

**Oggetto: Avviso di Selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 26 (ventisei) posizioni, vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera riservate al personale interno assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, ai sensi del “Regolamento per il reclutamento del personale” approvato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota n. 19837 del 5.07.2024.
NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Il Presidente

visti:

- il Decreto n. 72 del 29.07.2024 con il quale si approva lo schema di Avviso di Selezione per la copertura di n. 26 (ventisei), vacanti in pianta organica, attraverso progressioni di carriera riservate al personale interno assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- l’art. 4 “Presentazione delle domande – termini, contenuti e modalità” del predetto Avviso che ha individuato, quale termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione, le ore 13,00 del giorno 09.09.2024;
- l’art. 5 “Commissioni Esaminatrici” del predetto Avviso che prevede che le Commissioni esaminatrici siano composte da almeno n. 3 (tre) componenti di cui almeno n. 1 (uno) esterno all’Ente in conformità a quanto disciplinato nell’art. 15 del “Regolamento per il reclutamento del personale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio”;

considerato che entro il termine previsto dall’art. 4 del predetto Avviso sono pervenute n. 26 (ventisei) domande di partecipazione relative alla Selezione di cui trattasi;

vista la relazione redatta dalla Direzione Amministrativa – Sezione Risorse Umane che ha ammesso alle fasi successive tutte le domande presentate per la Selezione di cui trattasi;

acquisite:

- le disponibilità del Segretario Generale e dei Dirigenti dell’Ente che hanno reso le dichiarazioni in merito all’insussistenza di cause di incompatibilità/inconferibilità e conflitto di interessi;
- la disponibilità e le dichiarazioni del componente esterno, individuato nella persona del Dott. Efisio Marras, che ha inviato la documentazione richiesta con la nota n. 24401 del 24.09.2024, integrata successivamente con nota n. 25106 dell’1.10.2024;

esaminato il Curriculum Vitae del componente esterno;

ritenuto di poter individuare, per la specifica elevata esperienza, il Dott. Efisio Marras quale componente della Commissione Esaminatrice con funzioni di Presidente;

sentiti il Responsabile del Procedimento, Rag. Aurelio Svelto – Responsabile QA della Sezione Risorse Umane – Direzione Amministrativa ed il Segretario Generale, Dott. Roberto Settembrini;

visti

- la UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti, del Bilancio di Previsione 2024;
- il capitolo U113/100 “Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici”, inserito nella predetta U.P.B., che presenta disponibilità;

letti ed applicati:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 14.01.2021, di nomina dell'Avv. Sergio Prete a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Legge del 28 gennaio 1994, n. 84 e s.m.i.;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e s.m.i. "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., per quanto applicabile;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AdSP del Mar Ionio;
- il Decreto n. 72/2024 in data 29.07.2024 di avvio della Selezione di che trattasi.

DELIBERA

Le premesse sono parte integrante del presente atto.

- di nominare le Commissioni Esaminatrici così composte:
 1. Per i candidati da destinare alla Direzione Affari Generali e Internazionali, Struttura di Supporto alla Presidente, Staff di Segreteria:
 - Presidente: Efisio Marras (componente esterno);
 - Componente: Roberto Settembrini (Segretario Generale);
 - Componente: Raffaella Ladiana (Dirigente della Direzione Amministrativa).
 2. Per i candidati da destinare alla Direzione Amministrativa:
 - Presidente: Efisio Marras (componente esterno);
 - Componente: Raffaella Ladiana (Dirigente della Direzione Amministrativa).
 - Componente: Aurelio Svelto (Quadro A della Direzione Amministrativa, Responsabile della Sezione Ragioneria e Sezione Risorse umane);
 3. Per i candidati da destinare alla Direzione Engineering:
 - Presidente: Efisio Marras (componente esterno);
 - Componente: Domenico Daraio (Dirigente della Direzione Engineering);
 - Componente: Raffaella Ladiana (Dirigente della Direzione Amministrativa);
 4. Per i candidati da destinare alla Operativo – Sicurezza, Vigilanza Ispettiva e Gestione Ambientale - Demanio:
 - Presidente: Efisio Marras (componente esterno);
 - Componente: Giuseppe Lecce (Dirigente della Direzione Operativo – Sicurezza, Vigilanza Ispettiva e Gestione Ambientale - Demanio);
 - Componente: Raffaella Ladiana (Dirigente della Direzione Amministrativa);
 5. Per i candidati da destinare alla Legale, Gare e Contratti:
 - Presidente: Efisio Marras (componente esterno);
 - Componente: Marina Altamura (Dirigente della Direzione Legale, Gare e Contratti);
 - Componente: Raffaella Ladiana (Dirigente della Direzione Amministrativa);
- di demandare alla suddetta Commissione esaminatrice tutte le necessarie attività connesse alla procedura selettiva di che trattasi ed in particolare, per quanto concerne il componente esterno designato con funzioni di Presidente, i compiti di cui al disciplinare di incarico, sottoscritto tra le parti ove vengono stabiliti le modalità di espletamento dell'incarico, la durata, le incompatibilità, gli obblighi, i compensi e la definizione delle eventuali controversie;
- di attribuire all'avv. Daniela Lanzalonga della Sezione Risorse Umane – Direzione Amministrativa le funzioni di segretaria verbalizzante delle Commissioni Esaminatrici, come innanzi indicate ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AdSPMI;
- di riconoscere al componente esterno designato con funzioni di Presidente un compenso pari a € 600,00 (al lordo degli eventuali oneri previdenziali e fiscali) per commissione, oltre eventuale rimborso spese documentate sostenute per lo svolgimento delle riunioni presso la sede dell'AdSPMI (spese di viaggio, vitto e alloggio);
- di procedere all'impegno della spesa sul capitolo **U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" (Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.16.999)** la somma di **€ 3.000,00 (tremila/00)** relativo al solo compenso previsto per il componente esterno con funzione di Presidente, procedendo successivamente ad

integrare la presente delibera del rimborso di eventuali spese documentate sostenute per lo svolgimento delle riunioni presso la sede dell'AdSPMI (spese di viaggio, vitto e alloggio) oltre che degli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti;

CAPITOLO	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	RIMANENZA DA IMPEGNARE
U113/100	€ 126.500,00	€ 67.677,71	€ 3.000,00	55.822,29

- di dare mandato alla Direzione Amministrativa – Sezione Risorse Umane di notificare copia del presente provvedimento ai Componenti della Commissione.

La presente delibera – unitamente alle informazioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013 e s.m.i. - sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSPMI, nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete