

Relazione sulla Performance 2021

Giugno 2022

Sommario

Premessa	3
CAPITOLO 1 – La Performance dell’AdSP del Mar Ionio nel 2021.	5
1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2021-2023.	5
1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2021.....	12
1.3 La valutazione degli stakeholders.....	16
CAPITOLO 2 – Le risorse 2021.	18
2.1 Le risorse umane.	18
2.2 Le risorse finanziarie.....	20
CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell’AdSP del Mar Ionio nel 2021.	25
CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dal personale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2021.....	30
4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel 2021.	30
4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell’AdSP del Mar Ionio nel2021.	31

Premessa

La presente **Relazione annuale sulla Performance** (di seguito Relazione) è elaborata in adempimento a quanto previsto dal D.lgs. n. 150/2009, così come modificato dal D.lgs. n. 74/2017, e alle indicazioni di cui alle *Linee guida per la Relazione Annuale sulla Performance* emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, Ufficio per la valutazione della Performance, del 3 novembre 2018, per quanto compatibili.

La Relazione è volta a rappresentare quanto posto in essere dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSP MI) nell'anno **2021** in relazione agli obiettivi definiti nel **Piano della Performance 2021 – 2023**, nel rispetto dei documenti di programmazione strategica della stessa.

Tale *strumento di rendicontazione* consente all'Ente di far conoscere (*accountability*¹) a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati².

Il principale documento programmatico dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, come previsto dalla vigente normativa, è il **Piano Operativo Triennale (POT) 2020 - 2022**, documento finalizzato a pianificare, lungo un arco temporale triennale, la condotta istituzionale - strategica, organizzativa ed operativa dell'Ente.

Con Delibera del Comitato di Gestione n. 16/2021 del 21.12.2021, è stata approvata la **revisione annuale del POT 2020 – 2022**.

Con tale revisione l'Ente ha proceduto alla rendicontazione di quanto accaduto nel periodo di vigenza del Piano medesimo (maggio 2020 – dicembre 2021), all'analisi dei risultati raggiunti e delle criticità incontrate nonché alla puntuale verifica dello stato di attuazione della strategia prevista dal Piano Operativo Triennale, basata su **5 obiettivi prioritari**: *Innovazione, Porto e territorio, Sostenibilità, Infrastruttura fisica e Competitività, Accountability istituzionale* e suddivisa in azioni. Tale modus operandi ha consentito di attuare una precisa e dettagliata rilettura della programmazione strategica dell'Ente allineandola ad eventi e circostanze connessi agli sviluppi del porto e/o degli scenari in cui esso opera.

In particolare, l'AdSP con l'obiettivo denominato Accountability istituzionale ha tracciato un chiaro percorso volto a "rendere conto" di quanto posto in essere, e del conseguente valore pubblico generato, nei confronti della comunità, portuale e territoriale, di riferimento.

Percorso che, a monte, vede l'introduzione di momenti di partecipazione alla vita istituzionale ed ai processi di costruzione della programmazione strategica e, a valle, un'attenta rendicontazione delle azioni intraprese e dei relativi risultati.

La partecipazione è stata attuata anche in sede di misurazione della **performance** organizzativa; infatti, l'AdSP ha messo in atto quanto previsto dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance in ordine alla rilevazione della *efficacia esterna* del proprio operato - intesa quale rapporto tra output "*prodotto*" e bisogni espressi dai portatori d'interesse (*stakeholder*) o dalla collettività – nonché l'impatto sul contesto in relazione alle finalità istituzionali.

La rilevazione dell'efficacia dell'azione esterna dell'Ente, volta ad incrementare lo sviluppo qualitativo e quantitativo delle relazioni con la comunità di riferimento, ha visto il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* nelle procedure tese alla misurazione e della valutazione della performance dell'Ente (vds. par. 1.3).

Inoltre la performance dell'Ente, quale capacità di raggiungere gli obiettivi prefissati, è fortemente connessa alla necessità di integrare, nella pianificazione strategica e nell'operatività quotidiana, la piena adesione e l'attuazione delle misure richieste dalla normativa in tema di **prevenzione della corruzione**. La prevenzione e la repressione del fenomeno corruttivo nell'ampia accezione di *maladministration*, è l'obiettivo posto dalla L. 190/2012 a tutte le Pubbliche Amministrazioni e la trasparenza, ovvero la maggiore conoscibilità da parte dei cittadini dell'organizzazione e delle attività delle stesse, costituisce il principale mezzo per raggiungere detto scopo.

1 Si veda la definizione al link: https://www.treccani.it/enciclopedia/accountability_%28Dizionario-di-Economia-e-Finanza%29/;

2 Linee guida per la Relazione annuale sulla performance emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance del 3 novembre 2018.

A tal fine, l'AdSP ha previsto nel Piano della Performance 2021-2023, per tutte le Direzioni, il seguente **obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza**.

<p>ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE (OBIETTIVO 5 POT 2020-2022)</p> <p>Obiettivo strategico in materia di prevenzione della corruzione.</p> <p>Accompagnare l'evoluzione organizzativa dell'Ente – anche in corrispondenza delle mutate modalità di organizzazione del lavoro</p>	<p>Implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1) anche in ragione delle mutate modalità di organizzazione del lavoro:</p> <ul style="list-style-type: none">- indicazione dei processi della AdSP/della Direzione entro aprile 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%);- descrizione di ogni processo mediante indicazione delle attività che lo compongono entro giugno 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (30%);- analisi dei rischi connessi a ciascun processo entro settembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%);- rappresentazione tabellare sintetica di ogni processo novembre 2021 con comunicazione all'OIV da parte del RPCT (20%).
---	--

Per una visione più ampia di quanto posto in essere dall'Ente nell'arco del 2021 si rimanda alla [Relazione annuale](#) sulle principali attività svolte in tale periodo.

CAPITOLO 1 – La Performance dell’AdSP del Mar Ionio nel 2021.

Nel 2021 - a seguito del Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 14 gennaio 2021 di nomina dell’Avv. Sergio Prete a Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio e nelle more della costituzione del Comitato di Gestione - con Decreto n. 11/21 del 02.02.2021, l’AdSP ha aggiornato e modificato il proprio **Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP)**, adottato per la prima volta con Decreto n. 25/19 del 28.02.2019. In data 28 gennaio 2021, tale Sistema è stato oggetto di parere vincolante, positivo, espresso dall’Organismo Indipendente di Valutazione monocratico, ai sensi dell’art. 7, co. 1, del D.lgs. n. 150/2009 e del parere positivo, espresso nel corso della seduta del 28 gennaio 2021, dall’Organismo di Partenariato della Risorsa Mare, ai sensi dell’art.11 bis, co. 3, lett. b), della L.84/94.

Il Comitato di Gestione, a seguito della sua costituzione, con Delibera n. 01/2021 del 12.04.2021 ha approvato il Sistema di misurazione e valutazione della Performance 2021- 2023 e i relativi allegati.

Il **Piano della Performance (PdP) 2021-2023** è stato adottato con Decreto n. 12/21 e, successivamente, con Decreto n. 41/21 del 30.03.2021, l’Ente ha adottato l’appendice, relativa alle schede di assegnazione degli obiettivi del Segretario Generale e delle Direzioni, quale parte integrante e sostanziale del Piano stesso.

Il Comitato di Gestione, dopo la sua costituzione, con Delibera n. 2/2021 del 12.04.2021 ha approvato il Piano della Performance 2021 – 2023.

Con Delibera n. 14/2021 del 28.09.2021 il Comitato di Gestione ha approvato e adottato l’**Aggiornamento del Piano della performance 2021 – 2023**. Tale documento è stato predisposto a seguito dell’emanazione dell’annuale Decreto del Ministro delle Infrastrutture e delle Mobilità sostenibili, recante *“individuazione degli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell’emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l’anno 2021”*, per dare atto, sul piano strategico, di come l’Ente abbia integrato nel Piano detti obiettivi ministeriali; ciò in linea con il sistema degli obiettivi dell’Ente costruito secondo una struttura *“ad albero”*.

1.1 Gli obiettivi del Piano della Performance 2021-2023.

L’AdSP del Mar Ionio ha assegnato gli obiettivi all’Ente nel suo complesso e alle unità organizzative di cui si compone per l’anno 2021 con il **Piano della Performance 2021-2023**, secondo quanto previsto nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP).

Nel corso dell’anno, l’Amministrazione ha integrato e aggiornato il quadro degli obiettivi, al fine di recepire il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili n. 166 del 21 aprile 2021, con il quale sono stati stabiliti gli obiettivi dei Presidenti delle Autorità di Sistema per il 2021.

In particolare, nell’ambito delle politiche del Governo legate agli obiettivi di sostenibilità e transizione ecologica, intensificazione ed accelerazione degli investimenti pubblici ed efficientamento dei procedimenti amministrativi di competenza, tenendo conto degli effetti dell’emergenza sanitaria derivante dal COVID-19 sul settore della portualità italiana, il suddetto decreto individua per l’anno 2021 *cinque obiettivi istituzionali generali (strategici)* ai fini del raggiungimento di specifiche finalità connesse agli strumenti di programmazione e pianificazione vigenti.

Si riporta, di seguito, un prospetto riepilogativo di tali obiettivi, per i quali il Ministero Vigilante ha comunicato, in data 26 aprile 2022, il pieno raggiungimento degli stessi attribuendo al Presidente dell’AdSP del Mar Ionio, Prof. Avv. Sergio Prete, il punteggio massimo totale pari al **100%**.

OBIETTIVI ISTITUZIONALI GENERALI
<p>1) Obiettivo strategico: <i>“Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all’esercizio finanziario 2020”</i>. L’obiettivo strategico si articola in due obiettivi operativi:</p> <p>a) Obiettivo operativo: <i>“Realizzazione del cronoprogramma approvato relativo all’avanzamento fisico/finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche- Annualità 2021”</i>;</p> <p>b) Obiettivo operativo: <i>“Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS”</i>;</p>
<p>2) Obiettivo strategico: <i>“Istituzione dello Sportello unico amministrativo per la semplificazione e l’accelerazione dei procedimenti di competenza”</i>.</p>

L'obiettivo strategico si articola in tre **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: "Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali";
- b) Obiettivo operativo: "Definizione del regolamento sulla base delle linee guida approvate dal MIMS";
- c) Obiettivo operativo: "Avvio delle procedure di digitalizzazione";

3) **Obiettivo strategico: "Implementazione di misure per il miglioramento dell'efficienza energetica e la promozione dell'uso di energie rinnovabili in ambito portuale, come previsto dall'articolo 4 –bis della legge n.84/94"**. L'obiettivo strategico si articola in due **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: "Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza";
- b) Obiettivo operativo: "Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti";

4) **Obiettivo strategico: "Rendicontazione di sostenibilità dell'Ente"**. L'obiettivo strategico viene attuato attraverso un **obiettivo operativo**:

- a) Obiettivo operativo: "Predisposizione del Modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente";

5) **Obiettivo strategico: "Predisposizione Piano nazionale dei dragaggi"**. L'obiettivo strategico si articola in due **obiettivi operativi**:

- a) Obiettivo operativo: "Analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti";
- b) Obiettivo operativo: "Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici".

Il quadro generale degli obiettivi dell'Amministrazione, risultante dall'**Aggiornamento del Piano della performance 2021 – 2023**, è schematizzato nelle tabelle sintetiche sottoriportate, la prima espone gli obiettivi strategici assegnati all'AdSP nel suo complesso e la seconda gli obiettivi operativi, derivanti e strettamente collegati ai primi, assegnati alle unità organizzative che compongono la stessa.

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2021 – 2023 dell'AdSP del Mar Ionio					
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
1	INNOVAZIONE	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00%	
2	SOSTENIBILITÀ	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00%	
3	PORTO E TERRITORIO	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00%	
4	INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA'	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00%	
5	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00%	
6	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	11.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00%	
7	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00%	

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2021 – 2023 dell'AdSP del Mar Ionio

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
Obiettivi Strategici					
8	IMPLEMENTAZIONE DI MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA PROMOZIONE DELL'USO DI ENERGIE RINNOVABILI IN AMBITO PORTUALE, COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 4-BIS DELLA LEGGE N.84/94	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00%	
9	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE	5.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00%	
10	PREDISPOSIZIONE PIANO DEI DRAGAGGI	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00%	

Obiettivi Operativi AdSP
Ob. Strategico 1- INNOVAZIONE

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
1.1	Attivazione e customer satisfaction	20,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
1.2	Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico-amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	20,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
1.3	Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP.	20,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
1.4	Sistema di gestione digitale delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto.	20,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
1.5	Realizzazione del "Futureport Innovation Hub e promozione dell'innovazione in ambito portuale e logistico.	20,00	% di realizzazione delle attività	80,00	

Ob. Strategico 2- SOSTENIBILITÀ					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
2.1	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	50,00	% di realizzazione delle attività	90,00	
2.2	Governance innovativa per Taranto Città Portuale sostenibile	50,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 3- PORTO E TERRITORIO					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
3.1	Piano di interventi di rigenerazione di aree "leisure/ambientali" in ambito portuale e urbano: il Waterfront come infrastruttura fisica e sociale in grado di generare nuove configurazioni e dimensioni progettuali.	100,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 4- INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA'					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
4.1	Regolamentazione Darsena servizi.	34,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
4.2	Efficientamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura esistente ed Implementazione di nuove infrastrutture strategiche.	33,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
4.3	Rispetto tempistica dei pagamenti	33,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

Ob. Strategico 5- ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE					
Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
5.1	POrT MAGAZINE 2021 - Uno SPOTLIGHT sulla programmazione strategica dell'AdSP del Mar Ionio.	25,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
5.2	Predisposizione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	25,00	% di realizzazione delle attività	100,00	
5.3	Riorganizzazione delle Ri-sorse Interne dell'AdSP attraverso interventi di implementazione, valorizzazione e empowerment delle Risorse Umane - Pola piano formativo personale dipendente	25,00	% di realizzazione delle attività	100,00	

5.4	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	25,00	% di realizzazione delle attività	80,00	
-----	---	-------	-----------------------------------	-------	--

Ob. Strategico 6- ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
6.1	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	50,00	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	
6.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	50,00	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	

Ob. Strategico 7- ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
7.1	Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali	33,33	Procedimenti descritti/totale procedimenti	100,00	
7.2	Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIM	33,33	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2021	SI	
7.3	Avvio delle procedure di digitalizzazione	33,34	Procedimenti avviati/totale procedimenti	10,00	

Ob. Strategico 8- IMPLEMENTAZIONE DI MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA PROMOZIONE DELL'USO DI ENERGIE RINNOVABILI IN AMBITO PORTUALE, COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 4-BIS DELLA LEGGE N.84/94

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
8.1	Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza	50,00	Consumo energetico 2021/consumo energetico 2020	5,00	
8.2	Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti	50,00	Quantità conferite 2021/quantità conferite 2020	5,00	

Ob. Strategico 9- RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
------------------	-----------	----------------	---------------------	--------	------

9.1	Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	100,00	Trasmissione del modello	SI	
-----	---	--------	--------------------------	----	--

Ob. Strategico 10- PREDISPOSIZIONE PIANO DEI DRAGAGGI

Numero Obiettivo	Obiettivo	Peso obiettivo	Indicatore previsto	Target	Note
10.1	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	50,00	Trasmissione della relazione	SI	
10.2	Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici	50,00	Trasmissione del piano	SI	

1.2 I principali risultati raggiunti dall'AdSP del Mar Ionio nel 2021.

I principali risultati raggiunti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio nel 2021, per come valutati dall'**Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)**, Prof. Antonio Nisio, in ossequio alle previsioni del D.lgs. n. 150 del 2009 e secondo i criteri fissati dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, in relazione alla performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso sono rappresentati nelle tabelle che seguono.

Criteri di cui al SMVP	Peso Percentuale	Risultato
a) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte dell'AdSPMI (Obiettivi Strategici AdSP)	69%	69.00%
b) al raggiungimento degli obiettivi organizzativi da parte delle Direzioni (Obiettivi Operativi AdSP);	25%	24.84%
c) alla valutazione degli Stakeholders	6%	5.16%
Totale Valutazione Performance AdSP del Mar Ionio 2021	100%	99.01%

I risultati ottenuti dall'Ente sono riportati nel dettaglio qui di seguito.

