



OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 19 (DICIANNOVE) POSIZIONI VACANTI IN PIANTA ORGANICA DA INQUADRARE NEI LIVELLI DAL 1° AL 4° LIVELLO DEL CCNL DEI LAVORATORI DEI PORTI AI SENSI DEL "REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE" ADOTTATO CON DECRETO N. 90/2017 IN DATA 03/10/2017 NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE PER IL PROFILO OPE02.

Il Presidente

Premesso che:

- con Decreto n. 59/2020 in data 04.08.2020, successivamente rettificato/integrato dal Decreto n. 73/2020 del 21.09.2020, l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio (AdSPMI) ha avviato la procedura di selezione di cui all'oggetto, con Avviso, corredato degli allegati, pubblicato a partire dal 14.10.2020 sull'Albo Pretorio dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - sotto-sezione Bandi di Concorso - del portale istituzionale;
- l'Avviso cit. ha previsto quale termine perentorio per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione le ore 12:00 del giorno 12.11.2020. Allo scadere dei termini - nel periodo compreso tra il 14.10.2020 (data di pubblicazione del bando e degli allegati opportunamente modificati/integrati sull'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Amministrazione) e il 12.11.2020 - sono pervenute n. 1000 candidature, di cui n.856 via pec, n. 11 con mail ordinaria e n.133 con raccomandata A/R, queste ultime come risulta dal verbale di attestazione di chiusura dei termini dell'Ufficio Protocollo;
- con Decreto n. 6 del 14.01.2021- integrato dal Decreto n. 37 del 24.03.2021- sono stati approvati gli elenchi dei candidati ammessi "*con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione*" alle fasi successive della selezione, nonché dei candidati esclusi dalla procedura;
- come previsto dall'art.5 dell'Avviso, nonché dall'art. 12 del vigente Regolamento per il Reclutamento del Personale dell'AdSP del Mar Ionio, al fine di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice per la valutazione dei candidati:
 - l'AdSP con fogli nn.: 2769 del 10.03.2021, 3479 del 29.03.2021 e 6029 del 10.06.2021 ha chiesto al Dott. Aldo Tanzarella, esperto di comprovata esperienza nell'ambito delle materie concorsuali specifiche per il profilo d'interesse, di voler manifestare la propria disponibilità a voler partecipare in qualità di Presidente della Commissione Esaminatrice relativa al profilo OPE02. In dette note, L'AdSP ha chiesto allo stesso, l'invio del C.V. aggiornato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed, al fine di procedere con la formalizzazione della nomina, ha allegato la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - elenco ammessi;
 - modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
 - modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interesse;
 - con note acquisite al ns. prot. 3009 del 16.03.2021, 3660 del 02.04.2021 e 6653 del 29.06.2021 il dott. Tanzarella ha manifestato la propria disponibilità a partecipare alla Commissione di che trattasi in qualità di Presidente, trasmettendo il proprio CV; e restituendo la documentazione richiesta, debitamente compilata.
 - l'AdSP con foglio n. 6024 del 10.06.2021 ha chiesto all'Avv. Giovanna Chilà, professionista di comprovata esperienza nell'ambito delle materie concorsuali specifiche per il profilo d'interesse, di manifestare la propria disponibilità a voler partecipare in qualità di Componente delle Commissioni Esaminatrici relativa al profilo in oggetto. In detta nota, L'AdSP ha chiesto alla stessa l'invio del C.V. aggiornato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed, al fine di procedere con la formalizzazione della nomina, ha allegato la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - o schema di disciplinare d'incarico;
 - o elenco degli ammessi;
 - o modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
 - o modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interesse;
 - con nota acquisita al ns. prot. 6579 del 25.06.2021, l'Avv. Giovanna Chilà ha rilasciato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, allegando la documentazione richiesta, debitamente compilata;

- l'AdSP con foglio n. 2768 del 10.03.2021- successivamente integrato dalla nota 3473 del 29.03.2021 ha chiesto al Dott. Pietro Bianco, esperto di comprovata esperienza nell'ambito delle materie concorsuali specifiche per il profilo d'interesse, di voler manifestare la propria disponibilità a partecipare in qualità di Componente della Commissione Esaminatrice relativa al profilo OPE02. In detta nota, L'AdSP ha chiesto allo stesso l'invio del C.V. aggiornato, di un documento di riconoscimento in corso di validità, ed, al fine di procedere alla formalizzazione della nomina, ha allegato la documentazione utile alla sua formalizzazione così composta:
 - schema di disciplinare d'incarico;
 - elenco ammessi;
 - modello dichiarazione ex art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013;
 - modello dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità/inconferibilità/conflicto di interesse;
 - con note acquisite al ns. prot. 3033 del 17.03.2021 e 3502 del 30.03.2021 il Dott. Pietro Bianco ha rilasciato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, allegando la documentazione richiesta, debitamente compilata.

Esaminati i curricula dei citati esperti.

Ritenuto di poter individuare per la specifica elevata esperienza quali componenti della Commissione esaminatrice:

- il **Dott. Aldo Tanzarella**, con funzioni di Presidente della Commissione;
- l'**Avv. Giovanna Chilà**, con funzioni di componente della Commissione;
- il **Dott. Pietro Bianco**, con funzioni di componente della Commissione.

Sentito il Responsabile del Procedimento, Aurelio Svelto responsabile della Sezione risorse Umane dell'AdSP;

visti la UPB 1 (Unità Previsione di Base) – Titolo I Uscite Correnti, del bilancio di previsione 2021;

il capitolo **U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici"**, inserito nella predetta U.P.B., che presenta la disponibilità.

Letti ed applicati:

- il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 14.01.2021, di nomina dell'Avv. Sergio Prete a Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio;
- la Legge del 28 gennaio 1994, n. 84 e smi;
- la Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 per quanto applicabile;
- il Regolamento per il Reclutamento del personale dell'AdSP del Mar Ionio;
- la selezione pubblica per l'assunzione con contratto a tempo indeterminato di n. 19 (diciannove) posizioni vacanti in pianta organica da inquadrare nei livelli dal 1° al 4° livello del ccnl dei lavoratori dei porti da destinare alle direzioni: staff di segreteria/segreteria presidente e segretario generale, amministrativa, affari generali ed internazionali, legale/gare e contratti, operativo, sicurezza, demanio, tecnica dell'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ionio.

DELIBERA

1. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di nominare la Commissione esaminatrice della procedura pubblica per l'assunzione del profilo OPE02, così composta:

- il **Dott. Aldo Tanzarella**, con funzioni di Presidente della Commissione;
- l'**Avv. Giovanna Chilà**, con funzioni di componente della Commissione;
- il **Dott. Pietro Bianco**, con funzioni di componente della Commissione.

3. di demandare alla suddetta Commissione esaminatrice tutte le necessarie attività connesse alla procedura selettiva di che trattasi ed, in particolare, i compiti di cui al disciplinare di incarico, sottoscritto tra le parti ove vengono stabiliti le modalità di espletamento dell'incarico, la durata, le incompatibilità, gli obblighi, i compensi e la definizione delle eventuali controversie;

4. di nominare Segretario della suddetta Commissione, ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per il reclutamento del personale dell'AdSP, la dott.ssa Dorotea Giancola;

5. di riconoscere ai Commissari un compenso base pari ad € 2.000,00 – compenso incrementato del 20% per il Presidente – oltre agli oneri contributivi e fiscali previsti al quale si aggiunge un ulteriore compenso di € 70,00 per ogni seduta effettuata, nonché, il rimborso spese documentate sostenute per lo svolgimento delle riunioni presso la sede dell'AdSPMI (spese di viaggio, vitto e alloggio);

6. di procedere all'impegno della spesa sul capitolo **U113/100 "Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici" (Piano dei Conti Integrato U.1.03.02.16.999)** la somma di **€ 3.200,00 (trmiladuecento/00)** relativo al solo compenso spettante ai componenti della Commissione procedendo successivamente ad integrare la presente delibera degli oneri fiscali e previdenziali eventualmente dovuti e del rimborso forfettario determinabile solo al termine della procedura;

7. di dare mandato alla Direzione Amministrativa di notificare copia del presente provvedimento ai componenti della Commissione.

CAPITOLO	PREVISIONE DI BILANCIO	IMPEGNI PRECEDENTI	IMPEGNO ATTUALE	RIMANENZA DA IMPEGNARE
U113/100	€ 128.800,00	€ 112.908,88	€ 3.200,00	€ 12.691,12

La presente delibera – unitamente alle informazioni previste dall'art. 15 del D.lgs. n. 33 del 2013 - sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'AdSP nella Sezione Amministrazione Trasparente del portale istituzionale.

Il Presidente
Prof. Avv. Sergio Prete (*)

(*) Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.