

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LECCE GIUSEPPE**
Indirizzo
Telefono **0994711611**
Fax **0994706877**
E-mail giuseppe.lecce@port.taranto.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 06/08/2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Distripark Taranto Società Consortile a responsabilità limitata
- Tipo di azienda o settore Società a partecipazione pubblica
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere di amministrazione

- Date (da – a) Dal 30/12/2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Taranto
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Direzione Operativo e Sicurezza

- Date (da – a) Dal 03/03/2000 al 29/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Autorità Portuale di Taranto
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Sezione Operativo e Sicurezza

- Date (da – a) Dal 12/01/1984 al 02/03/2000
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Difesa
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Ufficiale del Corpo delle Capitanerie di Porto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Marzo 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Univerità Tor Vergata

La formazione in materia di sicurezza sul lavoro "Formazione dei formatori"

Aggiornamento R.S.P.P.

Luglio – dicembre 2012

Ente Scuola Edile Taranto

Formazione dei Dirigenti in attuazione dell'art.37, c.2., D.Lgs n.81/08 e successivo Accordo del 21/12/2011 della Conferenza Stato Regioni

Formazione obbligatoria

Marzo 2012

Media consult

Valutare la performance individuale di dirigenza e personale dopo il D.Lgs 150/2009 e il D.Lgs 141/2011

Novembre 2010

RINA training factory

Valutatori Sistemi di Gestione per la Salute e Sicurezza sul luogo di lavoro

Auditor sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul luogo di lavoro

Febbraio Aprile 2010

RINA training factory

La norma UNI CEI EN 16001:2009 e le principali problematiche degli audit - Auditor/Lead Auditor Sistemi di Gestione Ambientale

Auditor sistemi di gestione ambientale

Novembre 2007

INAIL

Corso di formazione specialistica gestionale-relazionale per RSPP (ModuloC)

R.S.P.P.

Novembre 2006

Soluzione Qualità

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Auditors di sistemi di gestione per la qualità
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Maggio 2004 SDA Bocconi Organizzazione e gestione della sicurezza sul lavoro .
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Dicembre 2003 RINA Industry Port Facility Security Officer PFSO
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Novembre 2002 CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Valutazione del rischio e piano di sicurezza
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	Ottobre 2002 CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali La bonifica dei siti inquinati
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	gennaio 2002 CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Sicurezza del lavoro nel settore portuale marittimo
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Ottobre – dicembre 2001 CEIDA - Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali Master in diritto e gestione dell'ambiente

- Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Novembre 2000 – gennaio 2001
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ente Scuola Edile Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso per Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e Addetto alla Sicurezza
 - Qualifica conseguita R.S.P.P.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- Date (da – a) Maggio 2000 – ottobre 2000
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Bari - Dip. Di Scienze economiche
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Formazione gestionale e manageriale portuale
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[**Indicare la madrelingua**]

ALTRE LINGUA

[**Indicare la lingua**]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]