Obiettivi di cui al Piano della Performance 2021 – 2023 dell'AdSP del Mar Ionio

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
Obiettivi Strategici							
1	INNOVAZIONE	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00	100,00	100,00%	12,00%
2	SOSTENIBILITÀ	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00	100,00	100,00%	12,00%
3	PORTO E TERRITORIO	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00	100,00	100,00%	12,00%
4	INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA'	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00	100,00	100,00%	12,00%
5	ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE	12.0%	Realizzazione obiettivi operativi	80,00	100,00	100,00%	12,00%
6	ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020	11.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00	100,00	100,00%	11,00%
7	ISTITUZIONE DELLO SPORTELLO UNICO AMMINISTRATIVO	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00	100,00	100,00%	8,00%
8	IMPLEMENTAZIONE DI MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA PROMOZIONE DELL'USO DI ENERGIE RINNOVABILI IN AMBITO PORTUALE, COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 4-BIS DELLA LEGGE N.84/94	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00	100,00	100,00%	8,00%
9	RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE	5.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00	100,00	100,00%	5,00%
10	PREDISPOSIZIONE PIANO DEI DRAGAGGI	8.0%	Realizzazione obiettivi operativi	100,00	100,00	100,00%	8,00%
Obiettivi Operativi							

Ob. Strategico 1- INNOVAZIONE

Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
1.1	Attivazione e customer satisfaction	20,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	20,00
1.2	Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico-amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	20,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	20,00
1.3	Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP.	20,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	20,00

1.4	Sistema di gestione digitale delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto.	20,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	20.00
1.5	Realizzazione del "Futureport Innovation Hub e promozione dell'innovazione in ambito portuale e logistico.	20,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	20.00

Ob. Strategico 2- SOSTENIBILITÀ

Numer o Obiett vo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
2.1	Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	50,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	50.00
2.2	Governance innovativa per Taranto Città Portuale sostenibile	50,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	50.00

Ob. Strategico 3- PORTO E TERRITORIO

Numer o Obiett vo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
3.1	Piano di interventi di rigenerazione di aree "leisure/ambiental" in ambito portuale e urbano: il Waterfront come infrastruttura fisica e sociale in grado di generare nuove configurazioni e dimensioni progettuali.	100,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	100.00

Ob. Strategico 4- INFRASTRUTTURA FISICA E COMPETITIVITA'

Numer o Obiett vo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
4.1	Regolamentazione Darsena servizi.	34,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	34.00
4.2	Efficientamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura esistente ed implementazione di nuove infrastrutture strategiche.	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	33.00
4.3	Rispetto tempistica dei pagamenti	33,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	80,00	80,00%	26.40

Ob. Strategico 5- ACCOUNTABILITY ISTITUZIONALE

Numer o Obiett vo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
5.1	POrT MAGAZINE 2021 - Uno SPOTLIGHT sulla programmazione strategica dell'AdSP del Mar Ionio.	25,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	25.00
5.2	Predisposizione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25.00

5.3	Riorganizzazione delle Risorse Interne dell'AdSP attraverso interventi di implementazione, valorizzazione e empowerment delle Risorse Umane - Pola piano formativo personale dipendente	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25.00
5.4	Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	25,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	25.00

Ob. Strategico 6- ACCELERAZIONE DELLA SPESA DELLE RISORSE IN CONTO CAPITALE RELATIVE ALL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2020

Numer o Obiett ivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
6.1	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	50,00%	% di avanzamento del cronoprogramma delle opere	60,00	60,00	100,00%	50.00
6.2	Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIMS	50,00%	% di riduzione dei residui in conto capitale	10,00	69,00	100,00%	50.00

Ob. Strategico 7- ISTITUZIONE DELLO SPORTELLINO UNICO AMMINISTRATIVO

Numer o Obiett ivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
7.1	Descrizione analitica dei procedimenti amministrativi da dematerializzare, ivi compresi gli atti endoprocedimentali	33,33%	Procedimenti descritti/totale procedimenti	100,00	100,00	100,00%	33.33
7.2	Definizione del regolamento del SUA sulla base delle linee guida approvate dal MIM	33,33%	Trasmissione del regolamento entro il 30 settembre 2021	SI	SI	100,00%	33.33
7.3	Avvio delle procedure di digitalizzazione	33,34%	Procedimenti avviati/totale procedimenti	10,00	10,00	100,00%	33.34

Ob. Strategico 8- IMPLEMENTAZIONE DI MISURE PER IL MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA ENERGETICA E LA PROMOZIONE DELL'USO DI ENERGIE RINNOVABILI IN AMBITO PORTUALE, COME PREVISTO DALL'ARTICOLO 4-BIS DELLA LEGGE N.84/94

Numer o Obiett ivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
8.1	Attuazione di misure di efficientamento energetico relative a impianti di illuminazione dei sistemi portuali, degli immobili e delle infrastrutture di pertinenza	50,00%	Consumo energetico 2021/consumo energetico 2020	5,00	8,40	100,00%	50.00
8.2	Attuazione di misure di smaltimento differenziato dei rifiuti	50,00%	Quantità conferite 2021/quantità conferite 2020	5,00	100,00	100,00%	50.00

Ob. Strategico 9- RENDICONTAZIONE DI SOSTENIBILITÀ DELL'ENTE

Numer o Obiett ivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
9.1	Predisposizione del modello di rendicontazione di sostenibilità dell'Ente	100,00%	Trasmissione del modello	SI	SI	100,00%	100.00

Ob. Strategico 10- PREDISPOSIZIONE PIANO DEI DRAGAGGI							
Numero Obiettivo	Obiettivi	Peso Obiettivo	Indicatore previsto	Target	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato	Punteggi o Pesato
10.1	Relazione contenente l'analisi delle caratteristiche dei porti del sistema e l'individuazione delle aree che necessitano l'intervento di dragaggio, anche in funzione dell'impatto dei cambiamenti climatici sulla condizione dei porti	50,00%	Trasmissione della relazione	SI	SI	100,00%	50.00
10.2	Piano triennale degli interventi di dragaggio in relazione alle attività manutentive ovvero alla previsione di nuovi traffici	50,00%	Trasmissione del piano	SI	SI	100,00%	50.00

Media obiettivi strategici AdSP – 69%	69.00%
Media performance organizzativa delle direzioni – 25%	24.84%
Valutazione stakeholders – 6%	5.16%
VALUTAZIONE PERFORMANCE ADSP DEL MAR IONIO 2021	99.01%

1.3 La valutazione degli stakeholders.

In sede misurazione della performance organizzativa, l'AdSP ha messo in atto quanto previsto dal SMVP in ordine alla rilevazione della **efficacia esterna** del proprio operato - intesa quale rapporto tra output "prodotto" e bisogni espressi dai **portatori d'interesse (stakeholder)** o dalla collettività - ovvero l'impatto sul contesto in relazione alle finalità istituzionali.

Anche in detta fase "di rendicontazione" dell'efficacia della propria attività, l'Ente ha abbracciato una metodologia basata sul principio della partecipazione quale strumento di promozione di politiche pubbliche inclusive, in grado di favorire l'integrazione tra i piani di sviluppo e, nel contempo, la coesione tra stakeholder del porto di Taranto - il cluster logistico e portuale, le Istituzioni e il personale interno - al fine di accrescere il valore e il ruolo della "community portuale" puntando sulla sperimentazione di nuove tecniche di lavoro. Nel 2021, tale partecipazione degli stakeholders al processo di misurazione e di valutazione della performance dell'Ente ha rafforzato l'approccio partecipativo dell'AdSP nell'espletamento del proprio ruolo istituzionale.

Infatti, la principale finalità della valutazione partecipativa è quella di migliorare costantemente il processo di integrazione dell'azione dell'Autorità con le aspettative e le esigenze di tale comunità.

Il diretto coinvolgimento degli *stakeholder* nelle procedure tese alla misurazione e della valutazione della performance dell'Ente è avvenuto mediante la somministrazione di un questionario - relativo alla capacità dell'Ente di rispondere alle esigenze della comunità portuale - ai componenti dell'OPRM di cui all'art. 11-bis della L. 84/94, ovvero ai componenti dell'Organismo al quale la normativa di settore (L. 84/94) affida "...funzioni di confronto partenariale ascendente e discendente anche in materia di composizione degli strumenti di valutazione dell'efficacia, della trasparenza, del buon andamento della gestione dell'AdSP" ed in cui sono rappresentate tutte le categorie dei soggetti che compongono la comunità portuale.

Come esposto nel paragrafo precedente, la valutazione degli stakeholders rappresenta uno dei tre criteri previsti dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance per la valutazione della performance organizzativa dell'AdSP nel complesso (criterio c - peso 6%).

Per l'anno 2021, l'esito del percorso di coinvolgimento degli stakeholders dell'AdSP del Mar Ionio è stato il seguente:

Quesiti	Valutazione media
Come valuta la capacità dell'AdSP di rispondere alle esigenze della comunità portuale?	4,20
Come valuta l'efficacia dell'AdSP nel valorizzare il Porto di Taranto nel contesto nazionale e internazionale?	4,30
Come valuta la trasparenza dell'azione amministrativa dell'AdSP?	4,40
Valutazione totale media	4,30 (= 5,16%)
Valutazione Stakeholders (peso 6% = 100%)	(5,16% =) 86%

Il dettaglio dell'esito del percorso di coinvolgimento degli stakeholders dell'AdSP è di seguito esposto con i relativi risultati.

COME VALUTA LA CAPACITÀ DELL'ADSP DEL MAR IONIO DI RISPONDERE ALLE ESIGENZE DELLA COMUNITÀ PORTUALE?(Scala: 0= Nulla - 1= scarsa - 2= sufficiente - 3 = discreta - 4= buona - 5= ottima)

Risposte: 10 Saltate: 0

	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	10,00% 1	60,00% 6	30,00% 3	10	4,20

COME VALUTA L'EFFICACIA DELL'ADSP NEL VALORIZZARE IL PORTO DI TARANTO NEL CONTESTO NAZIONALE E INTERNAZIONALE?(Scala: 0= Nulla - 1= scarsa - 2= sufficiente - 3 = discreta - 4= buona - 5= ottima)

Risposte: 10 Saltate: 0

	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	10,00% 1	50,00% 5	40,00% 4	10	4,30

COME VALUTA LA TRASPARENZA DELL'AZIONE AMMINISTRATIVA DELL'ADSP?(Scala: 0= Nulla - 1= scarsa - 2= sufficiente - 3 = discreta - 4= buona - 5= ottima)

Risposte: 10 Saltate: 0

	NULLA	SCARSA	SUFFICIENTE	DISCRETA	BUONA	OTTIMA	TOTALE	MEDIA PONDERATA
☆	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	0,00% 0	60,00% 6	40,00% 4	10	4,40

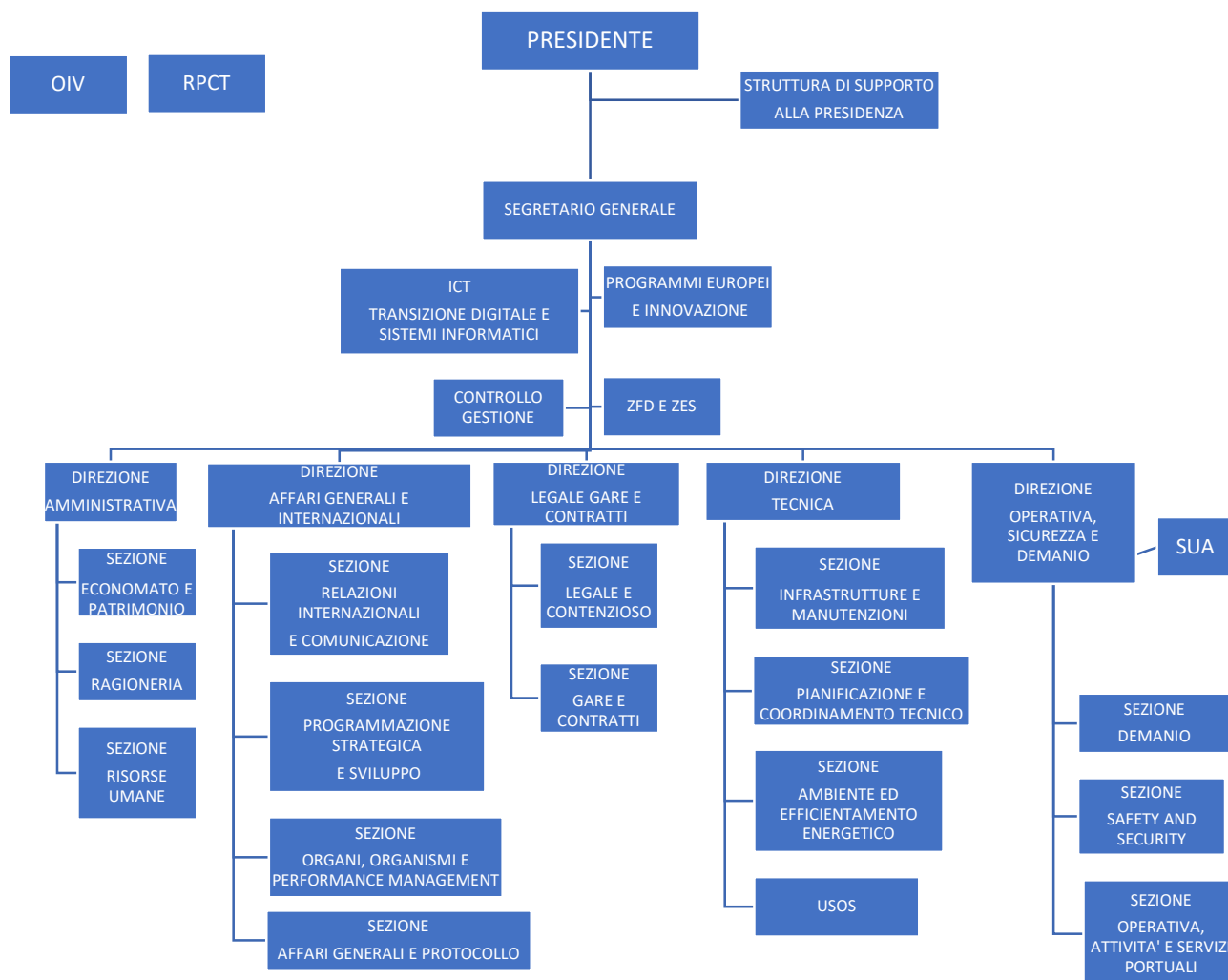
CAPITOLO 2 – Le risorse 2021.

2.1 Le risorse umane.

La vigente pianta organica dell’Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio è stata approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota prot. MINF.VPTM. 7543 del 19 marzo 2018, ai sensi dell'art. 9, comma 5, lett. i), della L. n. 84 del 1994, per complessive 70 unità, suddivise in n. 5 Dirigenti, n. 3 Quadri A, n. 6 Quadri B, n. 7 Impiegati di 1° livello, n. 11 Impiegati di 2° livello, n. 20 Impiegati di 3° livello, n. 16 Impiegati di 4° livello e n. 2 Impiegati di 5° livello.

Con il Decreto n. 9/2021 del 29.01.2021 è stato istituito l’Ufficio USOS (Ufficio Speciale Opere Strategiche) all’interno della Direzione Tecnica la cui composizione è stata definita con successivo Decreto n. 161/2021 del 14.12.2021.

La struttura organizzativa è stata ulteriormente modificata con Decreto n. 13/2022 del 27.01.2022 e risulta, così, composta:



In data 04.08.2020 con decreto n. 59/2020, integrato/rettificato con decreto n. 73 del 21.09.2020 l’Amministrazione ha indetto una “selezione pubblica per l’assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 19 (diciannove) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal 1° al 4° livello del CCNL dei lavoratori dei porti” da destinare alle varie direzioni, come di seguito riportato in dettaglio:

- Staff di Segreteria/Segreteria Presidente e Segretario Generale: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello, n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello e n. 1 (una) unità da inquadrare al 4° livello;
- Amministrativa: n. 3 (tre) unità da inquadrare al 4° livello;

- *Affari Generali ed Internazionali: n. 4 (quattro) unità da inquadrare al 4° livello;*
- *Legale/Gare e Contratti: n. 1 (una) unità da inquadrare al 3° livello e n. 2 (due) unità, di cui 1 (una) unità al 50%, da inquadrare al 4° livello;*
- *Operativo, Sicurezza, Demanio: n. 2 (due) unità da inquadrare al 3° livello e n. 2 (due) unità da inquadrare al 4° livello;*
- *Tecnica: n. 1 (una) unità da inquadrare al 1° livello e n. 1 (una) unità da inquadrare al 2° livello.*

La procedura di selezione in questione si è protratta nel 2021 ed è stata portata a compimento nel 2022. Nel 2021 si è proceduto a completare l'iter selettivo di n. 14 profili professionali su n. 19, di cui n. 5 profili sono stati reclutati ed assunti nel 2022.

In tali procedure selettive hanno partecipato anche n. 2 risorse interne all'Ente inquadrate al 3° livello che, risultando vincitori del suddetto concorso, hanno acquisito il 1° livello.

Di seguito la tabella illustrativa della consistenza del personale al 31.12.2021.

Pianta organica approvata dal Ministero al 19.03.2018	Dotazione organica effettiva al 31 dicembre 2021
n° 5 - Dirigenti	n°4 Dirigenti
n° 3 - Quadri A	//
n° 6 - Quadri B	n° 6 - Quadri B
n° 7 - 1° livello	n° 6 - 1° livello
n° 11 - 2° livello	n° 11 - 2° livello
n° 20 - 3° livello	n° 17 - 3° livello
n° 16 - 4° livello	n° 7 - 4° livello
n° 2 - 5° livello	n° 1 - 5° livello
Totale 70 unità	Totale 52 unità

La dotazione organica risulterà, pertanto, rideterminata in complessive 62 unità di cui 1 unità part time al 50%.

Pianta organica approvata dal Ministero al 19.03.2018	Dotazione organica al 31 maggio 2022
n° 5 - Dirigenti	n°4 Dirigenti
n° 3 - Quadri A	//
n° 6 - Quadri B	n° 6 - Quadri B
n° 7 - 1° livello	n° 6 - 1° livello
n° 11 - 2° livello	n° 11 - 2° livello
n° 20 - 3° livello	n° 18 (*) - 3° livello
n° 16 - 4° livello	n° 15 - 4° livello Full Time -1 unità p.t. 0,5
n° 2 - 5° livello	n° 1 - 5° livello
Totale 70 unità	Totale 61,5 unità

L'AdSPMI, impegnata nella realizzazione delle opere inserite nel PNRR e del relativo Fondo Complementare, si avvale, inoltre, di:

- n. 3 unità assunte a t.d., a partire da gennaio 2022, impiegate all'interno dell'USOS (Ufficio Speciale Opere Strategiche), reclutate - ai sensi dell'art. 1, co. 14, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 - mediante l'utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti;
- n. 2 unità in somministrazione destinate, da dicembre 2021, allo svolgimento delle attività connesse al funzionamento dell'istituita Zona Franca Doganale Interclusa del Porto di Taranto, ai sensi della L. 160/2019, art. 1, co. 316, lett. b), e della Zona Economica Speciale (ZES) Interregionale Ionica.

Le spese sostenute dall'AdSP MI per il personale dipendente:

- Spesa per il personale dipendente (emolumenti fissi, variabili, missioni, formazione, previdenza, altri oneri) al 31.12.2021: € 4.996.850;
- Incidenza delle spese del personale sulle entrate correnti (€ 27.832.264): 17,95%;
- Spese per la contrattazione di II° livello: € 1.847.161,00;
- Incidenza delle spese per la contrattazione di II° livello rispetto alla spesa del personale: 36,96%.

Si sottolinea come quanto posto in essere dall'AdSP MI nel 2021 sia stato portato avanti con una dotazione organica effettiva pari n. 52 unità di personale al 31 dicembre 2021, dotazione significativamente inferiore a quanto previsto nella pianta organica approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, pari a 70 unità; tale dimensione delle risorse umane è stata considerata dal Dicastero vigilante adeguata allo svolgimento della missione istituzionale dell'Ente.

2.2 Le risorse finanziarie.

Il Rendiconto generale è costituito, come disposto dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'Ente, da:

1. conto di bilancio, articolato in rendiconto finanziario decisionale e gestionale;
2. conto economico;
3. stato patrimoniale;
4. nota integrativa.

E dai seguenti allegati:

- a) Situazione amministrativa;
- b) Relazione sulla gestione;
- c) Relazione del Collegio dei Revisori.

Lo scenario normativo di riferimento nel quale ha operato l'Ente nel corso del 2021, che inevitabilmente riflette sulla gestione economica finanziaria patrimoniale, è di seguito specificato:

- la legge n. 84 del 28 gennaio 1994 e smi.;
- il Regolamento di Amministrazione e Contabilità redatto ai sensi dell'art. 6 della legge 28 gennaio 1994 n. 84 adottato dal Comitato Portuale con delibera n. 06/07 del 17.07.2007 ed approvato dal Ministero dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze con telex prot. n. 11235 in data 06.11.2007 e modificato con nota n. 6556, in data 21/05/2012 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative di contenimento della spesa pubblica dettagliate ampiamente nella nota illustrativa e contenute nella Legge n. 160/2019 ed ulteriori indicazioni fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- le disposizioni legislative D.L. 19 maggio 2020, n. 34 (c.d. D.L. "Rilancio") convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77;
- l'art. 4 del D.L. 29.12.2016, n. 243, convertito con modificazioni dalla L. 27.02.2017, n. 18, relativo all'istituzione di una Agenzia per la somministrazione del lavoro in porto e per la riqualificazione professionale, nella quale confluiscono i lavoratori in esubero delle imprese che operano ai sensi dell'articolo 18 della legge 28 gennaio 1994, n. 84.

Il Rendiconto è stato approvato dal Comitato di Gestione con delibera 7/2022 del 28.04.2022, successivamente all'acquisizione del previsto parere del Collegio dei revisori, che si è espresso favorevolmente con verbale n. 3/2022 del 20.04.2022, ed è attualmente in attesa dell'approvazione da parte dei Ministeri vigilanti.

I principali risultati del bilancio 2021:

ENTRATE	SOMME PREVISTE	SOMME ACCERTATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
entrate correnti (Titolo I)	20.126.511	27.832.264	7.705.753	28%
entrate c/capitale (Titolo II)	17.186.000	24.183.836	6.997.836	29%
entrate per partite di giro (Titolo III)	2.837.500	2.613.131	-224.369	-9%
Totale entrate:	40.150.011	54.629.231	14.479.220	27%

Le principali Entrate correnti sono:

Si esaminano di seguito i capitoli in cui sono venuti a determinarsi gli accertamenti più significativi delle entrate:

1. *Gettito della tassa portuale*: accertamenti pari a € **10.890.216** (accertamenti 2020 € **9.385.893**);
2. *Gettito tassa d'ancoraggio*: accertamenti pari a € **5.874.139** (accertamenti 2020 € **4.038.463**);
3. *Canoni demaniali*: accertamenti pari ad € **3.913.663** (accertamenti 2020 € **1.630.686**). In data 27.02.2020 è stata completata la procedura di acquisizione delle aree demaniali e delle facilities del Molo Polisettoriale da parte della San Cataldo Container Terminal S.p.A., società controllata dalla Yilport Holding a.s..
La differenza tra le due annualità è sostanzialmente imputabile alla circostanza che nell'anno 2021 si sia proceduto con l'accertamento del canone dovuto dalla San Cataldo Container Terminal S.p.A. Nel 2019 la soc. aveva, infatti, provveduto al pagamento del canone d.m. per il periodo dal 27.02.2020 (data di consegna del compendio) al 27.02.2021;
4. *Concorso da parte dello Stato e di altri Enti per spese di servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia ordinaria*: accertamenti pari ad € **6.355.657** (accertamenti anno 2020: € **7.466.498**). L'importo si riferisce alle somme assegnate all'AdSP a valere sul fondo perequativo istituito dall'art.1, comma 983, della L. 296/2006;
5. *Canoni di concessione per l'affidamento dei servizi di manutenzione, illuminazione, pulizia – gestione dei rifiuti prodotti dalle navi*: accertamenti pari ad € **67.195** (accertamenti 2020 € **122.273**).

Le principali Entrate in conto capitale sono:

1. *"Riscossione di altri crediti"* - accertamenti pari ad € **180.100** (accertamenti 2020 € **0**). Riferiti alla restituzione ad opera di ASTALDI S.P.A. della quota imposta di registro sull'atto recepimento delle determinazioni del Collegio Consultivo Tecnico del "dragaggio di 2,3 mm³ di sedimenti in area molo polisettoriale".
2. *"Finanziamento dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali"*: accertamenti pari ad € **23.995.867** (accertamenti 2020 € **0**).

- Riepilogo entrate accertate 2021 e confronto con il 2020 (*categorie in cui si sono registrati accertamenti*):

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2020	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.4 – Trasferimento da parte di altri Enti del settore pubblico	Contributo Camera di Commercio di Taranto; Contributo altri enti pubblici; Contributi diversi.	6.034	0	6.034	-
Categoria 1.2.1 - Entrate Tributarie	Gettito delle Tasse sulle merci imbarcate e sbarcate, delle Tasse d'ancoraggio ed Erariali, Proventi per operazioni portuali di cui all'art. 16 della L. 84/94 e per autorizzazioni ex art. 68 del Cod. Nav.	16.895.788	13.549.956	3.345.832	25%
Categoria 1.2.3 - Redditi e Proventi Patrimoniali	Canoni di concessione delle aree demaniali, Interessi attivi su titoli, depositi e conti correnti	3.913.683	1.630.693	2.282.990	140%
Categoria 1.2.4 - Poste correttive e compensative di spese correnti	Recuperi e rimborsi diversi, Concorsi dello Stato e di altri Enti per spese per servizi di manutenzione, illuminazione e pulizia	6.781.840	7.499.743	-717.903	-10%
Categoria 1.2.5 - Entrate non classificabili in altre voci	Canoni di concessione di cui all'art. 6 della L. 84/94, Entrate varie ed eventuali	234.919	385.341	-150.422	-39%

Categoria 2.1.4. – Riscossione di crediti	<i>Riscossione di prestiti ed anticipazioni a breve termine, Riscossione altri crediti</i>	180.100	5.738	174.362	3039%
Categoria 2.2.1 – Trasferimenti dello Stato	<i>Finanziamenti dello Stato per esecuzione di opere infrastrutturali</i>	23.995.867	0	23.995.867	-
Categoria 2.2.3 – Trasferimenti da altri enti del settore pubblico	<i>Contributi Enti e diversi (partecipazione a progetti europei)</i>	0	3.700.307	-3.700.307	-100%
Categoria 2.3.2 – Assunzioni di altri debiti finanziari	<i>Depositi di terzi a cauzione</i>	7.869	33.121	-25.252	-76%
Categoria 3.1.1 - Entrate derivanti da partite di giro	<i>Ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali, diverse, Rimborso di somme pagate per conto terzi ...</i>	2.613.131	1.837.866	775.265	42%
TOTALE		54.629.231	28.642.765	25.986.466	91%

Le Uscite dell'Esercizio Finanziario di Competenza:

USCITE	SOMME PREVISTE	SOMME IMPEGNATE	SCOSTAMENTO RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO	SCOSTAMENTO PERCENTUALE RISPETTO ALLE PREVISIONI DEFINITIVE DI BILANCIO
• uscite correnti (Titolo I)	14.263.817	12.639.441	-1.624.376	-13%
• uscite c/capitale (Titolo II)	71.759.000	34.525.267	-37.233.733	-108%
• uscite per partite di giro (Titolo III)	2.837.500	2.613.131	-224.369	-9%
Totale uscite:	88.860.317	49.777.839	-39.082.478	-79%

- Si illustrano, di seguito, le spese più significative:

- 1 *“Uscite per il personale in attività di servizio”*, le cui spese risentono dell'incremento della dotazione organica per le procedure concorsuali, rideterminata al 31.12.2021 in 52 unità.
- 2 *“Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi”*, le spese sono contenute nelle previsioni di bilancio determinate secondo le disposizioni di legge vigenti, in termini di contenimento delle spese per consumi intermedi.
- 3 *“Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali - spese per utenze portuali varie”*: **€ 2.060.021** (impegni 2020 **€ 1.458.613**).
In detto capitolo sono presenti, in particolare, le spese per le utenze in ambito portuale e le spese per il servizio di sicurezza e vigilanza privata a mezzo di guardie particolari giurate nel porto di Taranto. L'incremento è da attribuire, in particolare, alle spese per energia elettrica riferite al molo polisettoriale.
- 4 *“Prestazioni di terzi per manutenzioni, riparazioni, pulizia, assicurazioni e adattamenti diversi delle parti comuni in ambito portuale”*: **€ 3.180.568** (impegni 2020 **€ 1.082.591**).
- 5 *“Contributi aventi attinenza allo sviluppo dell'attività portuale”*: **€ 390.951** (impegni 2020 **€ 268.546**). L'importo si riferisce alle quote associative 2021 afferenti alle Associazioni di cui fa parte l'Ente.
- 6 *“Imposte, tasse e tributi vari”*: **€ 356.404** (impegni 2020 **€ 281.274**). A decorrere dal 2015, al capitolo in questione è imputata l'IRAP calcolata sui redditi da lavoro dipendente, assimilato ed occasionale assoggettati a tale imposta per gli enti pubblici, conformemente a quanto richiesto in sede di approvazione del rendiconto generale 2013 dal Ministero vigilante con foglio n. 7586 in data 16.07.2014.
- 7 *“Oneri vari straordinari:”* **€ 308.863** (impegni 2020 **€ 308.863**). L'importo si riferisce al versamento al bilancio dello Stato.
- 8 *“Acquisizione, costruzione, trasformazione di opere portuali ed immobiliari”*: le spese impegnate su detto capitolo riferite alle opere portuali, la cui realizzazione è affidata al Commissario straordinario per il Porto di Taranto (D.M. 17/02/2012), ammontano complessivamente a **€ 32.190.364** (impegni 2020 **€ 6.945.659**).

Riepilogo spese impegnate 2021 e confronto con il 2020 (categorie in cui si sono registrati impegni).

CAPITOLO	DESCRIZIONE	2021	2020	DIFFERENZA	DIFFERENZA (%)
Categoria 1.1.1	"Uscite per gli organi dell'Ente"	319.742	332.518	-12.776	-4%
Categoria 1.1.2	"Uscite per il personale in attività di servizio"	4.996.850	3.746.113	1.250.737	25%
Categoria 1.1.3	"Uscite per l'acquisto di beni di consumo e di servizi"	483.440	421.423	62.017	13%
Categoria 1.2.1	"Uscite per prestazioni istituzionali"	5.388.777	2.701.941	2.686.836	50%
Categoria 1.2.2	"Trasferimenti passivi"	390.951	268.546	122.405	31%
Categoria 1.2.3	"Oneri Finanziari"	15.325	5.058	10.267	67%
Categoria 1.2.4	"Oneri Tributarî"	356.404	281.274	75.130	21%
Categoria 1.2.5	"Poste correttive e compensative di spese correnti"	214.089	22.298	191.791	90%
Categoria 1.2.6	"Uscite non classificabili in altre voci"	473.863	336.876	136.987	29%
Categoria 2.1.1	"Acquisizione di beni di uso durevole ed opere immobiliari ed investimenti"	34.033.597	15.666.208	18.367.389	54%
Categoria 2.1.2	"Acquisizione di immobilizzazioni tecniche"	379.354	440.190	-60.836	-16%
Categoria 2.1.3	"Partecipazioni a progetti Europei, Nazionali ed acquisto di valori mobiliari"	60	3.743.696	-3.743.636	-6239393%
Categoria 2.1.5	"Indennità di anzianità e similari al personale cessato dal servizio"	112.256	140.618	-28.362	-25%
Categoria 3.1.1	"Spese aventi natura di partite di giro"	2.613.131	1.837.866	775.265	30%
TOTALE		49.777.839	29.944.625	19.833.214	40%

I residui attivi "degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" rideterminati € 75.753.003 in seguito alle relative riduzioni operate ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono tra le attività nello stato patrimoniale per € 75.724.280 al netto dei residui sui capitoli E311/10 "Ritenute erariali" di € 2.143, E311/20 "Ritenute previdenziali ed assistenziali" per € 51 ed E311/90 "IVA" per € 26.529.

I residui passivi "degli esercizi precedenti" e "dell'esercizio" pari a complessivi € 52.536.365 sono stati rideterminati considerando le riduzioni operate nel presente rendiconto ex art. 43 del Regolamento di amministrazione e contabilità. I residui compaiono nel passivo dello stato patrimoniale per l'importo di € 52.812.488. All'importo di € 52.536.365 sono sommati i debiti diversi per € 304.846, dedotti € 2.143 sul capitolo E311/10 "Ritenute erariali", € 51 sul capitolo E311/20 "Ritenute previdenziali ed assistenziali", € 26.529 sul capitolo E311/90 "IVA".

Di seguito il quadro generale riassuntivo nel quale sono evidenziati i risultati di gestione in termini di competenza e cassa.

ENTRATE	Anno 2021		Anno 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	27.832.264,00	25.729.032,00	23.065.733,00	23.931.937,00
TOTALE TITOLO II	24.183.836,00	37.664.247,00	3.739.166,00	12.183.312,00
TOTALE TITOLO III	2.613.131,00	2.613.897,00	1.837.866,00	1.854.785,00
TOTALE GENERALE ENTRATE	54.629.231,00	66.007.176,00	28.642.765,00	37.970.034,00
Utilizzo dell'avanzo di amministrazione iniziale			1.301.860,00	5.440.056,00
Totale a pareggio	54.629.231,00	66.007.176,00	29.944.625,00	43.410.090,00

USCITE	Anno 2021		Anno 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
TOTALE TITOLO I	12.639.441,00	11.429.020,00	8.116.047,00	8.526.647,00
TOTALE TITOLO II	34.525.267,00	48.483.822,00	19.990.712,00	33.081.814,00
TOTALE TITOLO III	2.613.131,00	2.392.753,00	1.837.866,00	1.801.629,00
TOTALE GENERALE USCITE	49.777.839,00	62.305.595,00	29.944.625,00	43.410.090,00
Copertura del disavanzo di amministrazione iniziale				

Totali a pareggio	49.777.839,00	62.305.595,00	29.944.625,00	43.410.090,00
--------------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

RISULTATI DIFFERENZIALI	Anno 2021		Anno 2020	
	COMPETENZA	CASSA	COMPETENZA	CASSA
Situazione Finanziaria	15.192.823,00	14.300.012,00	14.949.686,00	15.405.290,00
Saldo movimenti in c/capitale	-10.341.431,00	-10.819.575,00	-16.251.546,00	-20.898.502,00
Indebitamento/Accreditamento netto	4.851.392,00	3.480.437,00	-1.301.860,00	-5.493.212,00
Saldo netto da finanziare/impiegare	4.851.392,00	3.480.437,00	-1.301.860,00	-5.493.212,00
Saldo complessivo	4.851.392,00	3.701.581,00	-1.301.860,00	-5.440.056,00

La differenza tra le entrate accertate (€ **54.629.231**) e le spese impegnate (€ **49.777.839**) di competenza del 2021 genera un avanzo di competenza di € **4.851.392** (come risulta dal quadro generale riassuntivo).

Risulta positiva la differenza tra entrate correnti e spese correnti (€ 15.192.823) che evidenzia la capacità gestionale dell'AdSP nell'espletamento delle proprie funzioni istituzionali.

L'avanzo di amministrazione al 31.12.2021 è pari ad € **220.570.446** come da situazione amministrativa, di cui disponibile € **113.256.694**, al netto della parte vincolata per € 107.313.752.

La variazione dei residui attivi per € 18.760 e dei residui passivi per € 1.160, comporta una riduzione dell'avanzo di amministrazione di € 17.600.

CAPITOLO 3 – La Performance organizzativa: i principali risultati raggiunti dalle Direzioni dell'AdSP del Mar Ionio nel 2021.

L'Amministrazione ha adottato, con Decreto n. 12/21, il **Piano della Performance (PdP) 2021-2023** quale documento contenente gli obiettivi strategici dell'AdSP, a cui ha fatto seguito un'appendice contenente gli obiettivi operativi del Segretario Generale e delle unità organizzative (Direzioni), quale parte integrante e sostanziale del Piano stesso, con relativi indicatori e target; ciò in linea con il sistema degli obiettivi dell'Ente costruito secondo una struttura "ad albero" e coerentemente con il proprio quadro normativo di riferimento e quello programmatico declinato nel POT (vds. cap. 1).

Nel presente paragrafo verranno esplicitati gli esiti della misurazione e della valutazione della performance organizzativa delle **unità organizzative** (Direzioni) di cui l'Ente si compone.

A conclusione dell'annualità 2021, tali esiti emergono dal raffronto dei valori registrati sulla base di ciascun indicatore legato al singolo obiettivo assegnato all'unità organizzativa con il valore del relativo target predefinito nel suddetto Piano.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio, in ossequio alle previsioni del D.Lgs. n. 150/2009 e secondo i criteri stabiliti dal Sistema di misurazione e valutazione della performance, ha – quindi – effettuato la valutazione della performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso e delle singole Direzioni, come riportato nelle seguenti schede di misurazione e valutazione.

Nell'attività di misurazione e valutazione l'OIV è stato supportato dalla Struttura Tecnica Permanente e si è servito del flusso informativo fornito dagli Uffici dell'Ente.

Unità organizzative:	Risultato
Direzione Direzione Affari Generali e Internazionali	100.00%
Direzione Direzione Amministrativa	96.20%
Direzione Direzione Legale Gare e Contratti	100.00%
Direzione Direzione Tecnica	100.00%
Direzione Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio	100.00%
Sezione Staff di Segreteria	100.00%
Media performance organizzativa	99,36%

I risultati ottenuti dall'unità organizzative sono riportati nel dettaglio qui di seguito:

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Affari Generali e Internazionali
Dirigente	Roberto Settembrini

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

Redesign e aggiornamento (contenuti e funzionalità) della intranet aziendale dell'AdSP.	20,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	20,00%
POrT MAGAZINE 2021 - Uno SPOTLIGHT sulla programmazione strategica dell'AdSP del Mar Ionio.	40,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	40,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	40,00 %	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	40,00 %
Totale						100,00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Amministrativa
Dirigente	Raffaella Ladiana

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Rispetto tempistica dei pagamenti	19,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	80,00	80,00%	15,20%
Riorganizzazione delle Risorse Interne dell'AdSP attraverso interventi di implementazione, valorizzazione e empowerment delle Risorse Umane - Pola piano formativo personale dipendente	45,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	45,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	36,00 %	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	36,00 %
Totale						96.20%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Legale Gare e Contratti
Dirigente	Marina Altamura

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Efficientamento dell'operatività della Sezione Gare attraverso una razionalizzazione della gestione delle informazioni relative ai contratti in forma pubblico-amministrativa, atti privati e contratti sotto-soglia.	24,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	24,00 %
Predisposizione di schema di Regolamento per il recupero stragiudiziale, transattivo e giudiziale dei crediti dell'AdSP	29,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	29,00 %
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	47,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	47,00%
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Operativo, Sicurezza, Demanio
Dirigente	Giuseppe Lecce

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Attivazione e customer satisfaction	32,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	32,00 %

Certificazione UNI EN ISO 14001:2015	21,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	21,00%
Regolamentazione Darsena servizi.	18,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	18,00%
Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	29,00 %	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	29,00 %
Totale						100.00%

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Direzione Tecnica
Dirigente	Domenico Daraio

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						
Governance innovativa per Taranto Città Portuale sostenibile	19,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	19,00%
Piano di interventi di rigenerazione di aree "leisure/ambientali" in ambito portuale e urbano: il Waterfront come infrastruttura fisica e sociale in grado di generare nuove configurazioni e dimensioni progettuali.	31,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	31,00%
Efficientamento ed ottimizzazione dell'infrastruttura esistente ed Implementazione di nuove infrastrutture strategiche.	25,00%	% di realizzazione delle attività	100,00	100,00	100,00%	25,00%

Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	25,00 %	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	25,00 %
---	---------	-----------------------------------	-------	--------	---------	---------

Totale	100.00%
---------------	----------------

Scheda di Valutazione Performance Complessiva	
DIREZIONE/Sezione	Staff di Segreteria
Dirigente	Roberto Settembrini

Obiettivi - Peso %	Peso obiettivo (%)	Indicatore previsto	Target (risultato atteso)	Risultato raggiunto	Punteggio realizzato %	Punteggio Pesato
Obiettivi organizzativi VO - 70%						

Sistema di gestione digitale delle autorizzazioni agli accessi al Porto di Taranto.	38,00%	% di realizzazione delle attività	90,00	100,00	100,00%	38,00 %
---	--------	-----------------------------------	-------	--------	---------	---------

Realizzazione del "Futureport Innovation Hub e promozione dell'innovazione in ambito portuale e logistico.	24,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	24,00 %
--	--------	-----------------------------------	-------	--------	---------	---------

Obiettivo trasversale in materia di prevenzione della corruzione - implementare la mappatura dei processi dell'AdSP alla luce delle indicazioni di cui al Piano Nazionale Anticorruzione 2019 (All. n. 1)	38,00%	% di realizzazione delle attività	80,00	100,00	100,00%	38,00 %
---	--------	-----------------------------------	-------	--------	---------	---------

Totale	100.00%
---------------	----------------

CAPITOLO 4 – La Performance individuale: i principali risultati raggiunti dal personale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2021.

4.1 I principali risultati raggiunti dal personale dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2021.

Il Segretario Generale ed i Dirigenti sono stati valutati conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Segretario Generale	70% (valutazione obiettivi Ente VE 87% + valutazione obiettivi Staff Segreteria VO 13%)	30% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)
Dirigenti	60% (valutazione obiettivi della Direzione VO 87% + valutazione obiettivi dell'Ente VE 13%)	40% (valutazione delle competenze e dei comportamenti)

Nel quadro della valutazione delle competenze e dei comportamenti sono stati valutati i seguenti **ambiti**:

- Leadership;
- Management;
- Relazioni e networking;
- Abilità personali e professionali;
- Differenziazione valutativa: capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi.

Si rappresentano in termini percentuali i principali risultati raggiunti dal Segretario Generale e dai Dirigenti nel 2021 nei differenti ambiti valutativi della performance comportamentale.

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTI	Abilità personali e professionali	Differenziazione Valutativa	Leadership	Management	Relazioni e Networking	Performance Comportamentale
MEDIA PERCENTUALE	95,60	95,80	95,00	96,40	96,80	95,92

La tabella che segue rappresenta in percentuale la composizione della performance complessiva composta dalla performance comportamentale e dalla performance di risultato.

SEGRETARIO GENERALE - DIRIGENTI	PERFORMANCE COMPORTAMENTALE	PERFORMANCE DI RISULTATO	PERFORMANCE COMPLESSIVA
MEDIA PERCENTUALE	36,37	61,12	97,49

4.2 I principali risultati raggiunti dal personale non dirigenziale dell'AdSP del Mar Ionio nel 2021.

Il personale dipendente è stato valutato conformemente alle previsioni del SMVP e secondo gli ambiti e le percentuali di seguito schematizzati.

Categoria	Performance di risultato	Performance comportamentale
Dipendenti categoria Quadri e 1° livello	50% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	50% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)
Dipendenti dal 2° al 6° livello	40% (valutazione obiettivi della Direzione VO 95% + valutazione obiettivi AdSP 5%)	60% (valutazione delle competenze e dei i comportamenti)

Nella valutazione delle competenze e dei comportamenti (VA) del personale non dirigenziale inquadrato come **Quadro e 1° livello** del CCNL dei Lavoratori dei Porti vengono considerati i seguenti **ambiti**:

- Iniziativa;
- Programmazione;
- Autonomia;
- Consapevolezza organizzativa;
- Capacità relazionali e di comunicazione;
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione;
- Competenze dimostrate.

Mentre gli ambiti di valutazione delle competenze e dei comportamenti del personale non dirigenziale inquadrato dal **2° al 6° livello** del CCNL dei Lavoratori dei Porti sono i seguenti:

- Impegno;
- Qualità;
- Flessibilità;
- Autonomia;
- Affidabilità;
- Capacità relazionali e di comunicazione;
- Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione;
- Competenze dimostrate.

Si schematizzano i risultati del personale dipendente raggiunti nei differenti ambiti valutati e riportati nella scheda relativa alla performance complessiva.

Categoria	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
Quadri e I liv.	47,12	49,40	96,52
Dal II al VI liv.	55,79	39,71	95,50

Di seguito, si analizzano i principali risultati ottenuti dal personale dipendente.

