



OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DA INQUADRARE, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, QUALE DIRIGENTE DELLA DIREZIONE AFFARI GENERALI E INTERNAZIONALI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO. Integrazione delibera n. 185/23 del 09.06.2023 e successivo Decreto 96/23 del 14.07.2023- Nomina di esperti per l'espletamento della prova orale.

Il Presidente

premesso che:

- con Decreto n. 134/2022 in data 05.12.2022 l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI) ha avviato la procedura di selezione di cui all'oggetto, con Avviso, corredato degli allegati, pubblicato a partire dal 04.01.2023 sull'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Bandi di Concorso - del portale istituzionale;
- l'Avviso cit. ha previsto, quale termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, le ore 13:00 del trentesimo giorno dal giorno successivo alla data di pubblicazione del medesimo Avviso sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale – Concorsi ed Esami. Allo scadere dei termini - nel periodo compreso tra il 04.01.2023 (data di pubblicazione del bando e degli allegati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione) e il 02.02.2023 - sono pervenute n. 21 candidature, tutte via pec, come risulta dal verbale di attestazione di chiusura dei termini dell'Ufficio Protocollo;
- con Decreto n. 36 del 01.03.2023 sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi e dei candidati esclusi dalla procedura, elenchi stilati a seguito dell'attività di verifica della conformità delle candidature a quanto previsto dagli artt. 3 e 4 dell'Avviso di Selezione e dei requisiti generali di ammissione di cui all'art. 2 c.1 lett. a) dell'Avviso cit.;
- con delibera n. 185/23 del 09.06.2023 e successivo Decreto di integrazione per funzione 96/23 del 14.07.2023, ai sensi dall'art. 7 dell'Avviso, nonché dell'art. 12 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AdSP del Mar Ionio, si è proceduto alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati per il profilo di Dirigente della Direzione Affari Generali e Internazionali dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, come di seguito composta:
 - Avv. Giambattista D'Aste, Presidente della Commissione,
 - Avv. Antonietta Sgobba, componente della Commissione,
 - Prof. Marcello Risitano, componente della Commissione;
- con la delibera 185/23 si è disposto, altresì, l'integrazione della commissione con la nomina di uno o più componenti esterni indicati dalla EXS Italia s.r.l. che forniranno il supporto specialistico e qualificato in materia di "soft skills", nonché da un esperto in lingua inglese ed un esperto in materia informatica, ai fini dell'accertamento, durante la prova orale, di quanto previsto all'art. 6 **Prove d'esame -prova orale** cit.;

constatato l'avvenuto espletamento in data 13.10.2023 della prova scritta con la conseguente pubblicazione della graduatoria con gli ammessi alla prova orale e l'assenza di richieste di riesame dei punteggi dei titoli, da parte dei candidati;

ritenuto pertanto, opportuno integrare la commissione esaminatrice individuando gli ulteriori componenti per l'espletamento della prova orale, al fine;

visto il foglio prot. 38167/AMM/RU del 29.11.2023 e il foglio prot. 38169/AMM/RU in pari data, con cui questa Amministrazione ha chiesto alla Dr.ssa Cristina Ragonese e Dr.ssa Carolina Dursio la disponibilità a fornire idoneo supporto alla Commissione esaminatrice per la valutazione delle soft skills nell'ambito della prova orale, allegando a detta richiesta di disponibilità il modello di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge e l'elenco dei candidati ammessi alla medesima prova. L'attività delle citate referenti, individuate dalla Società EXS Italia S.r.l. quali professionalmente qualificate ad affiancare la Commissione istituita, e inserita in quanto prevista nell'ambito del servizio di supporto specialistico affidato alla Società aggiudicataria;

