



Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

DIREZIONE GENERALE PER GLI AFFARI GENERALI E DEL PERSONALE

CURRICULUM VITAE DIPENDENTI

(Direttiva n. 7263 del 25/05/2007)

Cognome e nome **ANTONINI Maria Rita**

Codice fiscale

Area

III (ex C)

Profilo professionale nell'area **Funzionario Ingegnere - Architetto**

Sede Ufficio

Indirizzo

Numero telefonico diretto e fax

Numero telefonico Segreteria Ufficio e fax

e-mail

Tipo di rapporto di lavoro

Tempo pieno

Part time con prestazione lavorativa superiore al 50%

Tempo determinato

Comandato

Titoli di studio e titoli accademici:

Diploma -----

Diploma di laurea triennale-----

Diploma di laurea in **ARCHITETTURA (110/110)**

Abilitazioni: **abilitazione professionale presso "La Sapienza"**

Specializzazione post-laurea:

Titolo corso "Progettazione architettonica assistita dal computer" Sede Università degli studi di Roma
"La Sapienza" facoltà di Architettura Anno 1985 Durata 6 mesi

Titolo corso "Architettura antisismica e Protezione civile" Sede Ordine degli Architetti Anno 1985
Durata 3 mesi

Studi e ricerche in materie di competenza di questa Amministrazione

Ambito TECNICO Titolo "Siti archeologici e infrastrutture" (Nell'ambito del PON Trasporti 2000-2006)

Anno 2007/2008

(economico,giuridico,amministrativo,tecnico)

Pubblicazioni: Responsabile del coordinamento editoriale delle monografie denominate "Quaderni del PON Reti e mobilità 2007-13" - N.6
pubblicazioni tra le quali : "Verso una VAS più strategica - spunti dalla valutazione in itinere del PON Reti e mobilità" e "Le politiche del trasporto
delle merci in Europa e nel Sud Italia" più 3 quaderni fotografici.

SEZIONE DIRIGENTI

Incarichi dirigenziali assegnati: (descrizione) ----- dal----- al -----Sede-----

Potere di rappresentanza dell'Amministrazione (con firma):(descrizione)-----dal----- al -----Oggetto-----

Incarichi particolari esterni, svolti per conto della Pubblica Amministrazione: (descrizione)-----

Competenze principali acquisite :(descrizione)-----

SEZIONE FUNZIONARI

Precedenti attività lavorative svolte presso pubbliche amministrazioni: (descrizione)

Amministrazione: Ministero delle Finanze - 4 esperienze trimestrali precedenti all'assunzione presso il Ministero dei Trasporti avvenuta in data
16.11.1982 .

Attività lavorative in corso di svolgimento presso questa Amministrazione: – Dipartimento per le Infrastrutture, gli AA.GG. ed il Personale – Direzione Gen. per lo sviluppo del territorio, la programmazione e i progetti internazionali - Divisione 2 – Autorità di Gestione Programmi europei e nazionali per le reti e la mobilità – responsabile Linea di Intervento – Misura 2.1.2 – Strade – Referente del contratto di Assistenza tecnica del PON Reti e mobilità 2007-13. Responsabile in materia ambientale (VAS). Coordinatore Gruppo di Lavoro “Sostenibilità ambientale” MIT- MATTM – Rappresentante dell’Autorità di gestione presso la Rete Nazionale delle Autorità Ambientali e delle Autorità di Gestione - Responsabile della gestione e controllo delle risorse liberate relative al PON Trasporti 2000-06 e delle attività relative alla chiusura del PON Trasporti 2000-06.

Lingue straniere conosciute

a) scolastico

b) certificato da corsi di lingua (specificare corso durata e sede)

Inglese livello Upper 1

Francese livello Medio

Tedesco livello

Spagnolo livello Iniziale

Conoscenze informatiche normalmente applicate nell’espletamento delle attività lavorative assegnate

a) Office (specificare applicativo)

b) Strumenti Web (specificare)

c) Altro (specificare)

e) Nessuna

COMPETENZE SPECIFICHE ACQUISITE nel corso del rapporto di lavoro con questa Amministrazione -----

ESPERIENZE PROFESSIONALI acquisite a seguito dell’espletamento delle seguenti attività (*barrare e specificare l’attività quando richiesta*):

1. progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di lavori; - Durante l’esperienza lavorativa presso il Ministero dei Trasporti la sottoscritta si è occupata della progettazione preliminare (ricerca aree, redazione piani particellari, espropri) degli Uffici Provinciali della Motorizzazione Civile.

2. redazione del piano della sicurezza;

3. responsabile del procedimento; X
4. supporto tecnico-amministrativo alle attività del responsabile del procedimento;
5. direzione lavori; X
6. direttore operativo;
7. ispettore di cantiere;
8. coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione, .
9. supporto tecnico-amministrativo alle attività del dirigente competente alla formazione del programma triennale dei lavori pubblici;
10. redazione atti di pianificazione
11. difesa dell'Amministrazione in giudizio ex art. 417 bis c.p.c.
12. collaudo tecnico amministrativo; X
13. collaudo statico;
14. arbitro;
15. commissario ad acta; (specificare)
16. componente di commissioni; X (varie)
17. componente Consiglio d'Amministrazione; (specificare)
18. consulente tecnico; (specificare)
19. docente; (specificare)
20. revisore dei conti; (specificare)

21. **attività di rilevazione ed indagine statistiche;** (specificare)

22. **altre tipologie;** (specificare)

(Indicare corsi della durata di **minimo 30 ore** con attestato conseguito previo esame finale)

Ambito **informatico** Titolo corso **Corso di informatica** Sede **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** Anno **2001**
Durata **32 ore**

Ambito **TECNICO** Titolo corso **“La disciplina degli interventi edilizi pubblici e privati e l’organizzazione degli uffici tecnici”**
Sede **Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti locali** Anno **1993** Durata ore **30**
(*economico, giuridico, amministrativo, tecnico*)

Ambito **TECNICO** Titolo corso **“Attuazione della Direttiva CEE92/57 concernente le prescrizioni minime di sicurezza e salute da attuare nei cantieri temporanei e mobili”** Sede **Ministero dei Trasporti** Anno **2000** Durata ore **120**

Ambito **TECNICO** Titolo corso **“Corsi per l’espletamento delle funzioni di: esaminatore per il rilascio di patenti di guida e per le funzioni di Polizia stradale** Sede **Ministero dei Trasporti**

Ambito **TECNICO** Titolo corso **“Sorveglianza e controlli nella Programmazione comunitaria”** Sede **Ministero delle Infrastrutture** Anno **2007** Durata **30 ore**

Ambito **linguistico** Titolo corso **Corso di inglese** Sede **Ministero delle Infrastrutture** Anno **2007** Durata **140 ore**

Ai sensi dell’ art. 13 del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto è a conoscenza che i dati personali contenuti nel presente curriculum vitae saranno utilizzati da questa Amministrazione per uso Ufficio.

Data 15 luglio 2014

Cognome e Nome Maria Rita Antonini