1) Personale categoria Quadri e 1° livello

La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato come Quadro e 1° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2021.

Dipendente	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Autonomia	Capacità relazionali e di comunicazione	Competenze dimostrate	Consapevolezza organizzativa	Iniziativa	Programmazione	Totale
1	100.00	95.00	95.00	100.00	95.00	95.00	100.00	97.14
2	100.00	100.00	100.00	95.00	90.00	90.00	85.00	94.29
3	85.00	86.00	91.00	90.00	90.00	87.00	90.00	88.43
4	96.00	100.00	97.00	100.00	100.00	97.00	100.00	98.57
5	95.00	93.00	95.00	94.00	96.00	100.00	99.00	96.00
6	100.00	95.00	100.00	100.00	95.00	100.00	95.00	97.86
7	100.00	100.00	95.00	100.00	100.00	100.00	98.00	99.00
8	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00	90.00
9	93.00	93.00	91.00	95.00	91.00	93.00	93.00	92.71
10	95.00	95.00	96.00	99.00	97.00	98.00	98.00	96.86
11	88.00	85.00	80.00	75.00	91.00	92.00	89.00	85.71
MEDIA	94.73	93.82	93.64	94.36	94.09	94.73	94.27	94.23

La tabella seguente rappresenta il risultato della performance complessiva espressa in percentuale raggiunta dal singolo dipendente.

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	48,56	49,98	98,54
2	47,15	46,81	93,96
3	44,23	49,98	94,21
4	49,29	49,98	99,27
5	47,99	49,98	97,97
6	48,92	46,81	95,73
7	49,50	49,98	99,48
8	45,03	49,98	95,01
9	46,36	49,98	96,34
10	48,43	49,98	98,41
11	42,85	49,98	92,83
MEDIA	47,12	49,40	96,52

2) Personale dipendente dal 2° al 6° livello

La tabella sottostante illustra la performance comportamentale del personale non dirigenziale inquadrato dal 2° al 6° livello del CCNL dei Lavoratori dei Porti nell'anno 2021.

Dipendente	Affidabilità	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Autonomia	Capacità relazionali e di comunicazione	Competenze dimostrate	Flessibilità	Impegno	Qualità	Totale
1	95,00	100,00	90,00	100,00	90,00	100,00	100,00	87,00	95,25
2	98,00	95,00	90,00	98,00	95,00	98,00	90,00	95,00	94,88
3	92,00	94,00	93,00	92,00	92,00	94,00	91,00	93,00	92,63
4	82,00	86,00	95,00	95,00	95,00	85,00	95,00	95,00	91,00
5	98,00	92,00	95,00	95,00	100,00	100,00	96,00	100,00	97,00
6	94,00	91,00	92,00	93,00	92,00	89,00	95,00	92,00	92,25
7	95,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	85,00	93,75
8	96,00	96,00	100,00	96,00	100,00	94,00	100,00	100,00	97,75
9	93,00	85,00	93,00	90,00	90,00	93,00	95,00	93,00	91,50
10	90,00	95,00	90,00	95,00	95,00	90,00	95,00	90,00	92,50
11	95,00	95,00	95,00	90,00	90,00	95,00	90,00	90,00	92,50
12	95,00	95,00	95,00	90,00	100,00	100,00	95,00	95,00	95,63
13	95,00	95,00	100,00	90,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00
14	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	95,00	100,00	100,00	96,25
15	100,00	90,00	95,00	90,00	95,00	95,00	95,00	100,00	95,00
16	80,00	80,00	90,00	80,00	80,00	90,00	80,00	80,00	82,50
17	95,00	100,00	95,00	95,00	100,00	95,00	95,00	100,00	96,88
18	92,00	90,00	91,00	100,00	100,00	91,00	95,00	96,00	94,38
19	90,00	85,00	85,00	95,00	90,00	85,00	85,00	85,00	87,50
20	85,00	95,00	90,00	90,00	90,00	95,00	95,00	90,00	91,25
21	90,00	95,00	85,00	95,00	95,00	80,00	85,00	91,00	89,50
22	100,00	100,00	96,00	96,00	100,00	100,00	100,00	100,00	99,00
23	90,00	85,00	90,00	90,00	90,00	90,00	90,00	85,00	88,75
24	80,00	90,00	80,00	80,00	95,00	95,00	90,00	85,00	86,88
25	90,00	95,00	95,00	95,00	100,00	90,00	95,00	90,00	93,75
26	90,00	85,00	85,00	90,00	85,00	90,00	80,00	80,00	85,63
27	94,00	92,00	91,00	93,00	92,00	93,00	92,00	93,00	92,50
28	100,00	100,00	94,00	100,00	98,00	96,00	95,00	95,00	97,25
29	93,00	83,00	83,00	90,00	85,00	90,00	90,00	90,00	88,00
30	97,00	100,00	100,00	96,00	97,00	95,00	100,00	97,00	97,75
31	100,00	100,00	100,00	100,00	95,00	100,00	96,00	95,00	98,25
32	98,00	100,00	90,00	95,00	95,00	100,00	95,00	95,00	96,00
33	95,00	95,00	97,00	85,00	95,00	90,00	95,00	95,00	93,38
34	93,00	93,00	89,00	90,00	90,00	90,00	95,00	90,00	91,25
35	95,00	91,00	92,00	92,00	93,00	90,00	95,00	92,00	92,50
36	92,00	90,00	92,00	93,00	95,00	92,00	92,00	91,00	92,13
37	90,00	91,00	88,00	93,00	89,00	92,00	95,00	92,00	91,25
MEDIA	93,03	92,68	92,19	92,89	93,73	93,16	93,57	92,35	92,95

La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinto per livello.

Dipendente	Affidabilità	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Autonomia	Capacità relazionali e di comunicazione	Competenze dimostrate	Flessibilità	Impegno	Qualità	Performance comportamentale
Livello 2	94,00	95,09	93,09	94,45	96,55	91,91	93,91	94,36	94,17
Livello 3	94,00	93,89	92,72	93,06	94,28	95,06	94,39	93,00	93,80
Livello 4	90,86	87,57	89,71	91,86	89,86	90,71	92,86	89,29	90,34
Livello 5	80,00	80,00	90,00	80,00	80,00	90,00	80,00	0,00	90,34

La tabella che segue analizza il risultato della performance comportamentale distinta per genere.

Dipendente	Affidabilità	Apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi assegnati alla direzione	Autonomia	Capacità relazionali e di comunicazione	Competenze dimostrate	Flessibilità	Impegno	Qualità	Performance comportamentale
donne	93,33	93,53	92,20	93,33	93,93	93,60	95,13	93,00	93,51
uomini	92,82	92,09	92,18	92,59	93,59	92,86	92,50	91,91	92,57

La tabella che segue rappresenta la performance complessiva espressa in percentuale.

Dipendente	Performance comportamentale	Performance di risultato	Performance complessiva
1	57,16	37,45	94,61
2	56,94	39,98	96,92
3	55,59	39,98	95,57
4	54,63	39,98	94,61
5	58,21	39,98	98,19
6	55,37	39,98	95,35
7	56,28	39,98	96,26
8	58,65	39,98	98,63
9	54,93	39,98	94,91
10	55,52	39,98	95,50
11	55,52	39,98	95,50
12	57,40	39,98	97,38
13	57,03	39,98	97,01
14	57,78	39,98	97,76
15	57,02	39,98	97,00
16	49,50	39,98	89,48
17	58,15	39,98	98,13
18	56,64	39,98	96,62
19	52,53	39,98	92,51
20	54,77	39,98	94,75
21	53,73	39,98	93,71
22	59,40	39,98	99,38
23	53,26	39,98	93,24

24	52,14	39,98	92,12
25	56,27	39,98	96,25
26	51,39	39,98	91,37
27	55,52	39,98	95,50
28	58,36	37,45	95,81
29	52,82	39,98	92,80
30	58,67	39,98	98,65
31	58,96	37,45	96,41
32	57,62	37,45	95,07
33	56,06	39,98	96,04
34	54,77	39,98	94,75
35	55,52	39,98	95,50
36	55,29	39,98	95,27
37	54,77	39,98	94,75
MEDIA	55,79	39,71	95,50

La tabella che segue analizza il risultato della performance complessiva distinta per livello.

Livello	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
Livello 2	94,17	56,52	98,80	39,52	96,04
Livello 3	93,80	56,30	99,25	39,70	96,00
Livello 4	90,34	54,23	99,95	39,98	94,21
Livello 5	82,50	49,50	99,95	39,98	89,48

La tabella che segue analizza il risultato della performance complessiva distinta per genere.

Genere	Performance comportamentale	Peso 60%	Performance di risultato	Peso 40%	Performance complessiva
donne	93,51	56,01	99,10	39,75	95,76
uomini	92,57	55,67	99,37	39,64	95,31

Taranto, il _____

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete

Il Segretario Generale
Dott. Roberto Settembrini