acquisite	in seguito le note al ns. prot.n. 38892 e 38944 del 05.12.2023 con cui la Dr.ssa Cristina Ragonese e Dr.ssa Carolina Dursio hanno rilasciato la diponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando: • la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge debitamente sottoscritta, • il c.v. aggiornato, • un documento di riconoscimento in corso di validità;
visto	il foglio prot. 38319/AMM/RU del 01.12.2023, con il quale questa Amministrazione ha chiesto alla prof.ssa Theresa Young, docente di inglese di comprovata esperienza, la disponibilità a svolgere l'incarico di che trattasi, prevedendo un compenso lordo di € 200,00, in qualità di esperto di lingua inglese allegando al medesimo il modello di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
vista	la nota acquisita al ns. prot.n. 38812 del 04.12.2023 con cui la Sig. Theresa Young ha rilasciato la diponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando: • la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge debitamente sottoscritta, • il c.v. aggiornato, • un documento di riconoscimento in corso di validità;
visto	altresì il foglio prot. 38130/AMM/RU del 28.11.2023, con il quale- a seguito di una richiesta da parte dell'Amministrazione- la Società Sincon SRL ha individuato l'ing. Maria Michela Birtolo, della quale condivide anche il CV, quale proprio collaboratore disponibile a svolgere l'incarico di esperto informatico nell'ambito della Commissione istituita per la procedura di selezione di che trattasi, a fronte di un compenso lordo di € 200,00;
visto	il foglio prot. 38318 del 01.12.2023 inviata alla ing. Maria Michela Birtolo con la quale si chiede la disponibilità a svolgere l'incarico allegando al medesimo il modello di dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge e l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
vista	in seguito la nota acquisita al ns. prot.n. 38807 del 04.12.2023 con cui ing. Maria Michela Birtolo ha rilasciato la diponibilità allo svolgimento dell'incarico allegando: • la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi e di qualsiasi ulteriore causa ostativa prevista dalla Legge debitamente sottoscritta, • il c.v. aggiornato, • un documento di riconoscimento in corso di validità;
esaminati	i curricula dei citati esperti dai quali si riscontra l'idoneità a svolgere il ruolo di componenti della Commissione esaminatrice, per l'accertamento, nel corso della prova orale della Selezione in corso, di quanto previsto all'art. 6 Prove d'esame – La prova orale e relativo : - alla verifica della conoscenza della lingua inglese attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso adeguato al livello previsto all'art.2,lett. b) dell'Avviso de quo, - all'accertamento, senza assegnazione di punteggio, dell'idoneità del candidato in riferimento alla conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, attraverso una verifica applicativa;
sentito	il Responsabile del Procedimento, Dott. Roberto Settembrini, Segretario generale dell'AdSP;
vista	la UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione 2023;
visto	il capitolo U113/100 “Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici”, inserito nella predetta U.P.B., che presenta la disponibilità;

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. di integrare la delibera 185/23 del 09.06.2023 e successivo Decreto di integrazione per funzione 96/23 del 14.07.2023, disponendo la nomina, quali ulteriori componenti della Commissione esaminatrice:
 - o della Sig.ra **Theresa Young** per esaminare, nel corso della prova orale della Selezione di che trattasi, la conoscenza della lingua inglese dei candidati attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione, in modo tale da riscontrare il possesso adeguato al livello previsto all'art.2,lett. b) dell'Avviso de quo,
 - o della **Dr.ssa Maria Michela Birtolo** per il riscontro della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, senza assegnazione di punteggio, finalizzata all'accertamento dell'idoneità informatica dei candidati,
 - o della **Dr.ssa Cristina Ragonese e Dr.ssa Carolina Dursio**, per fornire idoneo supporto alla Commissione esaminatrice per la valutazione delle soft skills nell'ambito della prova orale - funzione assolta nell'ambito dell'affidamento a favore della EXS Italia s.r.l., di cui costituiscono le referenti designate dalla stessa Società;
3. di riconoscere ai Commissari Sig.ra **Theresa Young** e **Dr.ssa Maria Michela Birtolo** un compenso lordo unitario pari ad € 200,00;
4. di procedere alla integrazione contabile della delibera n. 185/23, relativamente al capitolo **U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici"** (Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.16.999), per la somma complessiva di **€ 600,00 (seicento/00)**;
5. di dare mandato alla Direzione Amministrativa di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione.

CAPITOLO	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	RIMANENZA DA IMPEGNARE
U113/100	€ 129.790,00	€ 104.691,11	€ 600,00	€ 24.498,89

La presente delibera – unitamente alle informazioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013 - sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Visto
Il Segretario Generale
Dott. Roberto Settembrini

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete