



Autorità Portuale di Taranto

VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA N. 01

Gara ad evidenza pubblica – in conformità ai principi stabiliti dalla L. n. 84/94, dalla l. 241/90, dal Codice della navigazione e dal relativo Regolamento di esecuzione, dalla Circolare n. 41/serie I del Ministero dei Trasporti e della Navigazione del 06.05.1996, dal Regolamento recante il titolo “Procedure Amministrative in materia di Demanio Marittimo” adottato dall’Autorità Portuale con Ordinanza n. 12/15 del 22.09.2015 - per l’assentimento di una o più concessioni afferenti il Compendio denominato “Molo Polisettoriale” del Porto di Taranto, mediante la procedura del dialogo competitivo.

PREMESSE:

- ✓ con Decreto dell’Amministrazione n. 11/16 del 15.02.2016, veniva avviata la gara ad evidenza pubblica per l’assentimento di una o più concessioni afferenti il Compendio denominato “Molo Polisettoriale” del Porto di Taranto, mediante la procedura del dialogo competitivo da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ;
- ✓ il bando di gara veniva pubblicato sulla G.U.U.E. 67474-2016-IT del 27.02.2016 e sulla G.U.R.I. V° serie speciale n. 21, in data 22.02.2016, sull’Albo pretorio della Stazione appaltante, nonché su due quotidiani nazionali e due quotidiani regionali;
- ✓ ai sensi del predetto bando di gara, il termine perentorio per la presentazione delle istanze di partecipazione, veniva fissato per le ore 13:00 del giorno 08.04.2016 e veniva, altresì, stabilito che la prima seduta si sarebbe esperita il giorno 12.04.2016 presso la Sede dell’Autorità Portuale con inizio alle ore 10:00;
- ✓ con Avviso pubblicato con le stesse modalità del bando di gara, detto termine perentorio veniva spostato alle ore 13:00 del giorno 29.04.2016 e, conseguentemente, la prima seduta pubblica veniva rinviata al giorno 03.05.2016 a partire dalle ore 10:00, presso la Sede dell’Ente
- ✓ entro il termine stabilito e prorogato pervenivano n. 2 (due) istanze di partecipazione, così come risulta dal verbale di attestazione di chiusura termini redatto in pari data;
- ✓ con Decreto n. 42/16 del 02.05.2016, l’Amministrazione nominava la Commissione di gara preposta all’esame della documentazione amministrativa contenuta nelle buste “A” presentate dai candidati, nonché alla valutazione della proposte contenute nelle buste “B”, che risultava così composta:
 - presidente: **prof. avv. Sergio PRETE**, Commissario Straordinario del porto di Taranto;
 - componente: **dott. Francesco BENINCASA**, Segretario Generale f.f. dell’Ente;
 - componente: **dott.ssa Pasqua CITO**, Responsabile della sezione Demanio dell’Ente, nonché responsabile del procedimento;
 - segretario verbalizzante: **dott.ssa Angela INVERNI**, Responsabile della sezione Gare e contratti dell’Ente.

TUTTO CIÒ PREMESSO:

L’anno **duemilasedici**, addì **tre** del mese di **maggio**, con inizio alle **ore 10,10**, in Taranto, presso la sede della Autorità portuale sita nel porto mercantile, hanno luogo le operazioni della gara indetta ai fini dell’assentimento della concessione in epigrafe, in seduta pubblica.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica e rende noto ai presenti che sono pervenuti - entro il termine perentorio stabilito dalla S.A. - n° 2 plichi presentati dai Soggetti che seguono, così come risulta dal verbale di attestazione di chiusura termini:

1

N°	MITTENTE	sede	data arrivo	N. PROT. in entrata
1	Costituendo Consorzio: Saga Italia Spa/Ionian Shipping Consortium/Taranto Iniziative Produttive Srl/Tecnomec Engineering Srl	Piazza delle Libertà sn	27.04.2016	0006956
2	Italcave Spa	Via per State n. 6000	29.04.2016	0007066

Si dà atto che alla seduta odierna sono presenti:

1. Pentassuglia Gerardo, per conto della Ionian Shipping Consortium;
2. Musillo Vincenzo, per conto della Ionian Shipping Consortium;
3. Melucci Rinaldo, presidente della Ionian Shipping Consortium;
4. Pezzuoli Vincenzo, consulente Italcave Spa;
5. Lippo Francesco, dipendente Italcave Spa.

Il Presidente della Commissione di gara, dopo aver siglato i plichi insieme ai componenti del Commissione medesima ed al Segretario, provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento degli stessi seguendo l'ordine di assunzione al protocollo ed accerta che essi siano conformi alle prescrizioni delle norme di cui al documento descrittivo.

Quindi, il Presidente procede all'apertura del primo plico e, dopo aver accertato la correttezza formale ed il confezionamento delle singole buste interne, sigla le singole buste interne insieme ai componenti della Commissione ed al Segretario; successivamente procede all'apertura della busta A contenente la documentazione amministrativa al fine di esaminarne il contenuto.

Ogni pagina della documentazione amministrativa viene siglata dal Presidente della Commissione, dai componenti e dal Segretario dello stesso.

Dall'esame della documentazione amministrativa contenuta nella busta A presentata dai i candidati contrassegnati con i nn. 1 e 2, il Presidente rileva quanto segue:

N°	candidati (singolo/ costituendo RTI)	note	esito
1	Costituendo Consorzio: Saga Italia Spa/Ionian Shipping Consortium/Taranto Iniziative Produttive Srl/Tecnomec Engineering Srl	Si rileva dal Modello A della Saga Italia Spa, dello Ionian Shipping Consortium, della Taranto Iniziative Produttive Srl e della Tecnomec Engineering Srl la mancata indicazione della composizione societaria al punto 1). Consegue la necessità di chiedere il completamento della dichiarazione di che trattasi. Per quanto attiene Ionian Shipping Consortium, il Presidente Sig. Rinaldo Mellucci dichiara che non vi siano altri Soggetti con poteri di rappresentanza oltre che se stesso.	ammesso con riserva
2	Italcave Spa	nulla	ammesso

Si prende atto che nessuno dei presenti avanza riserve od osservazioni.


Alle ore 11,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara ed informa i presenti che l'Amministrazione, acquisite le integrazioni suindicate, convocherà altra seduta pubblica per sciogliere la riserva e procedere all'apertura delle buste contenenti la proposta tecnica.

I plichi pervenuti vengono custoditi in armadio presso gli Uffici della Sezione Demanio dell'Ente la cui chiave resta nella disponibilità del Responsabile del Procedimento.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale n. 1, steso e sottoscritto a norma di legge.


IL PRESIDENTE

(prof. avv. Sergio PRETE)




I COMPONENTI

(dott. Francesco BENINGASA)



(dott.ssa Pasqua CITO)



IL SEGRETARIO

(dott.ssa Angela INVERNI)

