



**OGGETTO: Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.
Nomina Commissione Esaminatrice.**

Il Presidente

Premesso che:

- con Decreti n. 91/17 e n. 10/18 rispettivamente in data 04.10.2017 e 01.02.2018, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSP) ha avviato il procedimento per *"l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti"* approvando lo schema di Avviso e la domanda di partecipazione allegati ai provvedimenti medesimi;
- con Delibera n.441/2017 in data 28.12.2017 è stata disposta l'aggiudicazione in favore della Tempor S.p.A., del *"Servizio di supporto all'AdSP per ricerca e selezione personale (assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente per la istituenda Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Amministrazione)"*.
- con Decreto n. 120/18 in data 30.10.2018 è stato dichiarato concluso il procedimento avviato con i Decreti nn. 91/17 e 10/18 cit. per assenza di candidati idonei ed è stato dato mandato alla competente Direzione Affari Generali e Internazionali/Risorse Umane di avviare una nuova procedura di selezione per titoli ed esami per *"l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti"*;
- con nota prot. n. 16545 in data 08.11.2018, l'AdSP ha chiesto alla Soc. Tempor S.p.A.– atteso il Decreto n. 120 cit. - la disponibilità alla prosecuzione del servizio di supporto nell'ambito del contratto in essere;
- la Tempor S.p.A. con foglio n. RM/10841/18/FGip in data 30.11.2018, ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio;
- con nota n. 4777/AGE in data 19.03.2019, l'AdSP ha chiesto alle altre AdSP, ai sensi dell'art. 23, co. 2 della L. 84/94 e smi, di voler far conoscere l'eventuale esistenza di personale con qualifica dirigenziale in esubero collocato in posizione di soprannumero ed assoggettato a mobilità;
- con Decreto n. 30/19 in data 20.03.2019 è stata avviata nuovamente la procedura di selezione per la predetta assunzione, con Avviso pubblicato a partire dal 20.03.2019 sull'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Bandi di Concorso - del portale istituzionale e nell'area dedicata del portale della società Tempor SpA, nonché in estratto nella Gazzetta Ufficiale, 4° Serie Speciale Concorsi ed Esami, n. 27 del 05.04.2019, sul Sole 24 Ore e sulla Gazzetta del Mezzogiorno;
- l'Avviso cit. prevedeva quale termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione le ore 12:00 del giorno 20.05.2019, entro tale termine sono pervenute n. 18 istanze;
- con Decreto 114/2019 del 22.10.2019 si è proceduto all'ammissione dei candidati alle fasi successive prevista dell'Avviso di selezione;
- l'AdSP ha ritenuto – atteso il ruolo di particolare rilevanza e terzietà della figura da selezionare – di conferire l'incarico di Presidente e di Componenti della Commissione esaminatrice a professionalità esterne alla stessa e di procedere sulla base di una rosa di candidati fornita da Istituzioni universitarie/Enti preposti sensi dell'art. 12 del Regolamento per il Reclutamento del personale;
- l'AdSP, con foglio n. 9174 del 30.05.2019, ha chiesto all'Avvocatura Generale dello Stato di confermare quale componente di Commissione l'avv. Lucrezia Fiandaca, già Presidente della Commissione nella precedente selezione avviata con Decreti n. 91/17 e n. 10/18 cit.;
- con nota prot. 333070 del 12.06.2019, l'Avvocatura Generale dello Stato ha confermato l'avv. Lucrezia Fiandaca quale componente della Commissione esaminatrice cit.;
- l'AdSP, con fogli nn. 10582 e 10583 del 24.06.2019 inviati, rispettivamente, all'AdSP del Mar Adriatico Centrale e all'AdSP del Mar Adriatico Meridionale ha chiesto ad entrambi di indicare un esperto ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il Reclutamento del personale da nominare quali componenti della Commissione esaminatrice per la selezione di che trattasi fornendo i curricula relativi;
- con nota acquisita al ns. prot. 10790 del 26.06.2019, l'AdSP del Mar Adriatico Centrale ha indicato quale componente della Commissione l'Avv. Matteo Paroli, Segretario Generale della medesima Amministrazione;
- con foglio prot. 11202 del 05.07.2019, l'AdSP ha inviato all'Avv. Matteo Paroli la richiesta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando a tal fine la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - schema di disciplinare d'incarico;

- elenco partecipanti;
- modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
- modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/confitto di interesse;
- con nota acquisita al ns. prot. 11698 del 15.07.2019, l'AdSP del Mar Adriatico Meridionale ha indicato quale componente della Commissione l'avv. Fulvio Mezzina, Dirigente del Dipartimento Legale della stessa AdSP fornendo il c.v., l'autorizzazione ex art. 53 D.Lgs n. 165/2001;
- con foglio prot. 12476 del 25.07.2019, l'AdSP ha inviato all'Avv. Fulvio Mezzina la richiesta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando a tal fine la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - elenco partecipanti;
 - modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
 - modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/confitto di interesse;
- con nota acquisita al ns. prot. 13185 del 07.08.2019, l'Avv. Fulvio Mezzina ha rilasciato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando la documentazione richiesta con la suindicata nota prot. 12746 del 25.07.2019 debitamente compilata;
- con foglio prot. 12481 del 25.07.2019, l'AdSP ha inviato all'Avv. Lucrezia Fiandaca la richiesta di disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando a tal fine la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - elenco partecipanti;
 - modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
 - modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/confitto di interesse;
- con nota acquisita al ns. prot. 14384 del 03.09.2019, l'Avv. Lucrezia Fiandaca ha rilasciato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando la documentazione richiesta con la suindicata nota prot. 12481 cit. debitamente compilata ed allegando il c.v. aggiornato;
- con nota acquisita ns. prot. 16386 del 14.10.2019, l'Avv. Matteo Paroli ha rilasciato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando la documentazione richiesta con la suindicata nota prot. 11202 cit. debitamente compilata ed allegando il c.v. aggiornato;
- con foglio prot. 6189 del 24.10.2019, l'AdSP del Mar Adriatico Centrale ha rilasciato l'autorizzazione all'espletamento di incarichi extraistituzionali;

Esaminati i curricula dei citati esperti.

Ritenuto di poter individuare per la specifica elevata esperienza quali componenti della Commissione esaminatrice:

- l'Avv. Generale dello Stato, Lucrezia FIANDACA, con funzioni di Presidente della Commissione;
- l'Avv. Matteo Paroli, come componente della Commissione;
- l'Avv. Fulvio Mezzina come componente della Commissione.

Ritenuto altresì, di dover integrare, successivamente, la Commissione predetta con la nomina di esperti per l'espletamento della prova orale afferente la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse.

Rilevato che:

- l'incarico si concluderà con l'effettiva assunzione in servizio dell'unità in questione;
- come determinato dal disciplinare di incarico al Presidente è riconosciuto un compenso di € 1.980,00, mentre, ai componenti il compenso è stabilito in € 1.800,00, per un costo preventivabile della Commissione pari ad € 5.580,00 oltre gli oneri fiscali e previdenziali;
- è previsto in aggiunta al compenso suindicato un rimborso spese forfettario di € 300,00 a seduta determinabile, pertanto, al termine della procedura di selezione.

Dato atto che il capitolo ***U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici"*** inserito nella UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione 2019, presenta la disponibilità.

Sentito il Responsabile del Procedimento, dott. Fulvio Lino Di Blasio, Segretario generale dell'AdSP.

Letti ed applicati:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti 08.11.2016, n. 362, di nomina dell'Avv. Sergio Prete a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Legge del 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i., che istituisce l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSP);
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*;

- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 per quanto applicabile;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AdSP del Mar Ionio;
- l'Avviso di Selezione per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare la Commissione esaminatrice ai fini della selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione di n. 1 unità da inquadrare, a tempo pieno ed indeterminato, quale Dirigente della Direzione Legale e Contenzioso/ Gare e Contratti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi dall'art. 5 dell'Avviso di selezione, composta da:
 - Avv. Lucrezia Fiandaca, Presidente della Commissione;
 - Avv. Matteo Paroli, componente della Commissione;
 - Avv. Fulvio Mezzina, componente della Commissione;
3. di demandare alla suddetta Commissione esaminatrice tutte le necessarie attività connesse alla procedura di Selezione, per titoli ed esami, per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato, di n. 1 (uno) Dirigente per la Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio di cui all'Avviso suindicato e, in particolare, i compiti di cui al disciplinare di incarico, sottoscritto tra le parti ove vengono stabiliti le modalità di espletamento dell'incarico, la durata, le incompatibilità, gli obblighi, i compensi e la definizione delle eventuali controversie. La Tempor SpA, aggiudicataria del Servizio di supporto all'AdSP per ricerca e selezione personale (assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 dirigente per la istituenda Direzione Legale e Contenzioso/Gare e Contratti dell'Amministrazione) sarà di supporto a tutte le attività della Commissione Esaminatrice, come previsto dal contratto in essere tra l'AdSP e la stessa Tempor SpA;
4. di nominare Segretario della suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP, la Dott.ssa Dorotea Giancola della Direzione Amministrativa dell'AdSP;
5. di riconoscere ai Commissari un compenso base pari ad € 1.800,00 – compenso incrementato del 10% per il Presidente – oltre ad un rimborso spese forfettario pari ad € 300,00 per ogni seduta ed agli oneri contributivi e fiscali previsti;
6. di procedere all'impegno della spesa sul capitolo **U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" (Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.16.999)** la somma di **€ 5.580,00 (cinquemilacinquecentottanta/00)** relativo al solo compenso spettante ai componenti della Commissione procedendo successivamente ad integrare la presente delibera degli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti e del rimborso forfettario determinabile solo al termine della procedura;
7. di dare atto che con successivo e separato atto si procederà ad integrare la Commissione predetta con la nomina di esperti per l'espletamento della prova orale afferente la conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse;
8. di dare mandato alla Direzione Amministrativa di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione.

La presente delibera – unitamente alle informazioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013 - sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

CAPITOLO	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	RIMANENZA DA IMPEGNARE
U113/100	€ 142.500,00	€ 57.408,27	€ 5.580,00	€ 79.511,73

Visto:

F.to Il Segretario Generale
Dott. Fulvio Lino Di Blasio (*)

F.to Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Originale firmato e custodito agli atti dell'AdSP del Mar Ionio, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".