tra i quali assume rilievo quello di ottimizzare l'efficacia delle catene logistiche multimodali, incrementando tra l'altro l'uso di modi di trasporto più efficienti sotto il profilo energetico. A partire dal 2020, quindi, parallelamente all'apertura alla concorrenza dei mercati dei trasporti e al completamento delle reti transeuropee, anche il tema della «mobilità sostenibile» assumerà maggiore importanza. Nel 2030, pertanto, si avrà evidenza dei concreti benefici derivanti delle attività realizzate nel corso della vigente programmazione.

Il presente Avviso nonché i relativi modelli di dichiarazione sono pubblicati all'Albo pretorio on line della Stazione appaltante: <http://albopretorio.port.taranto.it/>.

Il vigente Piano Operativo Triennale 2012-2014 e la relativa revisione annuale sono scaricabili dal sito istituzionale dell'AdSP del Mar Ionio www.port.taranto.it, nella Sezione “Downloads”.

2. Oggetto e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio consisterà nella stesura del Piano Operativo Triennale e Vision 2030 dell'AdSP – in lingua italiana e in versione inglese e consegnato in formato cartaceo e informatico (con testo in word e tabelle in excel) – conformemente alla scheda tecnica allegata al presente Avviso.

NON è consentito il subappalto.

3. Importo stimato a base della procedura

€ 60.000,00 (euro sessantamila/00) IVA esclusa. Costi della sicurezza da rischio interferenziale non sussistenti trattandosi di servizio di natura squisitamente intellettuale.

4. Criterio di aggiudicazione

Il servizio verrà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.lgs. 50/2016, sulla base dei seguenti criteri:

Elemento offerta tecnica, così suddiviso in sub-elementi:

- a. progetto di redazione: sviluppo e articolazione delle macroaree tematiche indicate dalla SA nella scheda tecnica intitolata "outline dei contenuti da sviluppare nel documento di pianificazione strategica: Porto di Taranto: Piano Operativo triennale 2017-2020 e Vision 2030" (massimo 40 punti);
- b. composizione del gruppo di lavoro che sarà dedicato al progetto (CV), incluso il team di traduttori: numero di risorse e relativa qualifica/competenze professionali (massimo 40 punti);

Elementi di natura quantitativa:

- c. offerta tempo: ribasso sui tempi di esecuzione del servizio (massimo 10 punti);
- d. offerta prezzo: ribasso sull'importo a base di gara (massimo 10 punti).

5. Tempi di esecuzione del servizio e modalità di svolgimento

60 giorni naturali e consecutivi decorrenti dal perfezionamento del rapporto contrattuale.

Il team che si occuperà della realizzazione del servizio:

- dovrà recarsi presso la sede dell'AdSP per incontrare il Presidente e il Segretario generale nonché i dirigenti coinvolti nel progetto, ai fini della conoscenza dello stato dei fatti del porto (suggerimenti, criticità, indicazioni varie) ed acquisire la documentazione esistente (PRP, precedenti POT e relazioni annuali, informazioni sulle concessioni demaniali in essere, planimetrie, ecc);
- dovrà altresì effettuare uno o più sopralluoghi in ambito portuale;
- dovrà presentare, entro 05 gg dalla sottoscrizione del contratto, l'indice del documento che sarà sottoposto ad approvazione da parte del Presidente;
- successivamente, dopo 10 gg dalla comunicazione di avvenuta approvazione dell'indice, dovrà presentare una prima bozza del documento da sottoporre ad approvazione;
- successivamente, dopo ulteriori 10 gg dalla comunicazione di avvenuta approvazione, dovrà presentare una seconda versione intermedia completa di foto, grafici, tabelle, planimetrie, ecc del documento da sottoporre ad approvazione;
- successivamente, dopo 10 gg dalla comunicazione di avvenuta approvazione della versione intermedia, dovrà presentare la versione definitiva completa.

La società dovrà, altresì, garantire la partecipazione, con proprio personale, ad un Workshop di presentazione dell'elaborato, al termine della realizzazione dello stesso, in date e con modalità da concordarsi preventivamente con la S.A..

6. Modalità di pagamento

In un'unica soluzione, mediante bonifico su c/c dedicato a chiusura delle attività (consegna dei documenti vistati dal DEC) di cui alla scheda tecnica allegata.

Si procederà alla liquidazione delle somme dovute in adempimento delle obbligazioni contrattualmente assunte previa verifica d'ufficio della regolarità contributiva da parte della S.A..

6-bis. Penali

In caso di ritardo da imputarsi a fatto dell'appaltatore, saranno applicate le penali nella misura che segue: 0,10% dell'importo contrattuale per ogni giorno di ritardo nella consegna dei documenti richiesti fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale medesimo. È fatta salva ogni ulteriore pretesa risarcitoria dell'Ente.

6-ter. Forma del contratto

Scrittura privata stipulata mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere tramite posta certificata, sottoscritte con firma digitale ex art. 32, co. 14 del D.lgs. 50/2016.

7. Requisiti minimi di partecipazione



La partecipazione alla presente procedura è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti minimi di partecipazione di seguito descritti:

- i. assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;
- ii. pregressa esperienza nello svolgimento di studi (minimo n. 2) in materia di programmazione/pianificazione portuale e dello shipping, per conto di committente pubblico nell'ultimo quinquennio (01.01.2011-12.12.2016), ai sensi dell'art. 83, co. 1, lett. c) e 6 del D.lgs. 50/2016.

7-bis. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciale avviene attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'ANAC (ex AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema *AVCpass* e trasmettere il PASSOE relativo alla presente procedura.

Al fine di assicurare speditezza ed economicità della procedura di gara, l'Amministrazione, nel caso di disguidi tecnico-informatici di sorta, si riserva espressamente di procedere, contestualmente e parallelamente rispetto al sistema *AVCpass*, alla verifica ordinaria (cartacea) del possesso dei requisiti generali e speciali dichiarati dai concorrenti. Detta "doppia modalità" di verifica dei requisiti non potrà costituire oggetto di contestazione da parte dei partecipanti alla procedura.

8. Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura del c.d. "soccorso istruttorio", ai sensi dell'art. 83, co. 9 del D.lgs. 50/2016.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale nel contenuto della documentazione amministrativa, l'Amministrazione applicherà la sanzione pecuniaria stabilita in € 60,00 (euro sessanta/00). In tal caso, il concorrente, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta dell'Ente, dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni come richiesto dall'Amministrazione, pena l'esclusione dalla procedura *de qua*.

9. Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno pervenire in un plico chiuso ermeticamente, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare esternamente la denominazione del mittente completa di P.IVA/codice fiscale/indirizzo PEC e la dicitura: <<contratto sotto soglia ai sensi dell'art. 36, co. 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento del SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL "PIANO OPERATIVO TRIENNALE 2017-2020 E VISION 2030 DEL PORTO DI TARANTO".CIG: 6952682EAD – OFFERTA - non aprire>>, oltre all'indicazione del destinatario e all'indirizzo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

Il plico dovrà pervenire presso la sede di questa Autorità, entro il termine perentorio delle **ore 13:00** del giorno **10.02.2017**, con le modalità descritte di seguito. La consegna a mano è ammessa tutti i giorni feriali, escluso i prefestivi ed il sabato. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle 16:45; giovedì e venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13:45 (fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione). Il termine di presentazione delle offerte assume il carattere perentorio, e, pertanto, non saranno prese in esame quelle che perverranno oltre i termini suindicati. Ciò, anche nell'eventualità che il ritardo sia ascrivibile a Poste Italiane Spa o ad altri.

Il plico non dovrà presentare strappi o altri segni evidenti di manomissioni che ne possano pregiudicare la segretezza, pena l'esclusione. Il plico dovrà contenere al suo interno:

- 1) **dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 - redatta preferibilmente in conformità al *Modello 1* eventualmente integrata con il *Modello 2* (entrambi allegati al presente Avviso) - con la quale il concorrente dichiara il possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione e tutto quanto altro indicato nei modelli medesimi. Alla dichiarazione sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. In caso di procuratore speciale, va allegata la procura notarile in originale o copia autentica;
- 2) **PASSOE** di cui all'art. 2, co. 3.2, delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012, firmato dal legale Rappresentante del concorrente medesimo;



- 3) una busta chiusa riportante la dicitura "**Busta B-offerta tecnica**", sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'**offerta tecnica** costituita da un'unica **relazione metodologica** riportante l'articolazione dei sub-elementi di cui al punto 4, così suddivisa:
- a) nella **prima parte** devono essere riportate le modalità esecutive di svolgimento del servizio, per illustrare con la dovuta chiarezza l'impostazione che il partecipante intende adottare nell'espletamento dell'incarico;
 - b) nella **seconda parte** il concorrente dovrà indicare la composizione del **gruppo di lavoro** che sarà dedicato al progetto, incluso il team di traduttori, le cui competenze dovranno evincersi dai curricula vitae.

La relazione metodologica sarà costituita da non più di 30 pagine, solo fronte in formato A4, con non più di 40 righe per pagina e con scrittura in corpo non inferiore a 10 punti.

La **relazione metodologica** deve essere articolata in capitoli corrispondenti alle macroaree indicate nella scheda tecnica allegata al presente Avviso;

- 4) una busta chiusa riportante la dicitura "**Busta C-offerta economica e di tempo**", sigillata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta sull'elemento tempo e sull'elemento prezzo - redatta preferibilmente sulla base del **Modello 3** allegato alla presente e debitamente bollata con marca amministrativa del valore di **€ 16,00** - formulata mediante l'indicazione del **ribasso offerto sull'importo a base della procedura e dei giorni solari necessari per ultimare il servizio (entrambi espressi in cifre ed in lettere)**, sottoscritta dal legale Rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va trasmessa la procura).

Il concorrente (ex art. 95, co. 10 del D.lgs. 50/2016) dovrà indicare (in euro) i propri costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sostenuti in ottemperanza agli obblighi previsti dal D.lgs. 81/2008, rispetto all'entità ed alle caratteristiche del servizio de quo in relazione alle risorse impiegate.

Non sono ammesse offerte pari, parziali, condizionate o in aumento.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

L'offerta ha una validità di 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione della stessa.

10. Criterio e procedura di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del D.lgs. 50/2016, determinata mediante l'attribuzione - da parte di apposita Commissione giudicatrice interna nominata dalla Stazione appaltante - di un punteggio massimo di 100 (punti), prendendo in considerazione gli elementi di valutazione ed i rispettivi fattori ponderali appresso indicati:

Elemento offerta tecnica, così suddiviso in sub-elementi:

- a. **progetto di redazione**: sviluppo e articolazione delle macroaree tematiche indicate dalla SA nella relazione intitolata *outline dei contenuti da sviluppare nel documento di pianificazione strategica: Porto di Taranto: Piano Operativo triennale 2017-2020 e Vision 2030* (massimo 40 punti);
- b. **composizione del gruppo di lavoro** che sarà dedicato al progetto (CV), incluso il team di traduttori: numero di risorse e relativa qualifica/competenze professionali (massimo 40 punti);

Elementi di natura quantitativa:

- c. **offerta tempo**: ribasso espresso in giorni sui tempi di realizzazione del servizio (massimo 10 punti);
- d. **offerta prezzo**: ribasso percentuale sull'importo a base di gara (massimo 10 punti).

La valutazione dell'offerta tecnica avviene come segue:

1. Valutazione di tipo qualitativo e discrezionale sulla base della documentazione costituente l'offerta tecnica, distintamente per ciascuno degli elementi precitati.
2. A ciascun elemento di valutazione è attribuito un coefficiente da ciascun commissario, con il metodo del «confronto a coppie» secondo le Linee Guida ANAC n. 2, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "*Offerta economicamente più vantaggiosa*" approvate con Delibera n. 1005 del 21 settembre 2016 (metodo aggregativo-compensatore).
Terminati i "*confronti a coppie*", per ogni elemento dell'offerta tecnica, ciascun commissario somma i valori di preferenza attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1, attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato



e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti. Se le offerte ammesse sono in numero inferiore a tre, in luogo del confronto a coppie, a ciascun sub-elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno) da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrelevante	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

3. L'attribuzione dei coefficienti avviene utilizzando i criteri precitati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento della discrezionalità tecnica da parte di ciascun commissario.
4. Per ciascun singolo elemento è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato, le medie delle altre offerte, secondo la formula:

$V(a)_i = P_i / P_{max}$
dove:
$V(a)_i$ è il coefficiente della prestazione del sub-elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
P_i è la media dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
P_{max} è la media di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento (i) tra tutte le offerte;

5. Non è richiesto che i singoli elementi di valutazione raggiungano un punteggio minimo.

La valutazione dell'offerta di tempo ed economica (elementi di valutazione di natura quantitativa) avviene attribuendo il relativo punteggio, come segue:

- **Offerta tempo** (punteggio massimo 10 punti): il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta contenente il maggior ribasso temporale. Tale punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attraverso la seguente formula:

$$V_{temp}(a)_i = T_i / T_{max} \times \text{Peso_off_temp}$$

dove:

T_i = valore dell'offerta-tempo del concorrente i-esimo (espresso in gg.);

T_{max} = valore dell'offerta più conveniente

$$\text{Punteggio tempo} = V_{temp}(a)_i \times \text{Peso_off_temp}$$

- **Offerta economica** (punteggio massimo 10 punti): il punteggio massimo sarà assegnato all'offerta contenente il maggior ribasso economico. Tale punteggio verrà attribuito in modo proporzionale attraverso la seguente formula:

$$V_{econ}(a)_i = R_i / R_{max}$$

dove:

R_i = valore dell'offerta, espressa come ribasso percentuale, del concorrente i-esimo (espressa in termini percentuali);

R_{max} = valore dell'offerta, espressa come ribasso percentuale, più conveniente

$$\text{Punteggio offerta economica} = V_{econ}(a)_i \times \text{Peso_off_econ}$$

La graduatoria per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è formata sommando il punteggio già assegnato all'offerta tecnica con il punteggio dell'offerta economica e di tempo, per ciascun offerente.

In tutti i casi nei quali risultino migliori due o più offerte uguali, la proposta di aggiudicazione è disposta



mediante sorteggio tra le stesse, in seduta pubblica.

Riparametrazione: una volta ottenuti i parziali totali per ciascuna offerta tecnica, qualora nessuna delle offerte tecniche raggiunga, nella somma dei singoli punteggi attribuiti ai sub-elementi, il massimo punteggio attribuibile, il punteggio più alto verrà rapportato al valore massimo attribuibile (**punti 70**) al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione. La Commissione effettuerà la riparametrazione, attribuendo al concorrente con il punteggio più alto (somma dei sub-elementi dell'offerta tecnica) il relativo peso di **70 punti** e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.

La Commissione aggiudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte (ore **12.30** del **13.02.2017**), in seduta pubblica, procederà a:

- ♦ verificare la regolarità formale dei plichi pervenuti e numerare le buste contenenti la documentazione amministrativa ("**A-Documentazione amministrativa**"), l'offerta tecnica ("**B-Offerta tecnica**") e l'offerta economica e di tempo ("**C-Offerta economica e di tempo**") e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- ♦ verificare la regolarità della documentazione amministrativa, mediante l'apertura della busta "**A-Documentazione amministrativa**";
- ♦ verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, co. 5, lett. m) del D.lgs. 50/2016;
- ♦ verificare il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.;
- ♦ in seduta pubblica, all'apertura della busta "**B-Offerta tecnica**", per verificare la presenza dei documenti richiesti;
- ♦ successivamente, la Commissione aggiudicatrice procede, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**B-Offerta tecnica**" ed ai sensi del metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa:
 1. alla valutazione dell'offerta tecnica;
 2. all'assegnazione dei relativi punteggi;
 3. alla stesura della graduatoria dell'offerta tecnica
- ♦ la Commissione aggiudicatrice, sempre in seduta pubblica - la cui ora e data verranno comunicati ai concorrenti con avviso pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente - procede alla lettura dei punteggi parziali attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste "**C-Offerta economica e di tempo**" presentate dai concorrenti ammessi e provvede al calcolo dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi parziali, redigendo la graduatoria provvisoria dei concorrenti;
- ♦ procede, infine, a verificare la presenza di offerte anomale applicando l'art. 97, co. 3 del D.lgs. 50/2016; in tal caso verrà attivato il procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta a norma dell'art. 97, co. 5 del D.lgs. 50/2016. L'eventuale verifica di congruità sarà effettuata dal RdP. Al termine, la Commissione comunicherà il relativo esito in seduta pubblica e provvederà a formulare la proposta di aggiudicazione;
- ♦ qualora non ricorrano i presupposti di cui all'art. 97, co. 3 del D.lgs. 50/2016, la Commissione procederà a formulare la proposta di aggiudicazione;
- ♦ le operazioni di gara saranno verbalizzate.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, rappresenta una mera proposta, subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione della stessa proposta di aggiudicazione da parte dell'organo competente della Stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016, la Stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta e diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti da parte del concorrente risultato aggiudicatario.

10. Altre informazioni:

- a) determina a contrarre: dec. n. 06/17 del 20.1.2017;




- b) Responsabile del procedimento: dott. Francesco BENINCASA, Segretario Generale f.f. e Dirigente della Direzione AA.GG. e Internazionali/Programmazione/Personale dell'Ente; Direttore dell'esecuzione del contratto: dott.ssa Silvia COPPOLINO, Responsabile della Sezione AA.GG. e Internazionali/Programmazione/Personale dell'Ente;
- c) in caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario o reti di imprese, rendere le dichiarazioni di cui all'art. 48 del D.lgs. 50/2016 come da modelli allegati;
- d) la presente richiesta non vincola in alcun modo l'Amministrazione alla prosecuzione della procedura o alla sottoscrizione del contratto. L'Amministrazione, infatti, si riserva di non eseguire, di prorogare la scadenza/di revocare/di annullare il procedimento in qualsiasi momento, con provvedimento motivato. In tal caso non spetterà risarcimento/indennità ovvero rimborsi di alcun genere;
- e) eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili;
- a) l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare gli atti della procedura e di non dare luogo all'aggiudicazione qualora sussistano ragioni di interesse pubblico, che verranno debitamente esplicitate nel provvedimento di revoca;
- b) l'Amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del servizio;
- c) il concorrente si impegna, in caso di affidamento, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della L. 136/2010;
- d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto mediante semplice denuncia, nei casi in cui l'operatore economico aggiudicatario venga meno ai patti concordati;
- e) per ogni controversia relativa al rapporto disciplinato dal presente atto, il foro competente è quello della Pubblica Amministrazione ex art. 25 c.p.c., nella fattispecie quello di Lecce (sede dell'Avvocatura Distrettuale dello Stato);
- f) ulteriori informazioni potranno essere chieste all'Ufficio del RdP al n. 099/4711611, e-mail: affarigenerali@port.taranto.it;
- g) nella presente procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 196/2003 e s.m.i, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni;
- h) ai sensi del D.lgs. 196/2003, i dati personali ed i dati sensibili vengono chiesti per adempiere ad un obbligo di legge e saranno trattati esclusivamente ai fini del procedimento instaurato con la presente gara. Tali dati saranno conservati dall'Ente e non verranno in alcun modo diffusi.

Taranto, 24 gennaio 2017

ALLEGATI:

1. modello 1 e 2
2. modello 3
3. scheda tecnica

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prada



Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio – Porto di Taranto